

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 1 Всего листов 11

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор




 _____ Н. Д. Цхадая
 _____ 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ухта, 2014

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 2 Всего листов 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета, Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации, Правилами регистрации контрольных и курсовых работ (проектов) обучающихся.

1.2. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется: при проведении экзамена или зачета с оценкой – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

1.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится в виде тестирования по заранее подготовленным заданиям, в соответствии с графиком учебного процесса. Содержание заданий в тестовой форме должно соответствовать требованиям к обязательному минимуму (ядру) дисциплины основной образовательной программы в разрезе квалификационных требований и знаний, предусмотренных действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или высшего образования (ФГОС ВО), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО). Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учета учебных занятий и используются деканатами, институтами, кафедрами и отделом аспирантуры для оперативного управления образовательным процессом.

1.4. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами, разрабатываемыми по специальностям и направлениям подготовки.

1.5. Экзамен по дисциплине, или ее части, имеет целью оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные им теоретические знания, их

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	

степень усвоения, приобретенные практические навыки и навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению конкретных практических задач. Экзамен, как конечный результат изучения дисциплины, или ее части, направлен на повышение уровня контроля теоретических и практических знаний студентов, способствует развитию навыков письменного оформления и изложения ответов на поставленные перед ними вопросы и решению практических заданий, необходимых для приобретения навыков инженерной деятельности.

1.6. Зачеты, как правило, служат формой контроля выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, предусмотренных рабочим учебным планом, а также формой проверки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

1.7. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в установленные сроки в соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин.

Допускается организация промежуточной аттестации в системе дистанционного обучения (СДО) университета.

1.8. Обучающиеся по индивидуальным графикам, могут сдавать экзамены и зачеты как во время экзаменационных сессий, так и досрочно в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

1.9. Экзамены проводятся в письменной форме (в отдельных случаях с разрешения первого проректора – в устной форме) или в форме тестов, обеспечивающих наибольшую достоверность итоговой оценки и исключающих субъективное влияние преподавателя на результат экзамена. Зачеты проводятся как в письменной, так и в устной форме.

В случае разрешения на экзамен в устной форме для подготовки к устному ответу по вопросам билета студенту отводится 45 минут. Общая продолжительность экзамена в данной группе не должна превышать 6 часов.

1.10. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета и первого проректора (проректора по учебной работе) не разрешается. Контроль за ходом проведения экзаменов имеют право осуществлять: директор ЦМК, начальник УМУ, начальник учебного отдела.

1.11. Обучающиеся в университете по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 4 Всего листов 11

Обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.12. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с графиком учебного процесса по расписанию.

1.13. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий составляется учебным отделом на основании предложений кафедр, которые сдаются в учебный отдел за месяц до начала сессии. Расписание экзаменов утверждается первым проректором по учебной работе и доводится до преподавателей и обучающихся за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 2-3 дней. Контроль за соблюдением расписания экзаменов осуществляет заведующий кафедрой, ЦМК и учебный отдел.

2. Организация и проведение зачетов и экзаменов

2.1. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения рабочего учебного плана по дисциплинам соответствующего семестра.

2.2. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, декан факультета (директора института) распоряжением по факультету (институту) продлевает сроки сдачи зачетов и экзаменов. Заведующие кафедрами обязаны обеспечить прием академических задолженностей в установленные сроки.

В случае болезни во время (или накануне) экзаменационной сессии студент должен перед экзаменом (зачетом) уведомить об этом деканат (институт), а после выздоровления представить подтверждающие документы.

2.3. Сдача зачетов осуществляется, как правило, в течение последней недели теоретического обучения. Обучающиеся, не сдавшие на начало экзаменационной сессии зачеты по неуважительным причинам к сессии не допускаются и по представлению декана факультета (директора института) приказом проректора по УР отчисляются из университета на основании п. 6.15 Устава.

2.4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 5 Всего листов 11

Зачеты по семинарским занятиям могут проставляться на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающихся на семинарах.

2.5. Работа обучающегося по освоению всех учебных дисциплин должна контролироваться в течение семестра. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен. При отсутствии зачета, но там где есть экзамен, допуск к экзамену обучающийся получает только после выполнения и защиты лабораторных, контрольных и других видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

2.6. В период экзаменационной сессии перед каждым экзаменом проводятся консультации. Расписание консультаций составляет учебный отдел университета по согласованию с соответствующими кафедрами.

2.7. Экзамены и зачеты, как правило, принимает лектор данного потока или преподаватель, проводивший практические и лабораторные занятия в группе по данной дисциплине.

2.8. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку с отметкой «допущен к экзаменам» или экзаменационный лист, подписанный деканом (директором).

Преподаватель не имеет права принимать экзамены у обучающихся, не допущенных деканатом (институтом) к их сдаче.

2.9. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен приравнивается к отрицательному результату.

2.10. Оценка по курсовым проектам (работам) проставляется на основании результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией из двух-трех преподавателей, назначенной заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

2.11. Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен, должны быть доведены кафедрой до сведения обучающихся и проработаны в течение семестра во время аудиторных занятий или самостоятельно.

2.12. Экзамен проводится по билетам, подписанным экзаменатором и заведующим кафедрой. Все билеты должны иметь примерно одинаковую степень сложности. Структура экзаменационного билета, содержание определяется преподавателем. Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры за 1 месяц до проведения экзамена и хранятся на кафедре (Приложение 1).

2.13. По всем дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы образовательных программ, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

2.14. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 6 Всего листов 11

2.15. Длительность письменного экзамена, в соответствии с Нормами времени, устанавливается два академических часа. В течение всего экзамена обучающимся запрещается покидать аудиторию, пользоваться мобильной связью. По окончании письменного экзамена преподаватель собирает работы обучающихся и сообщает о времени объявления оценок и выдачи зачетных книжек. Результаты экзамена сообщаются обучающимся либо в день его проведения, либо на следующий за ним не позднее 10 часов утра.

3. Проверка письменных экзаменационных работ и оформление экзаменационных документов

3.1. Письменные экзаменационные работы выполняются на стандартных листах, имеющих штамп деканата (института) и хранятся на кафедре один год.

3.2. При письменной сдаче экзамена обучающиеся обязаны полностью заполнить графы титульного листа экзаменационной работы: указать свою фамилию и инициалы, номер зачетной книжки, факультет (институт), группу, номер билета, номер задачи, название сдаваемой дисциплины (*Приложение 1*). Письменная работа скрепляется с титульным листом экзаменационной работы и заверяется подписью обучающегося и экзаменатора на последней странице (*Приложение 2*).

3.3. Результаты экзамена проставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

3.4. По поручению ректора (первого проректора по УР) члены совета по качеству, ЦМК, УМУ и декан факультета (директор института) имеют право организовывать контрольные проверки правильности оценки знаний обучающихся путем перепроверок отдельных экзаменационных работ.

4. Ликвидация академических задолженностей, разницы в программах и перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

4.3. Обучающиеся, имеющие две академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 7 Всего листов 11

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенными деканом факультета (директором института) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации в третий раз распоряжением по факультету (институту) создается комиссия. Заседание комиссии оформляется протоколом.

4.5. Не допускается взимание платы за с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканом (директором) и оформляется распоряжением по деканату (институту).

4.7. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из университета в соответствии с Уставом университета.

4.8. Для пересдачи экзамена, ликвидации разницы в программах деканат (институт) выдает обучающемуся экзаменационный лист, регистрируемый в соответствующем журнале, с указанием даты выдачи и сроков пересдачи за подписью декана (директора). Экзаменационный лист возвращается кафедрой в деканат (институт) после утверждения заведующим кафедрой на следующий день после экзамена и подшивается к экзаменационной ведомости.

4.9. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося, допускается с разрешения проректора по УР и ходатайству декана (директора) досрочная сдача экзамена (зачета) по дисциплине. Досрочная сдача оформляется в соответствии с пунктом 4.8.

4.10. Обучающимся, имеющим по результатам экзаменационной сессии единственную «удовлетворительную» оценку, предоставляется возможность повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки в течении 2-х недель после окончания сессии на основании личного заявления с резолюцией декана/директора.

4.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса и успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом проектора по УР.

4.11. Деканы (институты), заведующие кафедрами, центр менеджмента качества по результатам экзаменационных сессий изучают качество

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 8 Всего листов 11

подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты экзаменационной сессии передаются в ЦМК и вносят информацию в ИС УГТУ в течение трех дней после получения ведомостей, обсуждаются на ученых советах факультетов (институтов), на заседаниях кафедр, учебно-методическом совете.

5. Экзаменационная сессия студентов заочной формы обучения

5.1. Для обучающихся по заочной формы обучения проводится экзаменационная сессия в период, установленный графиком учебного процесса.

5.2. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии в том случае, если они не имеют академических задолженностей за предыдущий курс (семестр).

5.3. Обучающиеся по заочной форме обучения за месяц до начала экзаменационной сессии выдается (высылается на домашний адрес) справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов обучающимся на сессию подлежит строгому учету в специальном журнале установленного образца.

5.4. В течение учебного года обучающимся по заочной форме обучения разрешается ликвидировать академические задолженности.

5.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме, организуется средствами системы дистанционного обучения (СДО) согласно графику учебного процесса.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебному курсу (дисциплине) является успешное прохождение всех видов тестовых испытаний и выполнение всех контрольных мероприятий в рамках интерактивного дистанционного курса (ИДК) дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым с частичным использованием ДОТ, учитываются результаты работы обучающихся в СДО.

В случае возникновения задолженности по итогам работы за семестр студент имеет возможность ликвидировать ее в СДО в течение двух недель после окончания текущего семестра. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, отписываются с ИДК администратором СДО, и ликвидируют задолженность вне системы, по

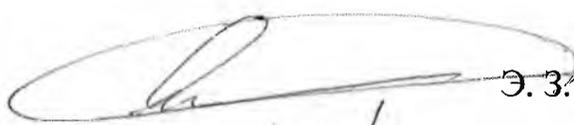
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	

договоренности с преподавателем и в соответствии с установленным порядком.

В случаях необходимости сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в рабочем учебном плане обучающемуся, по его заявлению, в котором оговаривается срок и условия прохождения им промежуточной аттестации, разрешается допуск к контрольным мероприятиям ИДК соответствующих дисциплин по согласованию с ЦДО и преподавателем.

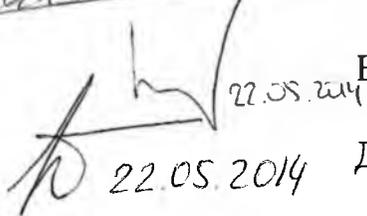
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



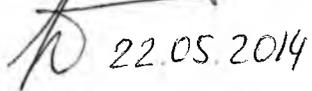
Э. З. Ягубов

Начальник УМУ



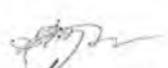
В. В. Сушков

Директор ЦМК



Д. В. Евстифеев

Начальник учебного отдела



А. Б. Мяндина

Заместитель главного юриста



А. Д. Павлова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 10 Всего листов 11

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования

«Ухтинский государственный технический университет»

Направление подготовки (специальность) _____ « _____ »

Кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. каф. _____ Ф. И. О.

Утверждено на заседании

кафедры _____ пр. № _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2014
	Учебный отдел Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лист 11 Всего листов 11

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания экзаменационной комиссии
 по приему экзамена (зачёта)

Экзаменуется обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт) _____ курс _____ группа _____

№ зачетной книжки _____

Дисциплина _____

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Основание: _____
 (ссылка на распорядительный документ)

Присутствовали:
 Председатель экзаменационной
 комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопросы: _____

Особые мнения членов комиссии _____

Оценка _____
 цифрой и прописью

Председатель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной
 комиссии _____

