	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 1 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2,0



УТВЕРЖДАЮ


Ректор, профессор

Р. В. Агинец

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурно-диспетчерской службе

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 2 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2,0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия дежурно-диспетчерской службы (далее ДДС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. ДДС создана на основании приказа ректора №1138 от 30.08.2011г. «О создании дежурно-диспетчерской службы УГТУ».

1.3. ДДС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ДДС создана с целью обеспечения повышения оперативности реагирования объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), гарантированного приёма сигналов оповещения при проведении мобилизационных мероприятий в сфере деятельности Минобрнауки России.

1.5. В своей деятельности ДДС руководствуется:

- Федеральным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;

- Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;


- Указом Президента РФ от 06 мая 2010 г. № 554 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными материалами вышестоящих органов, касающимися деятельности ДДС;

- Уставом университета;

- приказами ректора, правилами внутреннего трудового распорядка университета, локальными нормативными актами университета, организационно-распорядительной и технологической документацией, настоящим Положением.

1.6. ДДС подчиняется проректору по безопасности и общим вопросам (далее – проректор по БиОВ).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 3 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2.0

1.7. Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ДДС в установленном порядке.

1.8. Структура и штатное расписание ДДС утверждаются ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ, по представлению главного инженера и согласованию с проректором по БиОВ.

1.9. Руководство деятельностью ДДС осуществляет старший диспетчер, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению главного инженера и согласованию с проректором по БиОВ.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ДДС определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


К основным задачам ДДС относятся участие в реализации планов гражданской обороны и мобилизационных мероприятий, прием, обработка (анализ) и доведение до инженерных служб УГТУ и аварийных служб города информации об аварийных ситуациях и угрозе их возникновения на инженерных сетях.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ДДС выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение круглосуточного приема сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера, сигналов по мобилизационным мероприятиям, а также ежедневной информации о состоянии систем и коммуникаций тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и канализации и систем связи, оповещения и сигнализации с обязательной фиксацией информации в Рабочем диспетчерском журнале с последующим оформлением записей в соответствующем Журнале несения дежурства (далее – Журналы регистрации).

3.2. В режиме повседневной деятельности осуществление круглосуточного дежурства в готовности к экстренному реагированию на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 4 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2,0

угрозу или возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение:

- приема заявок от руководителей структурных подразделений университета на ремонт или устранение аварий (аварийных ситуаций) на системах и коммуникациях тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и канализации и в системах связи, оповещения и сигнализации и доведения их до исполнителей с обязательной регистрацией входящей и исходящей информации в журналах регистрации;

- контроля выполнения заявок по устранению неисправностей,
- причин возможного возникновения аварийной ситуации или аварии с регистрацией в журналах регистрации о принятых мерах и результатах проводимых работ.

3.3. Прием информации (сигналов) об угрозе (возникновении) аварийной или чрезвычайной ситуаций, мобилизационных мероприятий, происшедших несчастных случаях с работниками на производстве, с обучающимися во время учебного процесса, которая может поступать по линии оперативно – дежурных служб от:


- оперативного дежурного Минобрнауки России;
- оперативного дежурного ЕДДС МУ «Управления по делам ГО и ЧС» Администрации МО ГО «Ухта» (далее – ЕДДС);
- оперативного дежурного центральной диспетчерской службы (далее – ЦДС) МО ГО «Ухта»;
- оперативного дежурного территориального органа МЧС России;
- ДДС потенциально–опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения;
- работников и обучающихся университета;
- пострадавшего (очевидца).

3.4. Оценка достоверности и анализ поступившей информации.

3.5. Доведение информации до Минобрнауки России, головного вуза в Северо-Западном федеральном округе, ЕДДС МУ «Управление по делам ГО и ЧС» Администрации МО ГО «Ухта», ЦДС Администрации МО ГО «Ухта» и других взаимодействующих органов.

3.6. Доклад главному инженеру и проректору по БиОВ о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны университета с мирного на военное время.

3.7. Доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления университета полученной информации об

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 5 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2.0

угрозе или фактов возникновения ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны университета с мирного на военное время.

3.8. Оповещение (при необходимости) ЕДДС МУ «Управление по делам ГО и ЧС» Администрации МО ГО «Ухта», УВД города, УФСБ и прокуратуры, сотрудников и студентов о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления университета.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники ДДС имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, не требующим решения руководства университета.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДДС.

4.4. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства университета по вопросам, касающимся деятельности ДДС.

4.6. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы ДДС.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций ДДС взаимодействует со структурными подразделениями университета:

5.1.1. С отделом мобилизационной и специальной работы.

5.1.2. С штабом гражданской обороны.


5.1.3. С службой главного инженера.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ДДС несут ответственность за:

6.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ДДС.

6.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 55-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 6 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2,0

также утрату, порчу документов.

6.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, либо уполномоченного лица.

6.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

6.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

6.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

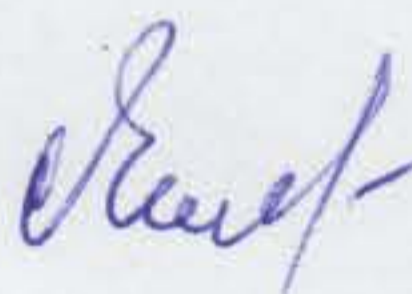
6.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.8. Несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ДДС задач и функций, возложенных настоящим положением, несет старший диспетчер. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал:

Старший диспетчер



Р. И. Яшина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по БиОВ



 (подпись, дата)

В. А. Якимов

Главный инженер



 (подпись, дата)

М. С. Троханович

Начальник ОК



 (подпись, дата)

О. Е. Усова

Начальник ПФО



 (подпись, дата)

А. В. Власова

Начальник ОДО



 (подпись, дата)


Е. Н. Растегаева

Начальник УКПДО



 (подпись, дата)

А. Д. Павлова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 53-2022
	Дежурно-диспетчерская служба	Лист 7 Всего листов 7
	Положение о дежурно-диспетчерской службе	Версия 2.0

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 с положением о дежурно-диспетчерской службе

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и согласен(а):

Фамилия И. О.	Подпись и дата ознакомления
Яшина Р. И.	<i>Яшина Р. И.</i> 17.06.22
Богданова Л. А.	<i>Богданова Л. А.</i> 17.06.22
Гемба Н. Н.	<i>Гемба Н. Н.</i> 17.06.22
Зайцева Н. А.	<i>Зайцева Н. А.</i> 17.06.22
Карабут Н. В.	<i>Карабут Н. В.</i> 17.06.22
Горошцева Г. П.	<i>Горошцева Г. П.</i> 17.06.22