

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 1 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0



УТВЕРЖДАЮ
 И. о. ректора

Г. Н. Леппке
 «17» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при
освоении программ среднего профессионального образования

Ухта
 2021

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 2 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- ГОСТ Р 2.105-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 2.104-2006. «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Основные надписи»;

- уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение обязательно к применению в Индустриальном институте (среднего профессионального образования) (далее – ИИ (СПО)), филиалах ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – филиалы, УГТУ, университет), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебно-

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 3 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

исследовательской (научно-исследовательской) работы обучающегося, выполненный им самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя.

Курсовая работа представляет собой логически завершённое и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или междисциплинарного курса и овладения навыками исследовательской деятельности.

Курсовой проект представляет собой практическую разработку с проведением сложных расчетов и (или) выполнение проектной задачи, создание модели, схемы, опытного образца и т. п.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или (и) междисциплинарного курса (далее - МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения, общие и (или) профессиональные компетенции при решении комплексных задач, связанных с профессиональным направлением специальности.

1.6. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе с профильной документацией;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбор и обоснования предлагаемых решений.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, и в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение,

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 4 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

определяются федеральным государственным образовательным стандартом, примерной основной образовательной программой, учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать примерным темам курсовых работ (проектов) для обучающихся на текущий учебный год, утвержденным распоряжением директора ИИ (СПО)/ филиала в начале учебного года.

Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимся производится распоряжением директора ИИ (СПО)/ филиала о закреплении тем курсовых работ (проектов) на каждый семестр текущего учебного года.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплин/ МДК, по которым они предусмотрены, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), утверждается заместителем директора по учебно-методической работе ИИ (СПО)/ филиала.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и согласовании с ПЦК (заместителем директора по учебно-методической работе ИИ (СПО)/ филиала). Курсовая работа (проект), тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с ПЦК (заместителем директора по учебно-методической работе ИИ (СПО)/ филиала), к защите не допускается.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Каждому обучающемуся после определения темы курсовой работы (проекта) выдается задание - основные руководящие данные для выполнения данной работы (проекта). Каждое задание должно отвечать требованиям рабочей программы дисциплины/ МДК, уровню подготовки обучающихся и времени, отведенному на выполнение работы (проекта), учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка, возможности получения литературы и т. д.).

Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 5 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

3.2. Задание на курсовую работу (проект) выдается руководителем обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за два месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

3.3. Руководителем курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине назначается преподаватель данной дисциплины.

3.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- подготовка и выдача задания, составление графика выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и графика написания курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- проведение процедуры оценивания курсовой работы (проекта).

3.5. Работа обучающихся над выполнением курсовых работ (проектов) осуществляется по графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы (проекта). Выполнение графика обучающимися систематически проверяется руководителем.

3.6. Законченные курсовые работы (проекты) в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Курсовая работа (проект) возвращается обучающемуся для ознакомления с замечаниями (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

3.7. Проверку курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. Уровень подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по дисциплине/ МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.8. Норма времени руководителю на проверку, защиту курсовой работы (проекта) установлена Положением об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем и другим видам работ, выполняемых педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 6 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

3.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные структурные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Также предусматривается выполнение графических (технологических, архитектурно-строительных и геологических и т. п.) части (при необходимости) курсовых работ (проектов). Перечень графической части конкретизируется руководителем проекта (работы).

При выполнении чертежей, эскизов, схем должны быть соблюдены требования, установленные национальными стандартами РФ.

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 1). Титульный лист не нумеруется.

«ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)» является второй страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 2). Задание не нумеруется.

Разработка и утверждение задания регламентирует важные вопросы выполнения работы: порядок выполнения данной работы, цель работы и требования к содержанию, структуре и оформлению работы:

- порядок выполнения и представления работы (даты приема, защиты);
- необходимые разделы и графические материалы;
- сроки выполнения работы;
- исполнитель работы;
- руководитель работы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 7 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

Вместе с заданием в качестве его первого пункта утверждается тема работы.

Перечень разделов заданий курсовых работ (проектов) устанавливается руководителем.

В части «СОДЕРЖАНИЕ» приводятся все разделы и подразделы курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый подраздел каждого раздела содержит номер раздела, в который он входит, и собственный порядковый номер. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов с подразделами и заключения.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте работы.

Название структурных элементов «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ», «ЗАДАНИЕ» и «СОДЕРЖАНИЕ» в структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» не включают.

При оформлении части «СОДЕРЖАНИЕ» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т. д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Название элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишут заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля, не подчеркивать, без точки в конце. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают текст.

В части «ВВЕДЕНИЕ» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность и новизна, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы работы.

В части «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», состоящей из 2 – 3 разделов, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы (проекта) и полностью ее раскрывать. Эти разделы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 8 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

показывают умение обучающегося сжато, логично и аргументированно излагать материал. Требования к содержательной части подробно излагает руководитель в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта), входящих в состав учебно-методического комплекса.

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований. «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» содержит сведения об источниках литературы, использованных при оформлении работы, приведенные по определенным правилам, оформление по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

В часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) иллюстрации, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д. Элемент «ПРИЛОЖЕНИЕ» обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

4.2. Обучающийся выполняет и оформляет текст пояснительной записки курсовой работы (проекта) в соответствии со следующими требованиями:

- при оформлении текстовой части курсовой работы (проекта) документа используют шрифт Times New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров;

- при оформлении документа допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 9 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

- текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований;

- в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять: математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»); знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»; - математические знаки величин без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент); индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера;

- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы документа;

- любую иллюстрацию (схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст курсовой работы (проекта) для его пояснения. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1»;

- в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

- каждый основной элемент работы следует начинать с нового листа.

При выполнении курсовой работы (проекта) для обучающихся,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 10 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

обучающихся по специальностям технического, естественнонаучного профилей:

- на каждом листе текста (кроме утвержденных листов бланков и приложений) располагаются рамки и основные надписи, установленные ГОСТ 2.104-2006;

- расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм; расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;

- нумерация страниц проставляется в основной надписи.

При выполнении курсовой работы (проекта) для обучающихся, обучающихся по специальностям социально-экономического профиля:

- текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- страницы нумеруют арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) внизу справа.

4.3. Объем пояснительной записки должен быть, как правило, в пределах 30-50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями пояснительной записки следующее: содержание – до 2 страниц, введение – не более 3 страниц, заключение – не более 3 страниц, библиографический список – не более 4 страниц. Большую часть пояснительной записки занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между разделами.

5. Порядок хранения и списания курсовых проектов (работ)

5.1. Курсовые проекты (работы) хранятся в учебных частях ИИ (СПО)/ филиала в отдельных помещениях – архивах, недоступных для посторонних лиц.

5.2. Срок хранения курсовых проектов (работ) установлен согласно номенклатуре дел ИИ (СПО)/ филиала.

5.3. Ответственность за хранение курсовых проектов (работ) несет директор ИИ (СПО)/ филиала.

5.4. Курсовые работы (проекты) могут выдаваться преподавателю для работы с письменного разрешения директора ИИ (СПО)/ филиала.

5.5. По истечении установленных номенклатурой дел сроков хранения курсовые работы (проекты) подлежат списанию и уничтожению. Списание и уничтожение производится комиссией по акту установленного образца. Акт утверждается проректором по направлению.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 11 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

6. Особенности регистрации, хранения и списания курсовых работ (проектов) при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Курсовые работы (проекты) обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) поступают в университет на электронную почту руководителя курсовой работы (проекта).

Датой регистрации считается дата поступления работы на электронную почту.

6.2. Руководитель производит проверку курсовых работ (проектов) в срок не более 10 рабочих дней с момента ее получения.

6.3. Решение руководителя о необходимости доработки работы (проекта) доводится до обучающегося по электронной почте; после устранения замечаний, отмеченных руководителем, курсовые работы (проекты) направляются обучающимся руководителю на электронную почту.

6.4. Руководителем организуются консультации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) в режиме видеоконференции.

6.5. Период защиты курсовой работы (проекта) устанавливается в соответствии с учебным планом.

6.6. Все работы, поступившие по электронной почте, процесс и результат их проверки регистрируются в учебной части в журнале регистрации курсовых работ. Данные, необходимые для регистрации, предоставляются руководителем курсовой работы (проекта) ответственному за регистрацию в течение 3 рабочих дней.

6.7. Хранение курсовых работ (проектов) осуществляется согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

6.8. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима ограничительных мер при формировании экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов работники учебной части дополняют форму контроля фразой «проводится с использованием дистанционных образовательных технологий» и направляют преподавателю в электронном формате.

6.9. Заполненные экзаменационные ведомости, экзаменационные листы направляются преподавателем в электронной форме на электронную почту работникам учебной части в течение 2 рабочих дней после заполнения и с предоставлением оригинала с подписями преподавателя/ преподавателей после снятия ограничительных мер в течение 3 рабочих дней. При реализации дисциплины несколькими преподавателями ведомость

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 12 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

отправляется ведущим преподавателем.

Курсовая работа (проект) на бумажном носителе предоставляется руководителем в учебную часть вместе с оригиналами экзаменационной ведомости в установленном порядке.

6.10. Заполнение преподавателем зачетных книжек обучающихся на основании экзаменационных ведомостей производится после снятия ограничительных мер в течение 3 рабочих дней.

7. Заключительные положения

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное ректором 21.11.2013, признать утратившим силу.

Разработал
 Начальник ОЛАиМООД



И. О. Ведерникова

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УМР,
 начальник УМУ



И. И. Лебедев

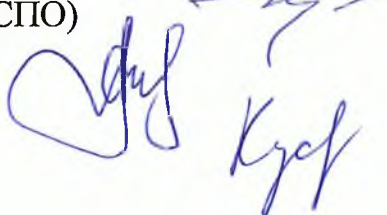
И. о. директора по УМР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

Начальник ЮО

17. 09. 2021



И. В. Киорпек

И. о. начальника ОДО

М. В. Кустышева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 13 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 Индустриальный институт (СПО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту (работе) по _____
наименование дисциплины/ МДК

на тему:

Автор проекта (работы) _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Специальность _____
номер, наименование

Обозначение курсового проекта (работы) _____ группа _____

Руководитель проекта

подпись, дата

инициалы, фамилия

Проект (работа) защищен (а)

дата

оценка

Члены комиссии

подпись, дата

инициалы, фамилия

подпись, дата

инициалы, фамилия

подпись, дата

инициалы, фамилия

город, год защиты

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2021
	Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Лист 14 Всего листов 14
	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
 Индустриальный институт (СПО)

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Обучающийся _____ код _____ группа _____
фамилия, инициалы

1. Тема _____

2. Срок представления проекта (работы) к защите
 « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные для проектирования (научного исследования) _____

4. Содержание пояснительной записки курсового проекта (работы)

- 4.1 _____
- 4.2 _____
- 4.3 _____
- 4.4 _____
- 4.5 _____
- 4.6 _____

5. Перечень графического материала _____

Руководитель проекта (работы) _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____
подпись, дата инициалы, фамилия