	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 1 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

ПРИНЯТО

решением ученого совета
 (протокол от «06» 11 2019 г.
 № 03)

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора,
 профессор



Р. В. Агиней
 «07» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»

Ухта
 2019

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 2 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, УГТУ) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы аспирантуры.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 3 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин, практик, программы научных исследований и позволяет наиболее эффективно определить формирование необходимых компетенций.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение всего учебного года с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.


2.2. Организацию текущего контроля может предварять входной контроль, направленный на изучение профессорско-преподавательским составом общего уровня подготовленности обучающихся к освоению учебного материала учебной дисциплины (модуля).

2.3. К формам текущего контроля успеваемости относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты и другие виды учебной и научно-исследовательской работы, установленные в рабочих программах дисциплин, практик, программе научных исследований.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и календарным учебным графиком.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения, в том числе посредством электронной образовательной среды УГТУ.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 4 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателями при допуске и проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по окончании каждого семестра в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация предусмотрена по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, включая дисциплины по выбору. Перечень дисциплин промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.


3.4. Процедура подготовки и проведения зачета/экзамена по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатывается преподавателем с учетом рабочей программы.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов, консультаций составляется кафедрами, согласовывается диспетчерской, отделом магистратуры и аспирантуры, утверждается проректором по научной работе. При составлении расписания экзаменов и зачетов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один зачет или экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6. Расписание размещается на сайте Университета, информационных стендах отдела магистратуры и аспирантуры и информационных стендах кафедр, доводится кафедрой, реализующей дисциплину до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и аспирантов кафедры.

3.7. Расписание для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

3.9. Самостоятельный перенос преподавателем даты, времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 5 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

без предварительного согласования с отделом магистратуры и аспирантуры не допускается.

3.10. В порядке исключения по согласованию с проректором по научной работе Университета аспиранту может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально и личного заявления аспиранта. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется соответствующим приказом. При этом общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать ее нормативно установленную продолжительность.

3.11. На промежуточной аттестации по устному приглашению кафедры имеют право присутствовать проректор по научной работе, сотрудники отдела магистратуры и аспирантуры, научный руководитель аспиранта. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с ректором, или лицом им на то уполномоченным, не допускается.

3.12. При приеме экзамена/зачета/дифференцированного зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается в аудитории присутствие лица, оказывающего соответствующую помощь аспиранту.

3.13. На промежуточной аттестации аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист (Приложение № 1). Аттестационный лист является неотъемлемой частью индивидуального плана аспиранта и заполняется аспирантом при прохождении каждой промежуточной аттестации.


3.14. Индивидуальный план работы аспиранта в обязательном порядке заполняется аспирантом.

3.15. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется аспирантом на 1-м году обучения. Не позднее 3-х месяцев с начала обучения план представляется в отдел магистратуры и аспирантуры, утверждается проректором по научной работе. Печатный вариант утвержденного индивидуального плана (оригинал) хранится в отделе магистратуры и аспирантуры УГТУ.

3.16. По окончании учебного года аспирант обязан оформить индивидуальный план по итогам учебного года и составить план на следующий год совместно с научным руководителем.

3.17. Ответственность за своевременное оформление индивидуального плана несет аспирант.

3.18. Сведения о выполнении индивидуального плана подтверждаются подписями ответственных лиц, указанных в индивидуальном плане.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 6 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

3.19. По итогам промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел магистратуры и аспирантуры следующие документы:

- аттестационный лист (по окончании семестра обучения);
- индивидуальный план (по окончании года обучения);
- копии материалов по результатам научно-исследовательской работы (статьи, доклады, сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, стажировках и др.)

3.20. Аспирантам заочной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации предоставляется справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

3.21. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся (Приложение № 2).

3.22. Исправления в зачетных-экзаменационных ведомостях заверяются подписью «исправленному верить» с личной подписью преподавателя и указанием его фамилии и инициалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Формы промежуточной аттестации: экзамен (кандидатский), зачет, дифференцированный зачет.


4.2. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется учебным планом.

4.3. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем могут учитываться результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

4.4. Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

4.5. Экзамен (кандидатский экзамен) в письменной форме, выполняется на листах со штампом отдела магистратуры и аспирантуры под наблюдением экзаменатора.

4.6. Оценка освоения дисциплин, практик, научных исследований производится в традиционной системе (по пятибалльной шкале). Результаты контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 7 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом аспирант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший содержание основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, показавших высокий и средний уровень сформированности компетенций практически по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене/ зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, показавших в ходе аттестации средний и низкий уровень сформированности компетенций по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, практике, показавших в ходе аттестации низкий уровень сформированности компетенций по всем

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 8 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

По итогам зачета оценка «зачтено» выставляется обучающимся, ответы которых соответствовали требованиям к оценкам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Частные критерии оценок вырабатываются преподавателем и находят отражение в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик, научных исследований.

4.7. Результаты экзамена, зачета/дифференцированного зачета, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты экзамена, зачета/дифференцированного зачета, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Прохождение практики регламентируется соответствующими положениями УГТУ. В аттестационном листе аспиранта делается соответствующая отметка.


4.9. По результатам научного исследования аспиранта первичную оценку проводит научный руководитель. Окончательное решение об аттестации аспиранта по результатам научного исследования принимает кафедра, за которой закреплено направление подготовки (специальность) аспиранта. Оценка выставляется в зачетную ведомость (Приложение № 3). Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры. В аттестационном листе аспиранта делается соответствующая отметка.

4.10. Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

4.11. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

4.12. По итогам промежуточной аттестации аспирант отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане аспиранта. Результаты работы отражаются в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта и в аттестационном листе аспиранта.

4.13. По итогам отчета аспиранта на заседании кафедры, заведующим кафедрой принимается решение об аттестации / условной аттестации / не аттестации аспиранта и его переводе на следующий год обучения. Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 9 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

4.14. По итогам промежуточной аттестации на кафедре аспирант и научный руководитель аспиранта отчитываются о проделанной в течение семестра научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования на научно-техническом совете университета, назначаемом в пределах срока текущей сессии.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляет отдел магистратуры и аспирантуры и кафедра, за которой закреплено направление подготовки (специальность) аспиранта, научный руководитель аспиранта.


4.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, повторно в сроки, установленные приказом по Университету, в соответствии с утвержденным графиком пересдач, но не более двух раз (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия (не менее 3-х человек), в состав которой входят преподаватели кафедры, реализующей дисциплину, заведующий кафедрой. Состав комиссии утверждается приказом по Университету за подписью проректора по научной работе.

4.20. Оценка результатов повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету результатов повторной промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 2).

4.21. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.22. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 10 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

4.23. По результатам аттестации аспирантов отдел магистратуры и аспирантуры на основании экзаменационных ведомостей, протоколов сдачи кандидатских экзаменов, выписок из протоколов заседания кафедры о результатах аттестации аспирантов, готовит приказ за подписью проректора по научной работе о переводе аспиранта на следующий год обучения (по итогам учебного года) в срок 7 рабочих дней после окончания сессии.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированных компетенций.


5.2. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1. Формы и порядок проведения зачетов/экзаменов указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах научных исследований, практик.

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям) в рамках одного семестра.

6.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей с выставлением одной оценки. Зачетно-экзаменационная

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 11 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

ведомость в этом случае оформляется одним из преподавателей, назначенным заведующим кафедрой.


6.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой, или другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

6.5. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по учебным дисциплинам, предназначенным для сдачи кандидатского экзамена (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина) экзамен проводится в форме кандидатского экзамена в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», настоящим Положением и иными локальными актами УГТУ.

6.6. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с программами кандидатских экзаменов. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Для приема кандидатского экзамена по учебной дисциплине создается экзаменационная комиссия, состав которой формируется из числа научно-педагогических работников УГТУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и экзаменационной комиссии, и утверждается проректором по научной работе. Заведующий кафедрой согласовывает с проректором по научной работе кандидатуры членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав комиссии утверждается приказом проректора по научной работе.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 12 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.


6.11. Начальник отдела магистратуры и аспирантуры имеет право на основании заявлений обучающихся, согласованных с заведующим кафедрой и проректором по научной работе, содержащих уважительные причины, разрешать отлично и хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Сроки промежуточной аттестации для таких обучающихся устанавливаются распорядительным актом УГТУ.

6.12. Не допускается проведение промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

6.13. Решение экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов оформляется протоколом (Приложение № 4).

6.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протоколов справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение № 5).

6.15. Протоколы заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся как документы строгой отчетности в отделе магистратуры и аспирантуры в течение срока, установленного номенклатурой дел.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 13 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. В случае несогласия аспиранта с результатами промежуточной аттестации, аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме заявления на имя проректора по научной работе.

7.2. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

7.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по Университету. В состав комиссий могут входить: проректор по научной работе, представитель отдела магистратуры и аспирантуры, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.

7.5. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6). Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется подписью аспиранта.


8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ И ПРОТОКОЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Зачетно-экзаменационные ведомости и протоколы по приему кандидатского экзамена по итогам промежуточной аттестации аспирантов оформляются в установленном в УГТУ порядке.

8.2. В случае неявки аспиранта в экзаменационную ведомость вносится запись – «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

8.3. Преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы в день проведения промежуточной аттестации, а также в день утвержденной даты передачи академической задолженности.

8.4. Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии и предоставляется ответственным лицом, назначенным заведующим кафедрой, в отдел магистратуры и аспирантуры в день

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 14 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

проведения промежуточной аттестации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

9.1. Преподаватели-разработчики несут ответственность за своевременную и качественную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

9.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин (модулей); соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедрой.

9.3. Контроль за проведением текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляет проректор по научной работе.

Разработал

Начальник ОМиА



О. А. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



И. В. Курта

Начальник ДПО

31.10.2019



И. В. Киорпек

Начальник УМУ




М. А. Михеевская

Начальник УД



Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 15 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 1

Аттестационный лист
 за _____ семестр _____ курса 20____ / 20____ учебного года

ФИО аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Научный руководитель _____

I Образовательная составляющая

№ строки	Наименование дисциплины, вида деятельности	Трудоемкость		Форма контроля	Аттестация за семестр	
		ЗЕТ	Часы		Оценка	ФИО, подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Трудоемкость образовательной составляющей					X	X

II Научно-исследовательская составляющая (научные исследования)

1. Утверждение темы научно-квалификационной работы

2. Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования

3. Работа по выполнению теоретической части научно-квалификационной работы

4. Работа по выполнению эмпирической части научно-квалификационной работы

5. Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

6. Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

7. Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 16 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

8. Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК

9. Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях

10. Участие в грантах и научных конференциях

11. Патент

12. Оценка за блок «Научные исследования» _____ *оценка* _____ *балл*

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

Отзыв научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись


Заключение кафедры (аттестовать / аттестовать условно / не аттестовать)

Постановили

Замечания

Заведующий кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 17 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Институт _____ Кафедра _____ Курс _____ Семестр _____

Наименование дисциплины _____

Экзаменатор _____

Дата проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Направление подготовки	Направленность	Отметка о сдаче реферата	Экзаменационная оценка, зачет	Подпись экзаменатора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Начальник ОМиА _____
(подпись)

Результаты экзамена:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не допущено _____

не явились _____

зачтено _____

не зачтено _____

не допущено _____


не явились _____

Экзаменатор _____
(подпись)

(Ф.И.О)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 18 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Зачетная ведомость
Блок научные исследования

Кафедра _____ Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Аспирант: _____

Научный руководитель: _____

1. Работа над диссертацией:

Тема диссертации: _____

Теоретические исследования: _____


Экспериментальные исследования: _____

Примерная степень готовности диссертации (в процентах по разделам): _____

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению: _____

Предполагаемая дата готовности диссертации (для обучающихся последнего года обучения) _____

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет (для обучающихся последнего года обучения) _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 19 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

2. Научно-исследовательская деятельность:

Научные доклады (тема, место и статус конференции): _____

Публикации (с приложением списка научных трудов и копий статей):

Web of Science _____ Scopus _____ ВАК _____ РИНЦ _____

Работа над объектами интеллектуальной собственности: _____

3. Другие виды научно-исследовательской деятельности аспиранта

Заключение кафедры по аттестации аспиранта _____

Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник ОМиА _____
(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 20 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 4

МИНОБНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
Ухтинский государственный технический университет
(УГТУ)

ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ г.

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	ФИО	Уч. степень или уровень проф. обр. и квалификации	Ученое звание	Шифр специальности	Должность
Председатель экзаменационной комиссии:					
1.					
Заместитель председателя экзаменационной комиссии:					
2.					
Члены экзаменационной комиссии:					
3.					
4.					
5.					

СЛУШАЛИ:


прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине _____

Код и наименование направления

Шифр и наименование научной специальности

Наименование отрасли науки

от _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 21 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Вопросы:

Оценки

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

ФИО

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____


ФИО

Члены экзаменационной комиссии: _____

ФИО

ФИО

ФИО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 22 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ухтинский государственный
 технический университет»
 (ФГБОУ ВО «УГТУ»)

Справка об обучении
№ 00-00¹

Первомайская ул., д. 13, Ухта,
 Республика Коми, 169300
 Телефон: (8216) 77-44-02
 Факс: (8216) 76-03-33

Выдана *ФИО полностью* в том, что он(а) был зачислен(а) в аспирантуру / в качестве экстерна (необходимое выбрать) Ухтинского государственного технического университета с *дата* (приказ от _____ № _____) по направлению подготовки *код и наименование* на специальность *шифр и название* и отчислен с *дата* (приказ от _____ № _____).

ФИО полностью сдал(а) кандидатские экзамены по направлению подготовки *код и наименование* и специальности *шифр и название* и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Справка выдана на основании приказов, подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве вуза по месту сдачи экзаменов.

Ректор


_____ (подпись)

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры

_____ (подпись)

« _____ » _____ г.

¹ Форма справки разработана университетом самостоятельно в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 № 13-4139.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 23 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 6

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по приему аттестационного испытания в аспирантуре

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

по _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Аспирант, подавший апелляцию _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление аспиранта _____
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии от _____ № _____
(для рассмотрения апелляции по кандидатскому экзамену).
3. Заключение председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии _____ о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Письменные ответы аспиранта (при наличии).
5. Отзыв научного руководителя (для рассмотрения апелляции по блоку научные исследования).


Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами аттестации аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

По дисциплине _____

По направлению подготовки: _____

Направленности: _____

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	Отдел магистратуры и аспирантуры	Лист 24 Всего листов 24
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Апелляционная комиссия постановила (информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.): _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

Аспирант _____
(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

Факт передачи протокола заседания апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена / защите научного доклада подтверждаю:

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*