

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методического управления</b>	Лист 1 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2.0

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ректор, профессор**

**Р. В. Агинец**

2023

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе лицензирования, аккредитации**  
**и методического обеспечения образовательной деятельности**

Ухта  
 2023

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методического управления</b>	Лист 2 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет задачи, правовые основы их реализации, полномочия отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности (далее – ОЛАиМООД, отдел) учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом университета.

1.3. Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности создан 01.11.2020 приказом ректора от 24.08.2020 № 491 «О структурных изменениях (УМУ)» на основании решения ученого совета от 26.06.2020, протокол № 18 путем реорганизации отдела планирования и контроля образовательной деятельности Учебно-методического управления (далее – ОПиКОД УМУ), созданного 01.09.2014 приказом ректора от 28.05.2014 № 393 «О структурных изменениях (реорганизации учебных подразделений университета)».

1.4. ОЛАиМООД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5. ОЛАиМООД создан с целью планирования, организации, сопровождения и контроля образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательная деятельность).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методического управления</b>	Лист 3 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2.0

1.6. ОЛАиМООД подчиняется начальнику УМУ.

1.7. В своей деятельности ОЛАиМООД руководствуется действующими нормами и правилами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, внутренними нормативными документами университета.

1.8. Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ОЛАиМООД в установленном порядке.

1.9. Структуру и штатную численность ОЛАиМООД и их изменения утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению курирующего проректора.

1.10. ОЛАиМООД возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению курирующего проректора.

1.11. Условия труда и должностные обязанности работников ОЛАиМООД определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В сферу деятельности ОЛАиМООД входит решение следующих задач:

2.1. Планирование и организация учебно-методического сопровождения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в университете, его филиале в г. Усинске, Воркутинском филиале (далее – филиалы университета).

2.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Методическое и организационное обеспечение разработки, реализации и актуализации образовательных программ.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методического управления</b>	Лист 4 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2.0

2.4. Контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ в университете, филиалах университета.

2.5. Организация участия кафедр университета в процедуре профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ.

2.6. Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов об образовательной деятельности университета, филиалов университета.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ОЛАиМООД выполняет следующие функции:

3.1. Нормативное, информационное и организационно-консультационное сопровождение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете, филиалах университета.


3.2. Разработка регламентирующих локальных нормативных документов по организации и обеспечению образовательного процесса в пределах своих компетенций.

3.3. Контроль за организацией образовательного процесса в структурных подразделениях университета, филиалах университета.

3.4. Методическое сопровождение и контроль процесса разработки, утверждения и реализации образовательных программ в университете, филиалах университета.

3.5. Контроль выполнения структурными подразделениями университета, филиалами университета лицензионных требований и аккредитационных показателей, требований образовательных стандартов в процессе реализации образовательных программ.

3.6. Информационное и организационно-консультационное обеспечение подготовки документации для участия в процедуре профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете, организация процедуры профессионально-общественной аккредитации.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методического управления</b>	Лист 5 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2 0

3.7. Формирование и подготовка аналитических и статистических материалов университета, филиалов университета в части образовательной деятельности в пределах своих компетенций.

3.8. Планирование повышения квалификации преподавательского состава.

3.9. Взаимодействие с внешними организациями и органами власти в соответствии с официальными запросами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10. Обеспечение информационной открытости деятельности университета, филиалов университета в части образовательного процесса в пределах своих компетенций.

#### 4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОЛАиМООД имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц университета точного и неукоснительного выполнения нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить качество подготовки обучающихся в университете.

4.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства университета.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.6. Принимать участие в совещаниях руководства университета по вопросам, касающимся деятельности ОЛАиМООД.

4.7. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы ОЛАиМООД.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОЛАиМООД несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОЛАиМООД.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2023
	<b>Отдел лицензирования, аккредитации и методического          обеспечения образовательной деятельности учебно-          методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 7
	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности	Версия 2.0

также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и курирующего проректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных Положением, выполнение обязанностей сотрудниками ОЛАиМООД.

5.6. Несоблюдение работниками ОЛАиМООД правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну университета, без санкции руководства университета.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ОЛАиМООД задач и функций, возложенных Положением, несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ОЛАиМООД задач и функций.

Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об отделе лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности, утвержденное ученым советом университета 25.11.2020 (протокол № 04), признать утратившим силу.

Разработал  
 Начальник ОЛАиМООД

И.О.

И. О. Ведерникова