	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 29.11.2023

№ 13)

Председатель,

ректор, профессор


Р. В. Агинец



ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуального плана-отчета
научно-педагогического работника

Ухта
2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 21
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Ухтинского государственного технического университета полностью (далее – университет);

– иными локальными нормативными актами.


1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования и правила заполнения индивидуального плана-отчета (далее – план-отчет) преподавателя, порядок его оформления, согласования и утверждения, контроль его исполнения в Университете.

1.3. Порядок распространяется на научно-педагогических работников (далее – НПР, преподаватель), привлеченных к реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основные требования, предъявляемые к индивидуальному плану-отчету НПР

2.1. План-отчет является основным документом, регламентирующим работу НПР по выполнению его должностных обязанностей и определяющим объем и содержание различных видов деятельности:

- учебной,
- учебно-методической,
- организационно-методической,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

- научной,
- научно-методической,
- воспитательной и профориентационной,
- соответствующей специфике кафедры;
- по повышению квалификации.

2.2. Все виды работ, вносимые в план-отчет, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки выполнения с учетом обязательных показателей эффективного контракта.

2.3. Объем различных видов работ, выполняемых НПР, планируется заведующим кафедрой до начала учебного года с учетом структуры и нормирования рабочего времени для расчета учебной и внеучебной работы, выполняемой НПР и лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, установленных локальным нормативным актом.

3. Структура, содержание и основные требования, предъявляемые к плану-отчету НПР

3.1. Титульный лист и лист согласования.

Титульный лист содержит основные данные о НПР (фамилия, имя, отчество, должность, доля ставки, ученая степень, ученое звание, срок действия трудового договора), дату утверждения плана, отчета.


Лист согласования содержит дату и номер протокола заседания кафедры, отметки о согласовании плана заведующим кафедрой и деканом.

3.2. Раздел «Учебная работа» включает в себя виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана.

Данные о планировании и выполнении учебной нагрузки заполняются по семестрам и суммируются по итогам учебного года.

3.3. Раздел «Учебно-методическая работа» плана-отчета включает мероприятия, направленные на методическое обеспечение образовательного процесса, и могут быть представлены такими видами работ, как:

- подготовка к занятиям по новым и ранее проводившимся дисциплинам;
- разработка и обновление учебно-методической документации (в том числе разработка рабочих программ дисциплин и практик, подготовка предметных олимпиад/викторин/конкурсов, участие в разработке программ дополнительного образования, реализуемых ИДПО);
- публикация результатов учебно-методической работы, в том числе создание электронных средств обучения и электронных образовательных ресурсов (в т.ч. написание и подготовка к изданию учебников, учебных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

пособий, конспектов лекций и методических указаний; создание фонда интерактивных дистанционных курсов (ИДК).

3.4. В разделе «Организационно-методическая работа» отражаются виды работ на уровне университета, факультета (филиала) и кафедры.

3.4.1. На уровне университета, филиала или факультета:

- руководство факультетом (планирование и контроль работы деканата и кафедр, заполнение отчетных форм);

- руководство кафедрой (планирование и контроль учебной нагрузки, заполнение отчетных форм);

- работа в ученых советах университета, филиала, факультета, других советах и комиссиях;

- разработка (подготовка) организационно-методических документов;

- подготовка доклада на методический семинар;

- работа в совете направления подготовки/специальности.

3.4.2. На уровне кафедры:

- работа кафедры;

- подготовка и заполнение индивидуального плана-отчета работы преподавателя;

- проверка соответствия содержания занятий учебной программе, контроль качества преподавания;

- методико-оформительская, культурная работа.

3.5. В разделе «Научная работа» отражаются виды научных работ, выполняемые НПП:

- публикации;

- участие в осуществлении НИОКР с внешним финансированием;

- подготовка и оформление лицензионных соглашений, договоров по реализации прав интеллектуальной собственности;

- подача заявок на НИОКР и гранты;

- доклад на научной конференции;

- работа по организации научной конференции;

- участие в работе диссертационных советов;

- защита диссертации;


- подготовка документации к получению ученого звания;

- результаты творческой деятельности по направлению подготовки

07.03.01 Архитектура;

- работа по защите интеллектуальной собственности.

3.6. В разделе «Научно-методическая деятельность» планируются:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

– исполнение обязанностей ответственного на факультете за научную работу;

- подготовка обучающегося для доклада на научной конференции;
- консультирование обучающегося по подготовке научной статьи;
- работа в качестве члена научно-технического совета университета.

3.7. В число работ, включаемых в раздел «Воспитательная и профориентационная работа», входят:

– работа куратора (в т. ч. учебно-воспитательная работа с неуспевающими и пропускающими занятия студентами, проведение организационных собраний и встреч со обучающимся; организация и координация участия обучающихся в мероприятиях вуза, организация культурно-воспитательных или спортивных мероприятий, посещение общежитий, ведение документации куратора);

– работа с органами студенческого самоуправления (организация внеучебных мероприятий, не включенных в план/отчет работы куратора; руководство и работа в кружках, секциях);

– профориентационная работа;

– сотрудничество со школами и учреждениями СПО (проведение совместных заседаний учебно-методических комиссий, организация совместных проектов, мероприятий).

3.8. Раздел «Работа, соответствующая специфике кафедры» планируется при необходимости и отражает специфику деятельности кафедры.


3.9. В разделе «Повышение квалификации» планируются мероприятия в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным курирующим проректором, включающие в себя стажировку и повышение квалификации по профилям педагогической, профессиональной деятельности и в области информационно-коммуникационных технологий.

3.10. Раздел «Отчет» заполняется по итогам выполненных работ по семестрам. При наличии отклонения отчетных показателей от планируемых указываются причины. По завершении учебного года заведующий кафедрой пишет заключение о выполнении плана.

4. Порядок утверждения и хранения плана-отчета НПР

4.1. План-отчет НПР заполняется в соответствии с утвержденной формой (Приложение).

План-отчет рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с деканом факультета (директором филиала) и заведующим кафедрой,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

подписывается НПП. План-отчет декана факультета (директора филиала) согласовывается курирующим проректором.

Бумажный вариант согласовывается и утверждается до начала учебного года.

4.2. Корректировка плана-отчета может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости в течение учебного года в рабочем порядке.

4.3. Срок хранения индивидуального плана-отчета на кафедре - согласно номенклатуре дел.

5. Контроль исполнения плана-отчета НПП

5.1. Выполнение плана-отчета НПП контролируется заведующим кафедрой и деканом. Выполнение плана-отчета заведующего кафедрой контролируется деканом факультета (директором филиала).

5.2. В конце учебного года на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет НПП о выполнении им плана работ за весь учебный год. В индивидуальном плане-отчете делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем нагрузки в часах по всем видам работ за весь учебный год, указываются причины невыполнения.

5.3. По итогам отчета и обсуждения принимается решение кафедры об его утверждении, что фиксируется в протоколе заседания кафедры и указывается в плане-отчете.

5.4. Несвоевременное оформление плана-отчета НПП рассматривается как ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей.

5.5. Результаты работы НПП за период его пребывания в занимаемой должности учитываются при избрании по конкурсу на должность, при поощрении или взыскании, при внесении показателей в эффективный контракт.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника, утвержденный ректором 18.05.2018, признать утратившим силу.


6.2. Все изменения в Порядок вносятся приказом ректора по решению ученого совета университета.

Разработал

Начальник учебно-методического управления



И. О. Ведерникова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»

(наименование факультета, филиала)

(наименование кафедры)

План УТВЕРЖДАЮ

Отчет УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20__ / 20__ учебный год

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Должность _____

(__ ст)

(ставка; 0,75;0,5;0,25)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Срок действия трудового договора _____

Совместительство: приказ ректора _____

с _____ по _____

(0,5;0,25 ставки)

Учебная работа на условиях почасовой оплаты:


Приказ ректора от _____

№ _____

часов _____

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- Индивидуальный план-отчет работы преподавателя составляется в одном экземпляре на основании годового плана учебной, научной и методической работы кафедры. План хранится на кафедре 5 лет.
- Объем работы штатного преподавателя на ставку определяется 36-часовой рабочей неделей, что составляет 1440 часов в год. В пределах этих часов заведующий кафедрой определяет каждому преподавателю объем учебной, научной, методической, организационно-методической работы, а также работы по воспитанию студентов.
- Итоги выполнения запланированных работ за каждый семестр рассматриваются на заседании кафедры. В случае невыполнения (перевыполнения) запланированной годовой нагрузки в индивидуальном плане в примечаниях дается соответствующее объяснение.
- Индивидуальный план-отчет работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и содержание труда профессорско-преподавательского состава, записи в нем делаются четко и без исправлений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ

Объем поручений по видам деятельности	За семестр, часов				За год, часов	
	1 семестр		2 семестр		по плану	фактич.
	по плану	фактич.	по плану	фактич.		
Учебная работа						
Учебно-методическая работа						
Организационно-методическая работа						
Научная работа						
Научно-методическая деятельность						
Воспитательная и профориентационная работа						
Работа, соответствующая специфике кафедры						
Повышение квалификации						
Всего:						


План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись преподавателя

Декан _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная нагрузка - Осенний семестр

Осенний семестр	Учебные дисциплины	План/Факт	Группа	Курс	кол.гр / кол.л/гр	Кол-во студентов	кол.нед.	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Экзамен	Зачёт	Контрольные работы, РГР, рефераты	Творческие работы	Курсовые работы	Курсовое проектирование	Руководство аспирантами	Практика	Руководство ВКР	Участие в ГЭК	Итого запланировано	Фактически выполнено часов
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Дисциплина 1	П																					
		Ф																					
	Дисциплина 2	П																					
		Ф																					
	Дисциплина 3	П																					
		Ф																					
	Итого за 1 семестр План																						
	Итого за 1 семестр Факт																						

Причины отклонения между плановой и фактической нагрузкой

Учебная нагрузка - Весенний семестр



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

СК УГТУ
 03-2023

Учебно-методическое управление


Лист 11
 Всего листов 15

Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета
 научно-педагогического работника

Версия 2.0

Учебные дисциплины	План/Факт	Группа	Курс	кол.гр / кол.п/гр	Кол-во студентов	кол.нед.	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Экзамен	Зачёт	Контрольные работы, РГР, рефераты	Творческие работы	Курсовые работы	Курсовое проектирование	Руководство аспирантами	Практика	Руководство ВКР	Участие в ГЭК	Итого запланировано	Фактически выполнено часов	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
																							14
Дисциплина 1	П																						
	Ф																						
Дисциплина 2	П																						
	Ф																						
Дисциплина 3	П																						
	Ф																						
Итого за 2 семестр План																							
Итого за 2 семестр Факт																							

Причины отклонения между плановой и фактической нагрузкой


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 12 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА учебной работы преподавателя, учитываемой в часах

осенний семестр				весенний семестр			
месяц	по штату	по совмести-тельству	на условиях почасовой оплаты	месяц	по штату	по совмести-тельству	на условиях почасовой оплаты
план				план			
Фактически выполнено, в т. ч. по месяцам				Фактически выполнено, в т. ч. по месяцам			
сентябрь				февраль			
октябрь				март			
ноябрь				апрель			
декабрь				май			
январь				июнь			
				июль			
Итого				Итого			
ЗА ГОД							

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид учебных занятий	Количество часов учебных занятий					
		1 семестр		2 семестр		За год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Лекции						
2	Практические занятия						
3	Лабораторные занятия						
4	Консультации						
5	Экзамены						
6	Зачёты						
7	Контрольные работы, РГР, рефераты						
8	Творческие работы						
9	Курсовые работы						
10	Курсовое проектирование						
11	Руководство аспирантами						
12	Практики						
13	Руководство ВКР						
14	Участие в ГЭК						
	Всего:						

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 13 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

4. НАУЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА


№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

7. РАБОТА, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ СПЕЦИФИКЕ КАФЕДРЫ

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	ВИДЫ РАБОТЫ	Трудоёмкость, в часах	Форма контроля	Сроки выполнения	Фактически выполнено, часов
1.					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 14 Всего листов 15
	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана-отчета научно-педагогического работника	Версия 2.0

9. ОТЧЕТ

9.1. ОТЧЁТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА I СЕМЕСТР о выполнении индивидуального плана в 20__ / 20__ уч. году

Причины отклонения отчетных показателей от показателей индивидуального плана:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись преподавателя)

Отчет за I семестр заслушан на заседании кафедры

(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.).

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

9.2. ОТЧЁТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА II СЕМЕСТР о выполнении индивидуального плана в 20__ / 20__ уч. году

Причины отклонения отчетных показателей от показателей индивидуального плана:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись преподавателя)

Отчет за II семестр заслушан на заседании кафедры

(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.).

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

10. Заключение заведующего кафедрой о выполнении преподавателем плана

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.