
	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 30.05.2022
 № 06)

Председатель,
 ректор профессор
 _____ Р. В. Агинец



ПОРЯДОК
учета показателей эффективности педагогических работников среднего
профессионального образования в системе Эффективного контракта

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта (далее – Порядок) устанавливает показатели эффективности деятельности педагогических работников среднего профессионального образования (далее – работники), определяет порядок сбора, учета, проверки результатов выполнения показателей эффективности и механизм распределения по группам работников в зависимости от интенсивности труда при выполнении работ в рамках Эффективного контракта, заключенного между работником и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;


- указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р;

- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р;

- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Министерством труда России от 26 апреля 2013 г. № 167н;

- Примерным положением об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 г. № 71.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

2. Основные понятия и определения

Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

2.1. **Эффективный контракт** – это трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

2.2. **Механизмы эффективного контракта** – совокупность действующих в Университете механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников Университета, формируемый исходя из результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Университета своих трудовых обязанностей.

2.3. **Показатели эффективности** – совокупность показателей, используемых для оценки эффективности трудовой деятельности работников.

2.4. **Группа** – совокупность показателей, выполнение которых необходимо для определения объема выплат работнику.

2.5. **Системный администратор** – должностное лицо, осуществляющее техническое сопровождение информационной системы <http://www.science-ugtu.ru/>.


2.6. **Рабочая группа по контролю системы Эффективного контракта** (далее – рабочая группа) – группа, состоящая из сотрудников учебных подразделений, осуществляющая контроль за функционированием системы Эффективного контракта в части корректности заполнения показателей эффективности работниками и проверки подтверждающих документов, вносимых в информационную систему <http://www.science-ugtu.ru/>.

3. Цели, задачи и принципы применения механизмов эффективного контракта

3.1. Основными целями и задачами применения механизмов эффективного контракта являются:

- нацеленность на эффективное выполнение показателей, отраженных в программе развития Университета и повышающих его место в различных рейтингах;

- развитие кадрового потенциала работников Университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

– рост мотивации труда работников путем обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов их деятельности.

3.2. Применение механизмов эффективного контракта осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- понятность для работников условий выполнения показателей эффективности и недопущение двойного толкования в их определении;
- прозрачность механизма определения работника в группу в зависимости от выполнения показателей эффективности;
- дифференцированность оплаты труда работников в зависимости от результатов выполнения показателей эффективности.

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников


4.1. Показатели эффективности деятельности работников и информация, подтверждающая их выполнение, сформулированы на основании Программы развития Университета, в свою очередь, опирающуюся на достижение и повышение целевых Показателей мониторинга эффективности вузов, Показателей, используемых Минобрнауки РФ при расчете контрольных цифр приема, Показателей мониторингов по основным направлениям деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО и т.д. (Приложение № 1).

4.2. Показатели эффективности распределены по группам в зависимости от интенсивности и сложности выполняемых работ (Приложение № 3). Показатели эффективности обязательны к выполнению в рамках эффективного контракта и устанавливаются в зависимости от занимаемой работником должности.

4.3. Основанием для определения работника в группу является выполнение всех фиксированных показателей эффективности, определенных в рамках одной группы. В случае если работником выполнены показатели разных групп, определение в группу происходит по низшей группе, показатели эффективности которой выполнены в полном объеме.

4.4. В случае принятия работника по трудовому договору на неполную ставку перечень обязательных к выполнению показателей эффективности сокращается пропорционально доле ставки с округлением до целочисленного значения в большую сторону. В данном случае учитывается приоритетность выполнения показателей (Приложение № 3).

4.5. Определение работников в группу устанавливается на текущий учебный период (год) в зависимости от выполнения показателей

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

эффективности деятельности работников по итогам предыдущего учебного периода (года).

5. Сбор показателей и оценка их выполнения, обработка результатов оценки

Процедура сбора показателей, оценки их выполнения и обработки результатов оценки предусматривают следующее распределение функций и ответственности между работниками и структурными подразделениями Университета:

5.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием Индустриального института (СПО) Системный администратор в информационной системе <http://www.science-ugtu.ru/> актуализирует перечень работников, имеющих право на участие в системе эффективного контракта.

5.2. Работники предоставляют информацию по итогам предыдущего учебного периода (года) путем внесения данных по показателям в соответствии с Приложениями № 1, 3 в информационную систему <http://www.science-ugtu.ru/>.

5.3. Работники несут персональную ответственность за достоверность внесенных данных, характеризующих выполнение показателей.


5.4. Системный администратор закрывает для работников возможность ввода и редактирования данных в информационной системе.

5.5. Ответственные за верификацию и утверждение внесенных данных по показателям (далее – ответственные) в соответствии с Приложением № 2 проводят верификацию внесенных данных о выполнении отдельных показателей и их утверждение.

5.6. Ответственные имеют право запрашивать у работников всю информацию, необходимую для оценки эффективности деятельности работников. В случае отказа работника в исчерпывающем обосновании и подтверждении данных, информация о выполнении показателей, ранее предоставленная работником, признается недостоверной и не учитывается при ранжировании работников по количеству выполненных показателей.

5.7. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за оценку достоверности внесенных данных, характеризующих выполнение показателей.

5.8. Перекрестная проверка достоверности внесенных данных осуществляется педагогическим персоналом, участвующим в заполнении системы, в течение периода заполнения и верификации данных за текущий период. Рассмотрение обращений с замечаниями, нарушениями,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

недостовверными данными, выявленными при перекрестной проверке участниками системы эффективного контракта, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.9. Рабочая группа определяет универсальный повышающий коэффициент, применяемый при определении объема стимулирующих выплат, устанавливаемых в зависимости от группы, которой достиг работник.

5.10. Ученый совет ФГБОУ ВО «УГТУ» утверждает результаты распределения работников по группам.

5.11. Рабочая группа осуществляет передачу утвержденной информации о распределении работников по группам в Планово-финансовый отдел и Отдел кадров.

5.12. Сроки исполнения мероприятий, указанных в пунктах 5.2, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 устанавливаются приказом о заполнении системы Эффективный контракт.

5.13. Состав рабочей группы по контролю системы Эффективного контракта утверждается приказом ректора по необходимости.

6. Определение размера фиксированной стимулирующей выплаты

6.1. Размер фиксированной стимулирующей выплаты работнику устанавливается пропорционально в зависимости от:

- занимаемой должности с учетом квалификационной категории (при наличии);
- определения в группу за счет выполнения большего количества показателей;
- объема стимулирующего фонда, рассчитанного Планово-финансовым отделом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий календарный год и утвержденного ректором Университета.

6.2. Размер фиксированной стимулирующей выплаты определяется по формуле:

$$N = \text{оклад} * k * P, \text{ где:}$$


N – объем стимулирующей выплаты работнику;

k – расчетный коэффициент – доля от оклада n-го педагогического работника;

P – универсальный повышающий коэффициент, установленный в зависимости от группы, которой достиг работник.

6.3. Расчетный коэффициент k определяется по формуле:

$$k = \frac{\Phi}{\sum(\Sigma_{\text{должн}} * \text{оклад})}, \text{ где:}$$

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

Ф – объем фонда стимулирования;

оклад – оклад по должностям с учетом квалификационной категории (при наличии);

$\Sigma_{\text{должн}}$ – сумма произведений ставок педагогических работников, определенных в каждую группу на повышающий коэффициент группы (по должностям), определяемая по формуле:

$$\Sigma_{\text{должн}} = \Sigma (P * S_{\text{группы}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{группы}}$ – количество работников (в ставках), определенных в каждую группу.

6.4. На размер фиксированной стимулирующей выплаты начисляется северная надбавка, установленная для соответствующей местности и причитающаяся работнику в соответствии с действующим законодательством за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и районный коэффициент, установленный законодательством для соответствующего района.


6.5. Фиксированная стимулирующая выплата начисляется как за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), так и за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с фактическим источником финансирования занимаемой работником должности согласно утвержденному штатному расписанию.

7. Особенности оформления трудовых отношений в системе Эффективный контракт

7.1. Эффективный контракт (трудовой договор) заключается при приеме на работу в Университет с работником, для которого занимаемая должность в Университете будет являться основным местом работы или работой на условиях внутреннего совместительства. Если работник по основной должности и по совместительству является педагогическим работником, то показатели эффективности заполняются только по основной должности.

7.2. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора в связи с внесением изменений в систему Эффективный контракт настоящим Порядком заключается с работником, для которого занимаемая должность в Университете будет являться основным местом работы или работой на условиях внутреннего совместительства.

7.3. Работа на условиях внешнего совместительства исключает участие

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

в системе материального стимулирования Эффективный контракт.

7.4. В случае заключения трудового договора с работником на неполную ставку заполнение системы эффективного контракта осуществляется в соответствии с п. 4.4.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок вступает в силу: в части внесения показателей эффективности с момента его утверждения, в части оценки выполнения эффективного контракта с 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового Порядка, либо его отмены.

8.2. Изменения и дополнения в Порядке утверждаются решением ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

Разработал

Начальник учебно-методического управления



И. И. Лебедев

СОГЛАСОВАНО

Директор Индустриального института
(среднего профессионального образования)



Е. Г. Воскресенский

Проректор по экономике и финансам



К. Р. Мальцев

Проректор по безопасности и общим вопросам



В. А. Якимов

Начальник планово-финансового отдела



А. С. Власова

Начальник отдела кадров



О. Е. Усова

Начальник юридического отдела



И. В. Киорпек

Председатель ППО УГТУ
Нефтегазстройпрофсоюза России




Н. Н. Морозова

Начальник
отдела документационного обеспечения



Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Приложение № 1
к Положению

**Показатели эффективности деятельности работников и информация,
подтверждающая их выполнение**


№	Наименование показателя	Особые условия выполнения	Подтверждающие документы
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)			
1.	Наличие отчетной документации		Итоговые отчеты педагогических работников по направлению деятельности
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		Сканированная копия распорядительного акта / программа мероприятия/ сертификат участника/ протокол и т.д.
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.		Сканированная копия распорядительного акта / программа мероприятия/ сертификат участника/ протокол мероприятия и т.д.
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.		Сканированная копия распорядительного акта / протокол (отчетная документация) и т.д.
Методическая деятельность (ед., не менее)			
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).		Сканированная копия распорядительного акта / программа (отчетная документация) мероприятия/ протокол и т.д.
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.	Выполнение показателя засчитывается за последние 2 года	Экземпляр продукции/ ссылка на публикацию

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).		Сканированная копия распорядительного акта/ справки/ сканированные копии титульных листов УМД
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.		Сканированная копия распорядительного акта/ справки/ сканированные копии титульных листов программ, планов
Кадровый потенциал (ед., не менее)			
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.	Выполнение показателя засчитывается за последние 3 года	Сканированная копия документа о ДПО/ удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации/ документа о присуждении статуса эксперта
10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	Пункт обязателен к выполнению вне зависимости от устанавливаемой приоритетности по должностям	Приказ о назначении дисциплинарного взыскания
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)			
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий		Сканированная копия разработанной документации/ сканированная копия распорядительного акта/справки
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ		Материалы конференции/ сканированная копия разработанной документации/ сканированная копия распорядительного акта

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 11 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.		Материалы мероприятия/ сканированная копия разработанной документации/ сканированная копия распорядительного акта
-----	--	--	---

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 12 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Приложение № 2
к Положению

**Ответственные за верификацию и утверждение внесенных данных по
показателям**

№	Наименование показателя	Ответственные
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)		
1.	Наличие отчетной документации	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.	Заместитель директора по УВР/ Ответственный за показатели СПО
Методическая деятельность (ед., не менее)		
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	Заместитель директора по ИМР/ Ответственный за показатели СПО
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).	Заместитель директора по ИМР/ Директор ЦДО/ Ответственный за показатели СПО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 13 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.	Заместитель директора по УВР/ Ответственный за показатели СПО
Кадровый потенциал (ед., не менее)		
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.	Заместитель директора по ИМП/ Ответственный за показатели СПО
10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	Начальник отдела кадров
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)		
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ	Заместитель директора по направлению деятельности педагогического работника/ Ответственный за показатели СПО
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.	Заместитель директора по УВР/ Ответственный за показатели СПО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 14 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Приложение № 3
к Положению

**Распределение обязательных к выполнению показателей по должностям
и группам**


Преподаватель						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.					
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	1	2	2	2	2
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.			1	1	7
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).			1	2	6
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.					

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 15 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.	1	1	1	1	5
10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ			1		8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 16 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Мастер производственного обучения						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.					
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	1	2	2	2	2
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.				1	8
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).			1	2	6
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.					
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 17 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ			1	1	7
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 18 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Методист (включая старшего)						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	5
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	1	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.					
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	1	1	2	2	2
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.					
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).			1	2	7
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.					
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	6

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 19 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий		1	1	1	4
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ			1	1	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 20 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.					
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	1	2	2	2	2
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.				1	9
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).			1	1	7
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.					
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 21 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ				1	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.			1	1	6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 22 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Руководитель физического воспитания						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.					
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).	1	2	2	2	2
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.				1	9
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).			1	1	7
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.					
Кадровый потенциал (ед., не менее)						

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 23 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5
10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ				1	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.			1	1	6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 24 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Педагог-организатор						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.				1	8
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.	1	1	1	2	2
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).					
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.					
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).					
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.		1	1	1	4
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.			1	1	7

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 25 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ		1	1	2	5
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.		1	2	2	6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 26 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Педагог-психолог						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.	1	2	2	2	2
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).					
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т.п.			1	1	7
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).					
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.			1	1	6
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 27 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ				1	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.				1	9

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 28 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0


Социальный педагог						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	3
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.	1	2	2	2	2
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-цикловой комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).					
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.			1	1	7
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).					
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.			1	1	6
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 29 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ				1	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.				1	9

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 30 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

Воспитатель (включая старшего)						
№	Наименование показателя	Группа				Приоритетность выполнения показателей
		IV	III	II	I	
Учебная и воспитательная деятельность (ед., не менее)						
1.	Наличие отчетной документации	1	1	1	1	1
2.	Распространение передового педагогического опыта: наставничество, подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков (мероприятий); участие педагогического работника (подготовка докладов, презентаций и т.п.) в советах, семинарах, вебинарах и т.д.		1	1	2	4
3.	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях различной направленности, в том числе в качестве члена жюри; подготовка обучающегося (группы, команды) к участию в конференции, конкурсе, олимпиаде, соревновании, конкурсе профессионального мастерства, в том числе в чемпионате Ворлдскиллс и т.д.	1	1	2	2	2
4.	Участие педагогического работника в комиссиях по направлению воспитательной, социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; разработка и проведение мониторингов и диагностик социально-педагогического и психолого-педагогического характера.	1	2	2	2	3
Методическая деятельность (ед., не менее)						
5.	Участие педагогического работника в работе методического объединения (разработка методических, информационных и аналитических материалов, подготовка докладов, презентаций и т.п.), в работе предметно-циклового комиссии (подготовка и участие в мероприятиях, подготовка докладов, презентаций и т.п. в рамках ПЦК).					
6.	Издательская деятельность: продукция учебно-методического, воспитательного, социально-педагогического, психолого-педагогического характера; публикации, в том числе с обучающимися, в печатных и электронных журналах, сборниках и т. п.					
7.	Подготовка учебно-методической документации для реализации образовательных программ СПО: участие в рабочей группе по формированию учебно-методической документации, разработка учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам/ модулям/практикам для новых образовательных программ; подготовка материалов к выпускным квалификационным работам, в том числе в форме демонстрационного экзамена; актуализация УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС; формирование (актуализация) ОПОП; разработка интерактивного дистанционного/ авторского курса (части курса).					
8.	Участие в разработке рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, организационно-творческой, социально-педагогической и психолого-педагогической документации для реализации образовательных программ СПО.			1	1	6
Кадровый потенциал (ед., не менее)						
9.	Получение документа о дополнительном профессиональном образовании: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка; получение документа, подтверждающего статус эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, демонстрационного экзамена; эксперта в области проведения ЕГЭ, ОГЭ; эксперта в области проведения государственной аккредитации и т.д.		1	1	1	5

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2022
	Учебно-методическое управление	Лист 31 Всего листов 31
	Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе Эффективного контракта	Версия 2.0

10.	Соблюдение трудовой дисциплины (наличие дисциплинарных взысканий)	1	0	0	0	
Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность (ед., не менее)						
11.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации; координация работы предметно-цикловых комиссий					
12.	Участие в рабочей группе по организационно-управленческой деятельности; в работе оргкомитета конференции, конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.; разработка положения, регламента, программы и т.п.; участие в проектах различной направленности (исследовательских, научных, творческих, социальных, экономических, практико-ориентированных и т.д.), в том числе по укреплению материально-технической базы института в рамках реализации образовательных программ				2	8
13.	Организация и проведение масштабного культурно-массового, творческого, спортивного, гражданско-патриотического, профориентационного мероприятия; руководство кружком, клубом, творческим коллективом, объединением, профессиональной мастерской и т.п.			1	1	7