

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

07.03.2024

г. Ухта

№ 117

Об утверждении унифицированных
форм учебно-методической
документации для структурных
подразделений, реализующих
образовательные программы
среднего профессионального
образования, включая филиал

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, протоколом заседания учебно-методического совета университета, протокол № 03 от 27.02.2024,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить унифицированную форму рабочей программы учебного предмета (Приложение № 1).
2. Утвердить унифицированную форму рабочей программы дисциплины (Приложение № 2).
3. Утвердить унифицированную форму рабочей программы профессионального модуля (Приложение № 3).
4. Утвердить унифицированную форму рабочей программы учебной практики (Приложение № 4).
5. Утвердить унифицированную форму рабочей программы производственной практики (Приложение № 5).
6. Преподавателям структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ филиала обеспечить оформление учебно-методической документации в соответствии с утвержденными унифицированными формами.

7. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на директоров структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ филиала.

8. Приказ «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации Индустриального института (среднего профессионального образования)» от 01.10.2021 № 556 **признать** утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,
профессор



Р. В. Агинец

Приложение № 1
к приказу от 07.03.2024 № 117

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебный предмет: **Русский язык**

Индекс учебного предмета: ОУП.01

Специальность/ профессия: 18.02.09 Переработка нефти и газа

Форма обучения: очная/ заочная

Курс(ы): 1/1

Семестр(ы): 1-2/1

Рабочая программа составлена в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Разработчик _____, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета «_____»	4
2. Структура и содержание учебного предмета «_____»	5
3. Условия реализации рабочей программы учебного предмета «_____»	6
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета «_____»	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование учебного предмета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/ профессии

указать код и наименование специальности / профессии

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО, на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет _____ относится к базовым/ профильным/ предлагаемым образовательной организацией учебным предметам общеобразовательной подготовки. Учебный предмет _____ изучается на базовом уровне.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих (и профессиональных) компетенций (в соответствии с ФГОС по образовательной программе СПО):

ОК 01. ...

...

ПК 1.1 ...

...

1.3. Требования к результатам освоения учебного предмета

В рамках освоения учебного предмета «_____», обеспечивается достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов (заполняется в соответствии с ФГОС СОО):

Планируемые результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<i>Личностные результаты, в том числе:</i>	
<i>В части гражданского воспитания</i>	- ...; ...
...	...
	...

Планируемые результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<i>Метапредметные результаты, в том числе:</i>	
<i>1. Универсальные учебные познавательные действия</i>	
<i>Базовые логические действия</i>	- ...; ...
...	...
<i>2. Универсальные коммуникативные действия</i>	
...	...

Планируемые результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<i>Предметные результаты</i>	- ...;

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

для заочной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) в том числе:	*
основное содержание	
теоретическое обучение (лекции)	*
практические занятия	*
лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>	*
контрольные работы <i>(при наличии)</i>	*
профессионально-ориентированное содержание <i>(для профильных предметов)</i>	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>	*

контрольные работы <i>(при наличии)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
индивидуальный проект <i>(при наличии)</i>	*
Консультация <i>(при наличии)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) в том числе:	*
основное содержание	
теоретическое обучение (лекции)	*
практические занятия	*
лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>	*
домашние контрольные работы <i>(при наличии)</i>	*
профессионально-ориентированное содержание (для профильных предметов)	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>	*
контрольные работы <i>(при наличии)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
индивидуальный проект <i>(при наличии)</i>	*
Консультация <i>(при наличии)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

наименование учебного предмета

для очной (заочной) формы обучения

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3
1 семестр		*
Раздел 1		
Тема 1.1	Профессионально-ориентированное содержание (для профильных предметов)	
	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Лабораторные занятия	*
	Лабораторная работа (занятие) № 1 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 2 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 3 ...	*
	Практические занятия	*
	Практическое занятие (работа) № 1 ...	*
Практическое занятие (работа) № 2 ...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2	Профессионально-ориентированное содержание (для профильных предметов)	
	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Лабораторные занятия	*
	Лабораторная работа (занятие) № 1 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 2 ...	*
	Практические занятия	*
	Практическое занятие (работа) № 1 ...	*
Практическое занятие (работа) № 2 ...	*	
...		
Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль) (для профильных предметов)		
2 семестр		*
...	...	*
<i>Индивидуальный проект (при наличии)</i>		*
<i>Консультация (при наличии)</i>		*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>		*
Всего		*

Освоение учебного предмета может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование учебного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оснащенность учебного кабинета (оборудование):

Оснащенность лаборатории и рабочих мест лаборатории (оборудование):

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства (*наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить*):

- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- ...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379692>;
- ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*при наличии в ФГОС СПО*):

- СПС КонсультантПлюс;
- ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости (*перечислить все формы и виды текущего контроля успеваемости, например – оценивание практических работ, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т. д.*) и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является

согласно учебному плану

4.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Личностные и метапредметные	Предметные
ОК ...	- ... -	- ... -
ПК ... (для профильных предметов)	- ... -	- ... -

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебному предмету _____

– указать методы проведения промежуточной аттестации (*например – выполнение письменных упражнений, решение задач, устный опрос, тестирование, диктант и т.п.*);

– привести образцы учебных заданий для осуществления промежуточной аттестации обучающихся (*например – экзаменационные вопросы, вопросы к дифференцированному зачету и т.п.*)

– сформулировать критерии оценивания заданий.

Приложение № 2

к приказу от 07.03.2024 № 117

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: История

Индекс дисциплины: СГ.02

Специальность/профессия: 18.02.09 Переработка нефти и газа

Форма обучения: очная/ заочная

Курс(ы): 2/2

Семестр(ы): 3/3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик _____, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «_____»	4
2. Структура и содержание дисциплины «_____»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «_____»	6
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «_____»	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/ профессии

указать код и наименование специальности/ профессии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом ПОП (при наличии).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина _____ относится к социально-гуманитарному/ общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. ...

...

ПК 1.1. ...

...

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

промежуточная аттестация (при наличии) _____ часов;

для заочной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов;

промежуточная аттестация (при наличии) _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы (при наличии)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

В ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов (при наличии).

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
домашние контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

наименование дисциплины

*для очной (заочной) формы обучения

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3
1 семестр		*
Раздел 1		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Лабораторные занятия	*
	Лабораторная работа (занятие) № 1 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 2 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 3 ...	*
	Практические занятия	*
	Практическое занятие (работа) № 1 ...	*
	Практическое занятие (работа) № 2 ...	*
Практическое занятие (работа) № 3 ...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2	Содержание учебного материала	
	1 	*
	Лабораторные занятия	*
	Лабораторная работа (занятие) № 1 ...	*
	Лабораторная работа (занятие) № 2 ...	*
	Практические занятия	*
	Практическое занятие (работа) № 1 ...	*
	Практическое занятие (работа) № 2 ...	*
Самостоятельная работа обучающихся	*	
<i>Тематика курсовой работы (проекта) (при наличии)</i>		*
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (при наличии)</i>		*
2 семестр		*
...	...	
<i>Консультация (при наличии)</i>		*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>		*
Всего		*

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

наименование *наименование (при наличии)*

Оснащенность учебного кабинета (оборудование):

Оснащенность лаборатории и рабочих мест лаборатории (оборудование):

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства (*наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить*):

– система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;

– ...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

– *История: учебное пособие для СПО/ В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>;*

– ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*при наличии в ФГОС СПО*):

– СПС КонсультантПлюс;

– ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины _____

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости (перечислить все формы и виды текущего контроля успеваемости, например – оценивание практических работ, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т. д.) и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является _____

согласно учебному плану _____

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых умений	Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине _____

– указать методы проведения промежуточной аттестации (например – выполнение письменных упражнений, решение задач, устный опрос, тестирование, диктант и т.п.);

– привести образцы учебных заданий для осуществления промежуточной аттестации обучающихся (например – экзаменационные вопросы, вопросы к дифференцированному зачету/зачету и т.п.)

– сформулировать критерии оценивания заданий.

Приложение № 3

к приказу от 07.03.2024 № 117

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций
Индекс:	ПМ.01
Специальность/профессия:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная/ заочная
Курс(ы):	3/3
Семестр(ы):	5-6/ 5-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик _____, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля <i>ПМ.01</i> _____	4
2. Результаты освоения профессионального модуля <i>ПМ.01</i> _____	5
3. Структура и содержание профессионального модуля <i>ПМ.01</i> _____	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля <i>ПМ.01</i> ____	7
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля <i>ПМ.01</i> _____	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии СПО

указать код и наименование специальности/ профессии

в части освоения вида деятельности (ВД):

указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью освоения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

_____;

уметь:

_____;

знать:

_____.

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ПОП (при наличии)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:

всего – _____ часов, в том числе:

для очной (заочной) формы обучения:

учебная нагрузка обучающегося по МДК – _____ часов, включая:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов;
- самостоятельная работа обучающегося – _____ часов;
- курсовая работа (проект) – _____ часов;
- консультации – _____ часов;
- промежуточная аттестация – _____ часов.

учебная и производственная (по профилю специальности) практики – _____ часов;

консультации – _____ часов;

промежуточная аттестация – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля *ПМ.01* _____ является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 (для очной/ заочной формы обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		Консультация	Промежуточная аттестация
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Учебная практика	*								*			
	Производственная практика (по профилю специальности)	*									*		
	Консультация	*										*	
	Промежуточная аттестация	*											*
Всего:		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю *ПМ.01*

наименование профессионального модуля

по очной/ заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<i>Указывается № семестра</i>		
Раздел ПМ.01. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК.01. <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*
	1.	
	...	
	Лабораторные занятия (при наличии)	
	1.	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*
	1.	
	...	
	Лабораторные занятия (при наличии)	
	1.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 (указываются виды)		*
Учебная практика раздела 1		*
Виды работ		*
Раздел ПМ.02 <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 (указываются виды)		*

Учебная практика раздела 2		*
Виды работ		*
Раздел ПМ.03		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
.....		
Аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		
Учебная практика		*
Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		*
Консультации		*
Экзамен по модулю/ Квалификационный экзамен		*
Всего		*

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства (*наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить*):

- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- ...

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

– Сибикин, Ю. Д. *Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок: учебное пособие* / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1872623. – ISBN 978-5-16-017754-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872623>;

– ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии в ФГОС СПО):

– СПС КонсультантПлюс;

– ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости (*перечислить все формы и виды текущего контроля успеваемости, например – оценивание практических работ, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т. д.*) и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю/ квалификационный экзамен.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

5.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по ПМ 01 _____

- указать методы проведения промежуточной аттестации (*например – выполнение упражнений, решение задач, устный опрос, тестирование и т.п.*);
- привести образцы учебных заданий для осуществления промежуточной аттестации обучающихся (*например – экзаменационные вопросы и/ или практические задания по ПМ и т.п.*)
- сформулировать критерии оценивания заданий.

Приложение № 4
к приказу от 07.03.2024 № 117

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: Учебная
Индекс: УП.01.01
Профессиональный модуль: Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций
Специальность/ профессия: 18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения: очная/ заочная
Курс(ы): 2/ 3
Семестр(ы): 4/ 5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: _____, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по <i>ПМ.01...</i>	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по <i>ПМ.01...</i>	5
3. Тематический план и содержание учебной практики по <i>ПМ.01...</i>	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по <i>ПМ.01...</i>	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по <i>ПМ.01...</i>	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ/ ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии

.....
(код, название специальности/ профессии)

Область профессиональной деятельности:

.....
В части освоения квалификации:

.....;

(наименование)

и основных видов деятельности (ВД):

.....;

.....

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности/ профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/ профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/ профессии.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

.....

.....

Иметь практический опыт:

.....

.....

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – часов, в том числе:

Форма обучения	курс		курс	
	семестр	семестр	семестр	семестр
Очная				
Заочная				

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/ профессии:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	<i>Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</i>
...	
...	
ОК 01	<i>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</i>
...	
...	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

3.1. План прохождения учебной практики по ПМ.01.....

очная/ заочная форма обучения

Наименование модуля	Учебная практика по курсам и семестрам

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.01.....

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
			Тема 1	
			Тема 2	
			Тема 3	
			Тема 4	
			Промежуточная аттестация в форме зачета	
			Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен	
			Всего часов	

3.3. Содержание учебной практики по ПМ.01.....

очная/ заочная форма обучения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
семестр		
Тема 1		
Тема 2		
семестр		
Виды работ.....		
Тема 3		
Тема 4		
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен		
Всего часов		

3.4. Перечень проверочных работ: (пример)

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Проверять качество, количество, комплектность непродовольственных товаров. Идентифицировать товары различных товарных групп. Распределять товары различных товарных групп по показателям качества
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	Осуществлять подготовку к продаже различных групп непродовольственных товаров, размещение и выкладку их в торговом зале на торговом-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.
ПК 1.4.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеются *мастерские, лаборатории, учебный полигон...*

Оборудование:

–

Инструменты и приспособления:

–

Средства обучения:

–

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства (*наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить*):

– *система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;*

– ...

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

– *Сибикин, Ю. Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок: учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1872623. – ISBN 978-5-16-017754-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872623>;*

– ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии в ФГОС СПО):

– СПС КонсультантПлюс;

– ...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: *рассредоточено/концентрированно.*

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

– *в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.*

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

– рабочая программа практики;

– *договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между университетом и профильной организацией (если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации);*

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).*

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и *характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1		
ОК 2		

Приложение № 5

к приказу от 07.03.2024 № 117

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: Производственная (по профилю специальности/ преддипломная)

Индекс: ПП.01.01

Профессиональный модуль: Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

Специальность/ профессия: 18.02.09 Переработка нефти и газа

Форма обучения: очная/ заочная

Курс(ы): 2/ 3

Семестр(ы): 4/ 5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: _____, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (<i>по профилю специальности/ преддипломной</i>) по ПМ.01	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (<i>по профилю специальности/ преддипломной</i>) по ПМ.01	5
3. Тематический план и содержание производственной практики (<i>по профилю специальности/ преддипломной</i>) по ПМ.01	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (<i>по профилю специальности/ преддипломной</i>) по ПМ.01	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (<i>по профилю специальности/ преддипломной</i>) по ПМ.01	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ПМ.01

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) является частью ППССЗ/ ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии

.....
(код, название специальности/ профессии)

Область профессиональной деятельности:

.....

В части освоения квалификации:

.....;

(наименование)

и основных видов деятельности (ВД):

.....;

.....

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности/ профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/ профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/ профессии.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) обучающийся должен:

Уметь:

.....

.....

Иметь практический опыт:

.....

.....

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной):

В рамках освоения профессионального модуля – ... часов, в том числе:

Форма обучения	курс		курс	
	семестр	семестр	семестр	семестр
Очная				
Заочная				

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ПМ.01

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/ профессии:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
...	
...	
ОК 01	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
...	
...	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ПМ.01

3.1. План прохождения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) ПМ.01.....

очная/ заочная форма обучения

Наименование модуля	Производственная практика (по профилю специальности/ преддипломная) по курсам и семестрам

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) по ПМ.01.....

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
			Тема 1	
			Тема 2	
			Тема 3	
			Тема 4	
			Промежуточная аттестация в форме зачета	
			Экзамен по модулю/ Квалификационный экзамен	
			Всего часов	

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) по ПМ.01.....

очная/ заочная форма обучения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
семестр		
Виды работ.....		
Тема 1		
Тема 2		
семестр		
Виды работ.....		
Тема 3		
Тема 4		
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Экзамен по модулю/ Квалификационный экзамен		
Всего часов		

3.4. Перечень проверочных работ: (пример)

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Проверять качества, количество, комплектность непродовольственных товаров. Идентифицировать товары различных товарных групп. Распределять товары различных товарных групп по показателям качества
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	Осуществлять подготовку к продаже различных групп непродовольственных товаров, размещение и выкладку их в торговом зале на торговом-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.
ПК 1.4.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ПМ.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства (*наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить*):

- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- ...

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (*по профилю специальности/ преддипломной*)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Сибикин, Ю. Д. *Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок: учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1872623. – ISBN 978-5-16-017754-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872623>;*
- ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*при наличии в ФГОС СПО*):

- СПС КонсультантПлюс;
- ...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики *(по профилю специальности/ преддипломной)*: *рассредоточено/ концентрировано*.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика *(по профилю специальности/ преддипломная)* проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики *(по профилю специальности/ преддипломной)*:

- рабочая программа практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией *(если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации)*;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку *(для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации)*.

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку *(для*

очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации*).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ПМ.01

5.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломной) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01		
ОК 02		