
	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 1
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор \_\_\_\_\_  
 Н.Д. Цхадая  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ухта, 2015 г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 2
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее Отдел) является структурным подразделением Института повышения квалификации – независимого аттестационно-методического центра (далее институт, ИПК – НАМЦ,) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее университет, УГТУ).


1.2. Руководство отделом осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ИПК-НАМЦ.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Минобрнауки;
- законами субъектов Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВПО УГТУ;
- Положением об ИПК-НАМЦ УГТУ от 12.03.2015 г.;
- приказами ректора; распоряжениями директора института;
- настоящим Положением.

1.4. В отделе должны быть следующие документы и материалы:

- учебные планы и учебные программы дополнительного профессионального образования;
- методические материалы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе корректирующие мероприятия по улучшению качества учебного процесса;
- материалы по организации, проведению и контролю учебных занятий (расписание занятий и консультаций, журналы учета работы преподавателей и посещаемости занятий слушателями и др.);

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 3
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

- приказы о составах аттестационных комиссий, датах и местах проведения итоговой аттестации;
- материалы по организации и порядке проведения стажировок;
- материалы по эффективному применению оргтехники и других технических средств в образовательном процессе;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.5. Штатное расписание отдела утверждается ректором университета по представлению директора ИПК-НАМЦ. (Приведено в приложении 2).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА


Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация и набор слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 2.2. Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- 2.3. Организация и проведение консультационных семинаров, тренингов и др.
- 2.4. Обеспечение надлежащего качества предоставляемых платных образовательных услуг.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в разработке ежемесячных, годовых и перспективных планов работы отдела и института. Разрабатывает учебные программы дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Проводит работу по совершенствованию учебного процесса, обеспечивает выполнение стандартов качества;
- 3.3. Выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- 3.4. Выполняет следующие виды информационных и организационных мероприятий:
  - 3.4.1. Рекламная, информационная и аналитическая работа по

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 4
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

набору слушателей на обучение: размещение рекламных и информационных материалов в СМИ, радио и ТВ, других источниках.

3.4.2. Прием и оформление документов слушателей:

- ознакомление претендента с программой обучения;
- комплектование группы слушателей;
- подготовка проектов договоров на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, в том числе договоров на оказание образовательных услуг с использованием дистанционных технологий;

3.4.3. Организует учебный процесс, в том числе осуществляет:

- формирование учебных групп;
- регистрацию слушателей в СДО при обучении с применением дистанционных технологий;
- подбор преподавательского состава;
- планирование загрузки учебных аудиторий;
- составление расписаний учебных занятий и консультаций;
- подготовку и оформление документов по организации учебного процесса: проектов приказов, пропусков в учебные корпуса, журналов учета работы преподавателей и посещаемости слушателей, экзаменационных ведомостей, расписаний занятий;
- подготовку учебно-методических материалов, раздаточных материалов, компьютерных разработок для выдачи слушателям;
- подготовку документов по организации итоговой аттестации: подготовка приказа о создании аттестационной комиссии; оформление протоколов итоговой аттестации;
- оформление и выдачу документов о завершении обучения: справок, документов установленного образца;


- контроль поступления денежных средств за обучение;
- подготовку договоров возмездного оказания услуг с преподавателями.

3.4.4. Мониторинг, оценку и анализ результатов обучения:

- анкетирование слушателей;
- подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса;
- по мере необходимости корректировка учебных планов и программ;
- внесение информации в электронную базу данных слушателей;

3.4.5. Разработку предложений и принятие мер по созданию и расширению учебно-методической и материально-технической базы.

3.4.6. Обеспечение оснащения кабинетов необходимым учебным оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 5
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

3.4.7. Составление отчетности о работе в учебном (календарном) году, в том числе подготовка статистических данных по запросу структурных подразделений УГТУ, организаций и ведомств.

#### 4. ПРАВА

Работники отдела имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств работодателя;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений УГТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ИПК-НАМЦ и УГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела и института, по вопросам образовательной, производственно-хозяйственной и иной деятельности ИПК-НАМЦ.

#### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА


В процессе своей деятельности отдел взаимодействует с другими отделами ИПК-НАМЦ и различными структурными подразделениями УГТУ.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий отделом.

6.2. Работники отдела несут ответственность за выполнение возложенных должностной инструкцией обязанностей и функций, а также за достоверность и своевременность предоставляемой отчетной и иной информации.

6.3. Работники отдела несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 6
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0


## 7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Деятельность отдела оценивается исходя из следующих показателей.

- 7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач.
- 7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 7.3. Увеличение объемов образовательных услуг с использованием в учебном процессе современных средств и методов обучения.
- 7.4. Оптимизация затратных механизмов при проведении учебного процесса

**Согласовано:**

Проректор по УМРиДО



О. А. Сотникова

ОТЗПи СП



А. С. Власова

Начальник управления кадрами



О. Е. Высоколян

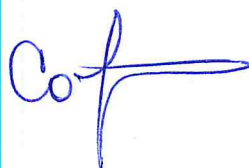
Главный юрист




Е. А. Бондарева

**Разработал:**

Директор ИПК-НАМЦ



В. И. Солдатенков

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 11-2015
	<b>Институт повышения квалификации - независимый аттестационно-методический центр (ИПК – НАМЦ)</b>	Всего листов 7 Лист 7
	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Версия 1.0

**Приложение № 1**  
к Положению об отделе ДПО

**Лист ознакомления**  
с положением об отделе дополнительного профессионального образования

№/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Заместитель директора по ДПО	Кольцова Лариса Владимировна	25.12.15	
2.	Заведующий отделом ДПО	Яппинен Юлия Викторовна	25.12.15	
3.	Специалист по УМР 1 категории	Шкильнюк Оксана Анатольевна	25.12.15	
4.	Инженер 1 категории	Сидорина Мария Николаевна	секрет	
5.	Специалист по УМР	Родионова Анастасия Георгиевна	25.12.15	

**Штатное расписание**  
**отдела дополнительного профессионального образования**  
(по состоянию на 21.12.2015)

№	ФИО сотрудника	Должность	Категория	Оклад
1	Яппинен Юлия Викторовна	Заведующая	АУП	7466,0
3	Сидорина Мария Николаевна	Инженер	УВП	5513,0
4	Родионова Анастасия Георгиевна	Специалист по УМР	УВП	3917,0
5	Шкильнюк Оксана Анатольевна	Специалист по УМР 1 кат	УВП	6306,0