

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

09.01.2024

г. Ухта

№ 2

Об утверждении состава комиссии по этике и служебному поведению, Положения о комиссии по этике и служебному поведению

В соответствии с п. 4.2 Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного ректором 07.09.2017,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Утвердить** комиссию по этике и служебному поведению в следующем составе:

Председатель комиссии: Агинея Р. В., ректор, профессор.

Заместитель председателя: Павлова А. Д., начальник УКПДО.

Секретарь комиссии: Демидович А. А., документовед 1 категории ОДО.

Члены комиссии:

- Мальцев К. Р., проректор по экономике и финансам;
- Лебедев И. И., проректор по учебной работе и молодежной политике;
- Троханович М. С., главный инженер;
- Штоль С. В., советник при ректорате;
- Усова О. Е., начальник отдела кадров.

2. **Утвердить** Положение о комиссии по этике и служебному поведению в соответствии с Приложением.


3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника УКПДО Павлову А. Д.

4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,
профессор

Р. В. Агинея


Павлова А. Д.
775445

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 1 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

Приложение
 к приказу от 09.01.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по этике и служебному поведению

Ухта
 2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 2 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по этике и служебному поведению (далее — Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по этике и служебному поведению (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, УГТУ).

1.2. В целях развития благоприятной внутренней среды университета, совершенствования кодекса этики и служебного поведения и повышения мотивации к его соблюдению в Университете приказом ректора создается Комиссия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Коми;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в области деятельности Комиссии;
- Уставом УГТУ;
- Кодексом этики и служебного поведения;
- локальными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора;


1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками Университета требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности.

2.2. С целью реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- организует и проводит просветительские мероприятия для работников и обучающихся УГТУ по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения;
- рассматривает вопросы соблюдения Кодекса этики и служебного поведения по заявлениям, докладным/служебным запискам;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 3 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

– оказывает структурным подразделениям Университета и его работникам/обучающимся методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения;

– готовит предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению Кодекса этики и служебного поведения;

– рассматривает иные вопросы в целях реализации задач, возложенных на нее Положением.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии и состав членов Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем Комиссии, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.


3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

3.7. По результатам рассмотрения поступившего заявления, докладной/служебной записки Комиссия принимает следующие решения:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником, обучающимся положений Кодекса этики и служебного поведения;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 4 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

- установить, что работник Университета нарушил положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия рекомендует председателю указать работнику на недопустимость нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения либо применить к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

3.8. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

– заявления, докладные/служебные записки работников, обучающихся Университета, в которых подробно излагается выявленное нарушение этики и служебного поведения;

– поручения ректора Университета в области деятельности Комиссии.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут быть приглашены иные лица для предоставления объяснений по рассматриваемому вопросу.

3.10. Если работник/обучающийся, в отношении которого поступило обращение, не явился, то Комиссия рассматривает вопрос в его отсутствие с обязательным доведением результата рассмотрения.

3.11. Член Комиссии, приглашенные лица принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.


3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии (при их наличии).

3.14. При возникновении прямой либо косвенной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В данном случае он не принимает участия в заседании комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения в УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 5 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

4.1.2. Вносит предложения на рассмотрение ученого совета Университета по совершенствованию деятельности в сфере соблюдения Кодекса этики и служебного поведения, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.1.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Университета документов нормативного характера по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения.

4.1.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения.

4.1.5. Заслушивает на своих заседаниях экспертов в сфере соблюдения Кодекса этики и служебного поведения, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

4.1.6. Вырабатывает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета в сфере соблюдения Кодекса этики и служебного поведения.

4.2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.


5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее десяти дней со дня поступления указанной информации.

5.4. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 22-2024
	Управление по кадрово-правовому и документационному обеспечению	Лист 6 Всего листов 6
	Положение о комиссии по этике и служебному поведению	Версия 1.0

5.5. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивает информацию от членов ректората, руководителей подразделений Университета.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с обучающимися и работниками Университета по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.10. При отсутствии председателя его обязанности в полном объеме возлагаются на заместителя.

6. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в Положение осуществляется приказом ректора.

Разработал:

Начальник УКПДО



А. Д. Павлова