

КОПИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

ПРИКАЗ

22 ЯНВ 2019

г. Ухта

№ 23

Об утверждении макета  
комплекта оценочных средств  
по учебной/ производственной  
практике ОПОП СПО

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным ректором Н. Д. Цхадая 16.07.2018, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Утвердить** макет комплекта оценочных средств (далее – КОС) по учебной/ производственной практике основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности/ профессии.

2. Преподавателям, мастерам производственного обучения Индустриального института (СПО), назначенными руководителями практик, **обеспечить** оформление КОС по учебной/ производственной практике ОПОП СПО по специальности/ профессии в соответствии с утвержденным макетом.

3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на зам. директора по ИМП ИИ (СПО) Е. В. Каневу.

4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Проректор по учебной работе

Т. В. Соймина  
700 371



Е. П. Шеболкина

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
*(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)*  
**ПРАКТИКЕ**

---

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) практики по ПМ (код и наименование профессионального модуля), основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/ профессии (код и наименование специальности/ профессии).

### 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК	
ПК <sub>n</sub>	
ОК 1	
ОК	
ОК <sub>n</sub>	

Для производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

-

**умения:**

-

### 3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/ производственной (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей), производственной практики (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (перечислить в соответствии с рабочей программой практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной/ производственной (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) практике – дифференцированный зачет (зачет). Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета (зачета) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет (зачет) проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала

(презентации), или др.

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (*если требуется*);
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации (*или другое*).

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) практике, руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике,

руководитель практики от университета оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от университета.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

*код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)* по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/ производственной *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)* практики.

Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, *освоены/ не освоены* программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ проходила практика \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

*(подпись)*

М. П.  
Руководитель практики от университета,  
должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

*(подпись)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

*Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме*

Рекомендуемая оценка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации, должность

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

### **5.3 Дневник по практике**

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от университета.

### **5.4 Отчет о практике**

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

### **5.5 Презентационный материал (если требуется)**

При проведении дифференцированного зачета (зачета) по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет (зачет) в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- другое.

**5.6 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной/производственной практике (по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ) (или другие задания для промежуточной аттестации)**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

**Перечень контрольных вопросов (пример)**

1. Опишите технологическую схему производства определенного вида прокатной продукции в цехе.
2. Укажите по схеме состав оборудования стана холодной прокатки и опишите технологический процесс на нем.
3. Какие виды термической обработки применяются при производстве динамной стали? Укажите их назначение и применяемое оборудование.