	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 1 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 28.04.2021

№ 05 )


Председатель,  
 ректор, профессор

Р. В. Агинец



**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения основных профессиональных  
 образовательных программ высшего образования –  
 программ бакалавриата, программ специалитета,  
 программ магистратуры**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

## Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки, формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, обновления (актуализации), хранения и размещения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн,

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;


– Письмом Минобрнауки России от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

– Уставом Университета;

– Порядком организации учебно-методической работы в Ухтинском государственном техническом университете, утвержденным ректором 17.10.2018;

– иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Порядком случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в Университете осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.


1.4. Обязательное условие разработки ОПОП ВО – использование профессиональных стандартов (далее – ПС), содержащих характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, Университет определяет профессиональные компетенции на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

1.5. После актуализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) соответствующего направления подготовки (специальности) при разработке ОПОП ВО Университет принимает решение, какие ПС должны быть учтены в соответствующей образовательной программе. Основанием для принятия решения могут быть рекомендации Федеральных учебно-методических объединений и требования работодателей.

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (далее – Реестр).

1.6. До появления во ФГОС ВО перечня соответствующих ПС, или в

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

случае, если в актуализированный ФГОС ВО не внесен такой перечень, при разработке ОПОП ВО учитываются требования ПС, выбранных Университетом самостоятельно в качестве соответствующих направленности (профилю, специализации, программе) образовательной программы.

1.7. При разработке ОПОП ВО Университет ориентируется на конкретный тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности (область/ области профессиональной деятельности и сферу/ сферы профессиональной деятельности, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности и область/ области знания), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

1.8. Обучение лиц, осваивающих образовательные программы, разработанные до включения соответствующей ПООП в Реестр, осуществляется по образовательным программам, разработанным на момент их поступления или по решению Университета по образовательным программам, обновленным с учетом вновь включенной ПООП в Реестр.

1.9. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов.

1.10. Образовательная программа ежегодно до начала учебного года размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями установленными настоящим порядком.


## 2. Содержание и структура образовательной программы

2.1. Содержание образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, определяется ФГОС ВО с учетом соответствующих ПООП, включенных в Реестр.

При разработке части образовательной программы, определяющей ее направленность, учитываются квалификационные требования ПС.

2.2. При включении ПООП в Реестр Университет разрабатывает с ее учетом образовательную программу для лиц, поступающих на обучение в году, следующем за годом включения ПООП в Реестр.

2.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

Порядок разработки адаптированных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.4. Образовательная программа имеет направленность (профиль) программы. В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, Университет выбирает специализацию программы специалитета.

2.5. Структура ОПОП ВО:

2.5.1. ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.5.2. Пояснительная записка к образовательной программе.

Пояснительная записка включает общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, структуру образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, планируемые результаты воспитательной деятельности, ресурсное обеспечение образовательной программы, лист актуализации образовательной программы (при необходимости).

2.5.3. Учебный план.


В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам.

Порядок разработки учебного плана по направлениям подготовки (специальностям), включая календарный учебный график, устанавливается локальным нормативным актом университета.

2.5.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации), а также перерабочие праздничные дни.

2.5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), которые включают

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).


Порядок разработки рабочих программ дисциплин (модулей) устанавливается локальным нормативным актом университета.

#### 2.5.6. Рабочая программа воспитания, которая включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

Порядок реализации воспитательной деятельности в рамках образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом университета.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания устанавливается локальным нормативным актом университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

2.5.7. Календарный план воспитательной работы;

2.5.8. Программы практик, которые включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид, тип практики, способ, форма (формы) и место ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- объем практики и ее продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС.


2.5.9. Программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся.

2.5.10. Рецензия(и) на образовательную программу.

2.6. ФОС являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы государственной итоговой аттестации для проведения текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся и разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом университета.

2.7. ФОС для проведения текущей, промежуточной аттестации

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

обучающихся по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций и этапы их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- компетентностно-ориентированные задания;
- типовые контрольные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- лист актуализации.

2.8. ФОС для государственной итоговой аттестации, входящий в состав программы государственной итоговой аттестации, включает в себя:


- перечень компетенций и этапы их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- компетентностно-ориентированные задания;
- типовые контрольные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- лист актуализации.

2.9. Структура аннотированной ОПОО ВО:

- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация рабочей программы воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- аннотации практик;
- аннотация государственной итоговой аттестации;
- рецензия(и) на образовательную программу;
- лист актуализации образовательной программы.

2.10. Форма ОПОО ВО представлена в Приложении № 1, 2.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 9 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

### 3. Порядок разработки и формирования образовательной программы

3.1. При реализации нескольких образовательных программ в рамках одного направления подготовки (специальности) ОПОП ВО разрабатывается отдельно по каждой образовательной программе с учетом направленности (профиля, специализации).

3.2. В случае реализации образовательной программы в сетевой форме или с использованием электронного обучения форма должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

3.3. При разработке ОПОП ВО Университет ориентируется на конкретный тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности (область/ области профессиональной деятельности и сферу/ сферы профессиональной деятельности, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности и область/ области знания), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса.


ОПОП ВО должна быть ориентирована на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, т.е. с учетом содержания соответствующих ПС.

Степень учета квалификационных требований ПС может различаться в зависимости от уровня высшего образования (возможность учета требований ПС в программах бакалавриата может быть ниже, чем в программах специальностей и магистратуры).

3.4. При разработке ОПОП ВО:

3.4.1. Определяется объем учета ПС в образовательной программе путем соотношения требований ПС, требований ФГОС ВО и направленности программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний и ключевыми компетенциями.

3.4.2. Проводится анализ обобщенных трудовых функций путем выбора содержания ПС, которое относится к выбранному уровню квалификации: обобщенные трудовые функции и трудовые функции, а также квалификационные требования к работникам («необходимые умения» и «необходимые знания»), изложенные в ПС применительно к каждой трудовой функции.

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

3.4.3. Проводится анализ трудовых функций с целью уточнения задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник, путем анализа перечня трудовых функций для разработки образовательной программы, выбора наиболее значимых и сопоставления их с ФГОС ВО.

3.4.4. Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников соответствующего уровня квалификации. Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

Дополнительно к компетенциям ФГОС ВО формируется перечень профессиональных компетенций путем анализа сформулированных в ПС квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

3.4.5. Формируются результаты освоения образовательной программы, соответствующие ФГОС ВО и учитывающие требования ПС.

3.5. С целью разработки образовательных программ на соответствующей кафедре (на факультете, в филиале) распорядительным актом могут создаваться учебно-методические комиссии, рабочие группы и т.д.


3.6. Координацию деятельности по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП ВО, назначаемый распорядительным актом Университета из числа научно-педагогических работников кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы.

3.7. Общий контроль за разработкой и формированием ОПОП ВО осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, на факультете – заместитель/помощник декана по УМР, в филиале – начальник учебного отдела, в университете – проректор по учебно-методической работе.

#### **4. Требования к оформлению образовательной программы**

ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с установленными формами и содержит ряд требований к оформлению:

- с одной стороны листа бумаги формата А4;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 11 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта текста – 14 пт.;
- размер шрифта текста в таблице – 12 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац – 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- нумерация страниц единая, начиная со второй страницы, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы;
- нумерация разделов, пунктов, подпунктов – внутренняя сквозная арабскими цифрами, выравнивание по центру страницы;
- нумерация таблиц – сквозная;
- наименование таблицы располагается над таблицей по ширине страницы;
- переносы и точки в конце наименований таблиц, рисунков, разделов, пунктов, подпунктов не допускаются.


## **5. Экспертиза образовательной программы**

5.1. Экспертиза образовательной программы – обеспечение качества образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

5.2. К экспертизе образовательной программы могут привлекаться представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Экспертиза образовательной программы представляется в виде отдельного документа – рецензии на образовательную программу.

5.3. Внешняя оценка качества может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 12 Всего листов 12
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия 2.0

## 6. Порядок утверждения образовательной программы

Решение об утверждении ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям) принимается ученым советом Университета.

## 7. Обновление и хранение образовательной программы

7.1. ОПОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. ОПОП ВО подлежит хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

## 8. Заключительные положения

8.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный врио ректора 27.03.2019, признать утратившим силу.

Разработал  
Начальник УМУ



И. И. Лебедев

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УМР



М. А. Михеевская

Начальник ЮО

28.04.2021



И. В. Киорпек

и.о. Начальника ОДО

М. В. Кудряшова  
Е. Н. Растигаева

Для ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС-3 +

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета  
 протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета  
 протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
 высшего образования**

Наименование образовательной программы

\_\_\_\_\_  
*(направленность (профиль) образовательной программы)*

**Направление подготовки (специальность)**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

**Уровень высшего образования**

\_\_\_\_\_  
*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

Ухта

20\_\_

Разработчики:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Рассмотрена на заседании совета направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Декан факультета/  
директор филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>4</b>
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Формы обучения	4
1.5.	Срок получения образования	4
1.6.	Формы реализации образовательной программы	....
1.7.	Объем образовательной программы	....
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>....</b>
2.1.	Перечень образовательных стандартов	
2.2.	Область профессиональной деятельности выпускников	
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.4.	Вид ( <b>виды</b> ) профессиональной деятельности, к которому ( <b>которым</b> ) готовятся выпускники	
2.5.	Профессиональные задачи выпускника	
2.6.	Тип образовательной программы	
<b>3.</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	
<b>4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	
<b>5.</b>	<b>Ресурсное обеспечение образовательной программы</b>	
5.1.	Кадровое обеспечение	
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	
5.3.	Материально-техническое обеспечение	
<b>6.</b>	<b>Учебный план</b>	
<b>7.</b>	<b>Календарный учебный график</b>	
<b>8.</b>	<b>Рабочие программы дисциплин (модулей) / Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)</b>	
<b>9.</b>	<b>Рабочая программа воспитания / Аннотация к рабочей программе воспитания</b>	
<b>10.</b>	<b>Календарный план воспитательной работы</b>	
<b>11.</b>	<b>Программы практик / Аннотации к программам практик</b>	
<b>12.</b>	<b>Программа государственной итоговой аттестации / Аннотация к программе государственной итоговой аттестации</b>	....
<b>13.</b>	<b>Экспертиза образовательной программы</b>	....
<b>14.</b>	<b>Актуализация образовательной программы</b>	....
	Приложение № 1	
	Приложение № 2	
	Приложение № 3	
	Приложение № 4	
	Приложение № 5	
	Приложение № 6	
	Приложение № 7	
	Приложение № 8	
	Приложение № 9	
	Приложение № 10	
	Приложение № 11	
	Приложение № 12	
	Приложение № 13	
	Приложение № 14	
	Приложение № 15	
	Приложение № 16	

## **1 Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

*Указывается квалификация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.*

### **1.2 Направленность образовательной программы**

*Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.*

### **1.3 Язык образования**

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **1.4 Формы обучения**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.2), учебным планом*

### **1.5 Срок получения образования**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.3), учебным планом*

### **1.6 Формы реализации образовательной программы**

*п. 3.4 ФГОС ВО*

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения / дистанционных образовательных технологий (при наличии)

*п. 3.5 ФГОС ВО*

Реализация образовательной программы осуществляется в сетевой форме (при наличии)

### **1.7 Объем образовательной программы**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.3)*

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Перечень профессиональных стандартов**

*Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».*

Таблица № 1. Объем учета ПС в образовательной программе

<b>Назначение программы</b>	<b>Название программы</b>	<b>Номер уровня квалификации</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)</b>



Соотносятся требования ПС, требования ФГОС ВО и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями – профессиональными и универсальными.

Таблица № 2. Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	

Необходимо:

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые трудовые функции;
- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и сопоставить его с ФГОС ВО.

Таблица № 3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	

При использовании ПС для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

- проанализировать раздел II "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и раздел III "Характеристика обобщенных трудовых функций" всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;
- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;
- проанализировать сформулированные в ПС квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;
- составить на основе отобранных единиц профессионального стандарта и квалификационных требований к ним перечень профессиональных компетенций. Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально-специализированные компетенции
1	2	3
ВПД 1 ...		ПК ...
		ПК ..., ПСК ...

ВПД п ...		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) :		
Общекультурные компетенции (ОК) :		

*В зависимости от уровня программы: общекультурные (ОК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).*

## 2.2 Область профессиональной деятельности выпускников

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.1)*

## 2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.2)*

## 2.4 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.3)*

## 2.5 Профессиональные задачи выпускника

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.4)*

## 2.6 Тип образовательной программы

*Прикладной/академический – для программ бакалавриата, магистратуры.*

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.3)*

## 3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица № 5. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)		Объем образовательной программы в з. е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)		
	Базовая часть		
	Вариативная часть		
Блок 2	Практики		
	Вариативная (базовая; базовая и вариативная) часть		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
	Базовая часть		
Объем программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)			

*Сопоставляются объемы ОПОП ВО в соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).*

## 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

*Перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяемые на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности (раздел V), в том числе в соответствии видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа (Приложение № 1).*

*Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение № 2).*

## 5 Ресурсное обеспечение образовательной программы

### 5.1 Кадровое обеспечение

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 5.*

*Дополнительно предоставляются сведения о выполнении требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы (подпункты 7.2.2 – 7.2.4).*

Таблица № 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ....	не менее ....	
7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу .....	не менее ....	
7.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ..... (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу .....	не менее ....	

## **5.2 Учебно-методическое обеспечение**

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложением № 6.*

## **5.3 Материально-техническое обеспечение**

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложением № 7.*

## **6 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, включая объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам (*Приложение № 8*).

## **7 Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни. *Приложение № 9*

## **8 Рабочие программы дисциплин (модулей) / Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структура и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- лист актуализации.

*В аннотированной ОПОП ВО представляются аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (Приложение № 10).*

## **9 Рабочая программа воспитания / Аннотации к рабочей программе воспитания**

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

*В аннотированной ОПОП ВО представляется аннотация к рабочей программе воспитания (Приложение № 11).*

## **10 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности.

*В аннотированной ОПОП ВО календарный план воспитательной работы представлен в Приложении № 12.*

## **11 Программы практик / Аннотации к программам практик**

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС.

*В аннотированной ОПОП ВО представляются аннотации к программам практик (Приложение № 11).*

## **12 Программа государственной итоговой аттестации / Аннотация к программе государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся.

*В аннотированной ОПОП ВО представляется аннотация к программе государственной итоговой аттестации (Приложение № 12).*

## **13 Экспертиза образовательной программы**

*Экспертиза образовательной программы – обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе могут быть привлечены представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.*

*Рецензия на образовательную программу (Приложение № 13).*

## **14 Актуализация образовательной программы**

*Приложение № 14 - указываются сведения актуализации образовательной программы в части:*

- изменения, внесенные в учебный план (изменение форм контроля по дисциплинам, практикам, количества часов, отведенных на занятия аудиторного типа, видов занятий, перезакрепления за дисциплинами, практиками компетенций и др.);
- обновления лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- обновления библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

*- оснащения помещений для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ  
результаты освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Краткое содержание, определение и структура компетенции
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ОК-1		
ОК-2		
.....		
ОК- n		
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ОПК-1		
ОПК-2		
.....		
ОПК- n		
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ПК-1		
ПК-2		
.....		
ПК- n		
<b>ПСК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ПСК-1		
ПСК-2		
.....		
ПСК- n		

*Сведения указываются в соответствии с разделом V ФГОС ВО.*



**Матрица компетенций**

Индекс	Наименование	Универсальные компетенции				Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-n	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3			ОПК-n	ПК-1	ПК-2	ПК-3			ПК-n
<b>Блок 1</b>																	
Б1.Б.01	Иностранный язык		+					+	+								
Б1.Б.02	Математика					+						+					
...																	
<b>Блок 2</b>																	
Б2.Б.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика																
...																	
<b>Блок 3</b>																	
Б3.Б.01	Выполнение и защита ВКР*																
<b>Факультативы</b>																	
ФТД.01																	
ФТД.02																	

\* определяется по ФГОС ВО



**СПРАВКА**

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата  
**программы специалитета/ программы магистратуры**

---

(код, направление подготовки (*специальность*), наименование ОПОП)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Должность в организации</b>	<b>Время работы в организации</b>	<b>Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**СПРАВКА**

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры \_\_\_\_\_ заявленной на государственную аккредитацию  
 (код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
1	2	3	4	5	6	7	8

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
обеспечение**

<b>Перечень договоров ЭБС*</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

\* за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе

**СПРАВКА**  
о материально-техническом обеспечении ОПОП

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>

\*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**УЧЕБНЫЙ  
план**

**КАЛЕНДАРНЫЙ  
учебный график**

*Календарный учебный график по направлению подготовки (специальности) представляется в виде скан-копии (скриншота)*



**АННОТАЦИИ  
к рабочим программам дисциплин (модулей)**

*Аннотации представляются в соответствии с аннотациями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.*

История

.....

Философия

.....

Иностранный язык

.....

Безопасность жизнедеятельности

.....

.....

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочей программе воспитания**

*Аннотация представляются в соответствии с аннотацией, указанной в рабочей программе воспитания.*



**АННОТАЦИИ  
к программам практик**

*Аннотации представляются в соответствии с аннотациями, указанными в программах практик, по всем практикам учебного плана.*

## **АННОТАЦИЯ** **к программе государственной итоговой аттестации**

*Представляется информация о порядке проведения итоговых испытаний выпускников: виды итоговых испытаний, входящие в состав государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в случае включения в состав ГИА), выполнение и защита выпускной квалификационной работы/подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы), условия, формы, последовательность проведения итоговых испытаний, перечисляются дисциплины учебного плана, включенные в состав государственного экзамена, указывается присваиваемая выпускникам квалификация по окончании прохождения итоговых испытаний и др.*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на образовательную программу**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)**(ФИО)**(дата)*

Для ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС-3 ++

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Ректор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
 высшего образования**

Наименование образовательной программы

\_\_\_\_\_  
*(направленность (профиль) образовательной программы)*

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Уровень высшего образования

\_\_\_\_\_  
*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

Ухта  
 20\_\_



Разработчики:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Рассмотрена на заседании совета направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Декан факультета/  
директор филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>4</b>
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Срок получения образования	4
1.6.	Формы реализации образовательной программы	....
1.7.	Объем образовательной программы	....
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>....</b>
2.1.	Перечень образовательных стандартов	
2.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	
2.4.	Тип образовательной программы	
<b>3.</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	
<b>4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	
<b>5.</b>	<b>Ресурсное обеспечение образовательной программы</b>	
5.1.	Кадровое обеспечение	
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	
5.3.	Материально-техническое обеспечение	
<b>6.</b>	<b>Учебный план</b>	
<b>7.</b>	<b>Календарный учебный график</b>	
<b>8.</b>	<b>Рабочие программы дисциплин (модулей) / Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)</b>	
<b>9.</b>	<b>Рабочая программа воспитания /Аннотация к рабочей программе воспитания</b>	
<b>10.</b>	<b>Календарный план воспитательной работы</b>	
<b>11.</b>	<b>Программы практик / Аннотации к программам практик</b>	
<b>12.</b>	<b>Программа государственной итоговой аттестации / Аннотация к программе государственной итоговой аттестации</b>	
<b>13.</b>	<b>Экспертиза образовательной программы</b>	
<b>14.</b>	<b>Актуализация образовательной программы</b>	
	Приложение № 1	
	Приложение № 2	
	Приложение № 3	
	Приложение № 4	
	Приложение № 5	
	Приложение № 6	
	Приложение № 7	
	Приложение № 8	
	Приложение № 9	
	Приложение № 10	
	Приложение № 11	
	Приложение № 12	
	Приложение № 13	
	Приложение № 14	
	Приложение № 15	
	Приложение № 16	

## **1 Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

*Указывается квалификация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.*

### **1.2 Направленность образовательной программы**

*Направленность образовательной программы может соответствовать направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизировать содержание образовательной программы путем ориентации ее на:*

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;*
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;*
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.*

### **1.3 Язык образования**

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **1.4 Форма обучения**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 1.3), учебным планом*

### **1.5 Срок получения образования**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 1.8), учебным планом*

### **1.6 Формы реализации образовательной программы**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО:*

*п. 1.6*

*Самостоятельная /сетевая*

*п. 1.5*

*Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения / дистанционных образовательных технологий (при наличии)*

### **1.7 Объем образовательной программы**

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 1.9)*

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Перечень профессиональных стандартов**

*Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».*

Таблица № 1. Объем учета ПС в образовательной программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)

*Соотносятся требования ПС, требования ФГОС ВО и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями – профессиональными и универсальными.*

Таблица № 2. Сопоставление задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)</i>	

*Необходимо:*

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;*
- выбрать наиболее значимые трудовые функции;*
- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы и сопоставить его с ФГОС ВО.*

Таблица № 3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
<i>Профессиональные компетенции по каждой области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности</i>	<i>Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС</i>	

*При использовании ПС для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:*

- проанализировать раздел II "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и раздел III "Характеристика обобщенных трудовых функций" всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;*
- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;*
- проанализировать сформулированные в ПС квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;*
- составить на основе отобранных единиц профессионального стандарта и квалификационных требований к ним перечень профессиональных компетенций.*

*Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных*

компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (ОПД)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и (или) профессионально-специализированные компетенции
1	2	3
ОПД 1 ...		ПК ...
		ПК ..., ПСК ...
ОПД n ...		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
Универсальные компетенции (УК):		

*В зависимости от уровня программы: универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).*

## 2.2 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 1.11)*

## 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

*Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО (п. 1.12)*

## 2.4 Тип образовательной программы

*Прикладной / академический (для программ бакалавриата, магистратуры)*

## 3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица № 5. Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в соответствии с ФГОС ВО (з. е.)	Объем программы и ее блоков в соответствии с учебным планом (з. е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая		

	аттестация		
Объем программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)			

*Сопоставляются объемы ОПОП ВО в соответствии с п. 2.1 ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).*

#### **4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

*Перечисляются компетенции выпускника – универсальные, общепрофессиональные, профессиональные), формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяемые на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) (раздел III), в том числе в соответствии с областью (областями) профессиональной деятельности и сферой (сферами) профессиональной деятельности выпускников, типом (типами) задач и задачами профессиональной деятельности выпускников, объектами профессиональной деятельности или область (области) знания (при необходимости), на которые ориентирована образовательная программа. Также перечисляются профессиональные компетенции сформированные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (Приложение № 1).*

*Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение № 2).*

#### **5 Ресурсное обеспечение образовательной программы**

##### **5.1 Кадровое обеспечение**

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 5.*

*Дополнительно предоставляются сведения о выполнении требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы (подпункты 4.4.3 – 4.4.5).*

**Таблица № 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы**

пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
4.4.3	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	не менее ....	
4.4.4	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации	не менее ....	

	программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)		
4.4.5	Численность педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	не менее ....	

## **5.2 Учебно-методическое обеспечение**

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложением № 6.*

## **5.3 Материально-техническое обеспечение**

*Предоставляются сведения в соответствии с Приложением № 7.*

## **6 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, включая объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам (*Приложение № 8*).

## **7 Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного

плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации), а также нерабочие праздничные дни (*Приложение № 9*).

## **8 Рабочие программы дисциплин (модулей) / Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структура и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- **лист актуализации.**

*В аннотированной ОПОП ВО представляются аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (Приложение № 10).*

## **9 Рабочая программа воспитания / Аннотации к рабочей программе воспитания**

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;



- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

*В аннотированной ОПОП ВО представляется аннотация к рабочей программе воспитания (Приложение № 11).*

## **10 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности.

*В аннотированной ОПОП ВО календарный план воспитательной работы представлен в Приложении № 12.*

## **11 Программы практик / Аннотации к программам практик**

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС.

*В аннотированной ОПОП ВО представляются аннотации к программам практик (Приложение № 13).*

## **12 Программа государственной итоговой аттестации / Аннотация к программе государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;

- методические указания для обучающихся.

*В аннотированной ОПОП ВО представляется аннотация к программе государственной итоговой аттестации (Приложение № 14).*

### **13 Экспертиза образовательной программы**

*Экспертиза образовательной программы – обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе могут быть привлечены представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.*

*Рецензия на образовательную программу (Приложение № 15).*

### **14 Актуализация образовательной программы**

*Приложение № 16 - указываются сведения актуализации образовательной программы в части:*

*- изменения, внесенные в учебный план (изменение форм контроля по дисциплинам, практикам, количества часов, отведенных на занятия аудиторного типа, видов занятий, перезакрепления за дисциплинами, практиками компетенций и др.);*

*- обновления лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);*

*- обновления библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;*

*- доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);*

*- оснащения помещений для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ  
результаты освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Краткое содержание, определение и структура компетенции
1	2	3
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
УК-1		
УК-2		
.....		
УК- n		
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ОПК-1		
ОПК-2		
.....		
ОПК- n		
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ПК-1		
ПК-2		
.....		
ПК- n		

**Матрица компетенций**

Индекс	Наименование	Универсальные компетенции				Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции							
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-n	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3				ОПК-n	ПК-1	ПК-2	ПК-3				ПК-n
<b>Блок 1</b>																			
Б1.О.01	Иностранный язык		+					+	+										
Б1.О.02	Математика					+						+							
...																			
<b>Блок 2</b>																			
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика																		
...																			
<b>Блок 3</b>																			
Б3.О.01	Выполнение и защита ВКР*																		
<b>Факультативы</b>																			
ФТД.01																			
ФТД.02																			

\* определяется по ФГОС ВО



**СПРАВКА**

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата **программы специалитета/ программы магистратуры**

---

(код, направление подготовки (*специальность*), наименование ОПОП)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Должность в организации</b>	<b>Время работы в организации</b>	<b>Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**СПРАВКА**

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры \_\_\_\_\_ заявленной на государственную аккредитацию  
 (код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
1	2	3	4	5	6	7	8

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
обеспечение**

<b>Перечень договоров ЭБС*</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

\* за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе



## СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении ОПОП

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>

\* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**УЧЕБНЫЙ  
план**

Приложение № 8

**КАЛЕНДАРНЫЙ  
учебный график**

*Календарный учебный график по направлению подготовки (специальности) представляется в виде скан-копии (скриншота)*

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин (модулей)**

*Аннотации представляются в соответствии с аннотациями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.*

История

.....

Философия

.....

Иностранный язык

.....

Безопасность жизнедеятельности

.....

.....

**АННОТАЦИИ  
к рабочей программе воспитания**

*Аннотация представляются в соответствии с аннотацией, указанной в рабочей программе воспитания.*



**АННОТАЦИИ  
к программам практик**

*Аннотации представляются в соответствии с аннотациями, указанными в программах практик, по всем практикам учебного плана.*

## **АННОТАЦИЯ**

### **к программе государственной итоговой аттестации**

*Представляется информация о порядке проведения итоговых испытаний выпускников: виды итоговых испытаний, входящие в состав государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в случае включения в состав ГИА), выполнение и защита выпускной квалификационной работы/подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы), условия, формы, последовательность проведения итоговых испытаний, перечисляются дисциплины учебного плана, включенные в состав государственного экзамена, указывается присваиваемая выпускникам квалификация по окончании прохождения итоговых испытаний и др.*



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на образовательную программу**

*Заполняется на каждый учебный год*

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)