	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 1 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
 (протокол от « 06 » 11 2019 г.  
 № 03 )

УТВЕРЖДАЮ




Врио ректора,  
 профессор

Р. В. Агиней  
 «07» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической практике аспирантов**  
**в Ухтинском государственном техническом университете**

Ухта  
 2019

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 2 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок организации и прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре УГТУ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, другими локальными нормативными актами.

1.3. Положение определяет цель и задачи педагогической практики, права и обязанности ее участников, содержание, формы проведения, а также формы контроля ее прохождения и итоговую аттестацию аспирантов.


1.4. Положение предназначается для работников кафедр и иных структурных подразделений УГТУ, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

2.1. Педагогическая практика (далее – практика, ПП) в системе высшего образования является составной частью профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Педагогическая практика представляет собой вид деятельности аспирантов по участию в учебно-воспитательном процессе в высшей школе, включающей организацию учебной деятельности обучающихся и слушателей курсов дополнительного профессионального образования, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Целью прохождения ПП является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к содержательно-предметной педагогической деятельности.

2.3. Задачами ПП являются:

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 3 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

- овладение навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;
- овладение методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- овладение основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам и образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки;
- овладение умением обосновать выбор образовательных технологий, применяемых в учебном процессе;
- приобретение опыта по разработке, подготовке и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием современных образовательных технологий;
- овладение методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОПОП и программ дополнительного профессионального образования для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

### **3. Организация педагогической практики**


3.1. Прохождение ПП обязательно для аспирантов очной и заочной формы второго года обучения в объеме, установленном учебным планом аспирантуры.

3.2. План прохождения ПП разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта по направлению и направленности подготовки, соответствующем научной специальности (профильной кафедрой), и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

3.3. Основной базой ПП аспирантов являются структурные подразделения УГТУ, а также другие образовательные организации, с которыми существуют соглашения о предоставлении базы ПП.

3.4. Педагогическая практика: может проводиться рассредоточено, параллельно с выполнением аспирантами научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом.

3.5. Общее руководство и контроль прохождения ПП возлагается на заведующего профильной кафедрой.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 4 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями ПП;
- знакомит аспирантов с программой ПП, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения ПП аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения ПП, её место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

3.6. Оперативное руководство и контроль выполнения плана ПП аспиранта осуществляется его научным руководителем.


Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения ПП;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения ПП, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами (слушателями), принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения ПП;
- вносит предложения по совершенствованию ПП для обсуждения на заседании кафедры.

3.7. По окончании практики аспирант представляет отчет о прохождении практики на профильную кафедру.

3.8. Расчет учебной нагрузки по организации и проведению педагогической практики производится согласно установленным нормативам рабочего времени педагогических работников: консультация (на 1 группу) – 2 контактных часа, руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося) – 0,5 контактных часа, выдача задания (на 1 обучающегося) – 0.1 контактных часа, проверка отчета по практике (на 1 отчет) – 0,5 неконтактных часа, защита отчета по практике (на 1 обучающегося) – 0,3 контактных часа.

3.9. Аттестация по итогам ПП проводится на основании оформленного отчета аспиранта, заключения научного руководителя ПП и

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 5 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

консультанта (при наличии). Отчет аспиранта и заключение передается для обработки и хранения в отдел магистратуры и аспирантуры.

#### 4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой ПП аспирантов, разрабатываемой профильной кафедрой. Содержание ПП определяется руководителями программ подготовки аспирантов с учетом научных и учебно-методических потребностей и возможностей профильной кафедры.

4.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуальной программы прохождения ПП;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями ПП;
- проектирование учебно-методической документации по дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
- диагностику и контроль качества подготовки обучающихся и слушателей;
- самооценку результатов педагогической деятельности в виде отчета (Приложение 2).

#### 5. Права и обязанности аспиранта при прохождении ПП

5.1. Аспирант имеет право:

- В соответствии с утвержденным планом совместно с научным руководителем определять график ПП в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, определяемого научным руководителем;
- самостоятельно составить индивидуальную программу ПП при согласовании её с научным руководителем;
- во время прохождения ПП, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия преподавателей профильной кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с педагогическим опытом;
- обращаться за консультацией в вопросах, касающихся научно-методического обеспечения ПП к преподавателям кафедры ФМО.

5.2. Аспирант обязан:

- своевременно приступить к ПП, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой ПП;
- подчиняться распоряжениям руководителя ПП. В случае невыполнения графика прохождения практики, он может быть не аттестован;

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 6 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

- своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на кафедре в рамках научно-методического семинара.

### 6. Отчетная документация по педагогической практике

6.1. По итогам прохождения ПП аспирант предоставляет на профильную кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальную программу прохождения ПП с визой научного руководителя (Приложение 1);
- отчет о прохождении ПП (Приложение 2);
- заключение научного руководителя о прохождении ПП (Приложение 3).

6.2. Требования к структуре и оформлению отчета по ПП содержатся в программах педагогической практики, разрабатываемых профильными кафедрами.

6.3. Итог прохождения ПП утверждается на заседании кафедры на основании представленной отчетной документации, заключения научного руководителя и консультанта (при наличии) и успешной защиты отчета на научно-методическом семинаре кафедры.

Разработал  
Начальник ОМИА

О. А. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

Е. П. Шеболкина

Проректор по научной работе

И. В. Курта

Начальник УМУ

М. А. Михеевская


Начальник ДПО

31.10.19

И. В. Киорпек

Начальник управления делами

Е. Н. Растегаева

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 7 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

Приложение 1

**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

УТВЕРЖДЕН  
 на заседании кафедры  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**  
 на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ уч. год

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности  
 Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученое звание, ученая степень

№ п/п	Планируемые формы работы <sup>2</sup>	Календарные сроки проведения работы	Количество часов

Аспирант \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется от руки или при помощи компьютера. Распечатывать план на одном листе с оборотом.  
<sup>2</sup> Аудиторная нагрузка должна составлять не менее 8 часов.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 8 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

## Приложение 2

### ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Формы работы	Тема	Группа	Кол-во часов	Дата	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Общий объем часов						

*Основные итоги практики<sup>3</sup>: (заполняется аспирантом)*

*Аспирант* \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

<sup>3</sup> В итогах практики аспирант указывает долю выполнения индивидуального плана педагогической практики, используемые методические приемы (кратко), отмечает степень возникающих затруднений (достижение целей проводимых занятий).



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2019
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 9 Всего листов 9
	<b>Положение о педагогической практике аспирантов</b>	Версия 2.0

Приложение 3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ<sup>4</sup>**  
 о прохождении педагогической практики

(заполняется научным руководителем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка за педагогическую практику \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 дата, подпись

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры* *дата, подпись*

<sup>4</sup> В Заключении должна быть отражена степень решения задач педагогической практики (п. 2.3. Положения)