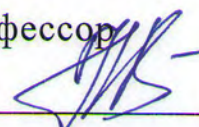
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 1 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор,

профессор



Н. Д. Цхадая

« 12 » ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользователях информационных систем
Ухтинского государственного технического университета

Ухта, 2013

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 2 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета (Далее – Положение) разработано в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВПО «УГТУ» от 17.11.2010 № 848, Федеральным законом от 29.07.2006 № 152 «О персональных данных», «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым приказом ФТЭК № 21 от 18.02.2013, «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждёнными постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок работы, обязанности и права пользователей компьютерной сети и информационных систем УГТУ (далее – пользователи).

1.3. При наличии служебной необходимости сотрудник получает для работы средства вычислительной техники с предустановленным набором программ, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

1.4. Для каждого пользователя создаётся уникальная учётная запись для авторизации в сети и в информационных системах. Учётная запись пользователя – это его реквизиты в сети, основными параметрами которой являются имя пользователя и его пароль.

1.5. При необходимости за одним пользователем возможно закрепление нескольких учётных записей. Использование несколькими пользователями одной учётной записи запрещено. Управление учётными записями всех пользователей обеспечивает системный администратор на основании соответствующих заявлений (п. 4).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 3 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

2. Термины и сокращения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения и термины:

2.1. **Информационная система (ИС)** – система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

2.2. **НИ** – носитель информации.

2.3. **Оборудование общего пользования** – офисное оборудование, используемое группой лиц.

2.4. **СВТ** – средства вычислительной техники (персональные электронно-вычислительные машины, их периферийные устройства);

2.5. **СЗИ НСД** – средства защиты информации от несанкционированного доступа.

3. Права и обязанности пользователей


3.1. В целях выполнения своих должностных обязанностей при работе с использованием средств вычислительной техники (далее СВТ) пользователи имеют право:

- на получение надлежащих и исправных СВТ, для выполнения непосредственных функциональных обязанностей;

- подавать запросы на создание или изменение учётных записей информационных систем и получение или изменение прав доступа к ним;

- подавать запросы на получение или изменение прав доступа к оборудованию общего пользования;

- подавать запросы на выделение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 4 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- подавать запросы на увеличение квот на компьютерные ресурсы с указанием обоснования;
- вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения;
- вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования;
- получать консультацию по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности;
- выполнять стоящие перед ними задачи, с использованием СВТ, в том числе задачи по обработке информации, содержащей персональные данные;
- самостоятельно работать в ИС, при условии наличия разрешения и учётных данных для работы в соответствующих ИС;
- требовать от руководства прекращения работ в рамках ИС при обнаружении обстоятельств, создающих предпосылки утечки информации ограниченного доступа, обрабатываемой в рамках данной ИС;
- подавать запросы в информационно-вычислительный центр УГТУ для разрешения проблем в случае нарушения штатного функционирования СВТ и её программных средств, в том числе СЗИ НСД;
- вносить несущественные изменения в конфигурацию операционной системы СВТ (например, изменять фон рабочего стола, настраивать удобным образом переключение раскладки, расположение ярлыков и прочее).


3.2. В целях обеспечения корректного функционирования СВТ, используемых пользователями при выполнении своих должностных обязанностей, пользователи обязаны:

- ознакомиться с Положением до начала работы с СВТ;


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 5 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль – учётную запись) для работы с СВТ с установленными полномочиями;
- использовать СВТ исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями;
- выполнять процедуры и меры предосторожности, предписанные инструкциями пользователя ИС, настоящим Положением, ИВЦ;
- сообщать обо всех обнаруженных случаях повреждения или отказа СВТ и средств их защиты в диспетчерскую службу ИВЦ;
- предоставлять доступ к СВТ сотрудникам ИВЦ для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы;
- содействовать работникам ИВЦ в выполнении ими своих служебных обязанностей;
- незамедлительно сообщать в диспетчерскую ИВЦ о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации);
- бережно относиться к техническим средствам СВТ;
- рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами;
- сообщать в диспетчерскую ИВЦ о необходимости ремонта СВТ, не осуществлять ремонт СВТ собственными силами.


3.3. Пользователям запрещается:

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 6 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- использовать СВТ для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- самовольно производить сборку, разборку, установку и техническое обслуживание СВТ, а также удаление, настройку и декомпиляцию программных средств;
- не санкционированно расширять свои или чужие права на доступ к общим ресурсам или ИС;
- изменять месторасположение СВТ без согласования с ИВЦ;
- защищать данные ограниченного доступа способами, не согласованными с ИВЦ;
- разглашать информацию, открывающую доступ других лиц к СВТ или данным или передача средств доступа к ним, в том числе: ip-адреса, имена пользователей, пароли;
- искать средства и пути повреждения, уничтожения СВТ или преодоления их защиты, равно как использовать такие средства;
- самовольно производить подключение модемов и иных устройств доступа в сеть извне на рабочих станциях;
- бесконтрольно оставлять незаблокированные СВТ, предварительно учтенные листы или другие НИ, отпечатанные документы, содержащие конфиденциальную или секретную информацию;
- производить обработку информации ограниченного доступа на СВТ, не имеющих аттестата соответствия по требованиям безопасности информации;
- подключать к СВТ любые устройства, не прошедшие специальной проверки, не имеющие предписания на эксплуатацию;
- изменять и тиражировать программное обеспечение СВТ;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 7 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

- вести разговоры с посторонними лицами о процедурах доступа к СВТ или информации ограниченного доступа;
- вводить свой персональный пароль в условиях возможности его просмотра (подсматривания) третьими лицами, сообщать его третьим лицам, записывать его на любой носитель;
- передавать кому-либо данные персональной учётной записи;
- передавать учтенные НИ, используемые для хранения информации ограниченного доступа, для работы другим исполнителям, не имеющим право пользования ими;
- делать копии с учтённых НИ на не учтенные и не прошедшие специальной проверки НИ;
- оставлять учтённые НИ подключенными (находящимися в) к СВТ по окончании работы с ними;
- записывать на учтённые НИ постороннюю информацию, не относящуюся к служебной деятельности;
- записывать на учтённые НИ дополнительную информацию ограниченного доступа без предварительного согласования с непосредственным руководством и соответствующей записи об этом в журнале учета;
- разглашать лицам, не имеющим непосредственного отношения к проводимым работам, сведения о составе средств защиты конфиденциальной и секретной информации, характере автоматизированной обработки такой информации и содержание секретных документов; производить конфиденциальные (секретные) записи и составлять конфиденциальные (секретные) документы на неучтенных НИ (листах бумаги, тетрадях, съёмных накопителях и т.д.);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 8 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

– разрабатывать, устанавливать и запускать программы, с помощью которых можно получить несанкционированный доступ к защищаемой информации;

– передавать конфиденциальные электронные документы вне объекта информатизации по любым каналам связи, специально не предназначенным для этого;

– вносить в конфигурацию СЗИ НСД и операционной системы изменения, которые могут стать причиной нарушения целостности ИС и СЗИ НСД;


– производить на учтённые НИ пометки и надписи, раскрывающие содержание записанных на них сведений;

– в рамках выделенных ресурсов и полномочий доступа к ним обрабатывать информацию с грифом секретности выше заявленного при регистрации;

– пытаться подменять функции администратора системы по перераспределению времени работы и полномочий доступа к ресурсам компьютера.

4. Регистрация пользователей и оборудования

4.1. Регистрация новых СВТ производится строго сотрудниками ИВЦ. Оборудование персонального пользования закрепляется за работником, берущим на себя ответственность за его эксплуатацию. Материально ответственное лицо самостоятельно ведет учет перемещений оборудования в иное помещение, изменений его комплектации, фактов сдачи в ремонт и передачи ответственности за оборудование другому лицу.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 9 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

4.2. Передача внутри отделов УГТУ или списание СВТ производится только после согласования с ИВЦ, в соответствии с внутренними нормами и регламентами УГТУ.

4.3. Регистрация пользователей производится системным администратором, ответственным за предоставление доступа к конкретному оборудованию или ИС (п. 5).

5. Порядок управления учётными записями

5.1. Учётная запись пользователя заводится системным администратором на основе заявления (Приложение № 1). При её создании пользователю задаётся пароль по умолчанию с требованием изменения пароля учётной записи пользователем при следующем входе в систему. На основе созданных учётных записей производится предоставление доступа к используемым пользователями общим ресурсам и ИС. Административными паролями обладают только системные администраторы соответствующих серверов. Пароли хранятся в запечатанном конверте в сейфе директора ИВЦ.

5.2. Пароль пользователя, в случае если он держится в секрете, гарантирует что:

- никто другой не может произвести действия, которые были зафиксированы системой как действия данного пользователя;
- никто не может получить доступ к защищаемой информации, воспользовавшись учётной записью пользователя.

5.3. Если пользователю требуется доступ к данным другого пользователя, он может получить его (доступ) с соответствующего разрешения, продолжая работать под своей учётной записью. Если пользователю требуются возможности, которыми обладает компьютер

	<p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)</p>	СК УГТУ 33-2013
	<p align="center">Информационно-вычислительный центр</p>	Лист 10 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

другого пользователя, он может воспользоваться ими из под своей учётной записи.

5.4. Пользователь обязан сохранять свой пароль в тайне от всех и вводить его самостоятельно.

5.5. Правила работы с учетными записями:

– пользователям создаются или изменяются учетные записи и соответствующие права ИС строго по надлежаще оформленному заявлению (Приложение № 1);


– учетная запись может быть временно заблокирована или разблокирована (например, на время отпуска сотрудников) по распоряжению непосредственного или любого вышестоящего руководителя;

– при увольнении сотрудника его учётная запись должна быть заблокирована. Блокировка осуществляется строго на основании служебной записки со списком уволенных от Управления кадрами на имя директора ИВЦ в течение 2 рабочих дней. Служебные записки Управлением кадрами предоставляются в ИВЦ не реже двух раз в неделю;

– требования к паролям пользователей приведены в Приложении № 2.

6. Порядок работы с электронными документами и ИС

6.1. Руководитель подразделения определяет, является ли документ необходимым только пользователю или другим сотрудникам и степень его конфиденциальности. Если документ впоследствии необходим другим пользователям, он может быть помещен в папку для групповой работы. Поместить документ в существующую папку пользователь может самостоятельно, а для создания новых групповых папок необходимо заполнить форму (Приложение № 3)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 11 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

6.2. Изменение статуса пользователя или изменение прав на использование им групповых ресурсов производится посредством оформления соответствующей формы (Приложение № 3) руководителем подразделения, где работает сотрудник.

6.3. Для передачи конфиденциальных документов запрещено использовать электронную почту без использования сертифицированных средств шифрования передаваемой информации.


6.4. Реестр возможных прав доступа к средствам и функциям информационных систем так же, как и сами средства, определяются разработчиками информационных систем. Системные администраторы и пользователи действуют на основании должностных инструкций и документации, составленных разработчиками.

6.5. Для предоставления доступа к информационной системе пользователь должен заполнить соответствующие строки в заявлении (Приложение № 1).

6.6. Пользователи не имеют права осуществлять самовольное копирование и сохранение данных из используемых ими в работе ИС.

7. Порядок работы с электронной почтой

7.1. Все пользователи для обеспечения служебных потребностей имеют адрес и ящик электронной почты. Пользовательские почтовые ящики создаются автоматически при регистрации пользователя. Системный администратор обязан предоставить пользователю все данные учётной записи куда входят и параметры доступа к почтовому ящику. Системный администратор передает полные права на управление почтовым ящиком пользователю.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 12 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

7.2. Пользователи должны понимать, что при отправке и получении электронной почты, её конфиденциальность не обеспечивается. Пользователи должны использовать электронную почту только для передачи сообщений и документов, но не программ.

7.3. При работе с корпоративной электронной почтой сотрудникам УГТУ запрещается:

- передавать по электронной почте документы, содержащие конфиденциальную или секретную информацию (персональные данные и др.) без использования специализированных средств шифрования информации, согласованных с ИВЦ;
- использование служебного электронного почтового ящика в личных целях, в том числе для регистраций в различных Интернет-сервисах;
- использовать адрес корпоративной почты для оформления подписок, без предварительного согласования с ИВЦ;
- публиковать свой адрес, либо адреса других сотрудников УГТУ на общедоступных Интернет ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
- отправлять сообщения с вложенными файлами, общий объем которых превышает 10 мегабайт, в случае если объем файлов для отправки превышает допустимый предел, документы следует разбить на тома и заархивировать (желательно в формат ZIP) и отправить несколькими письмами;
- отправлять во вложениях исполняемые файлы (файлы с расширением .exe);
- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 13 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0


– осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия. Данные действия квалифицируются как СПАМ и являются незаконными;

– осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений рекламного характера;

– рассылать через электронную почту материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

– распространять защищаемые авторскими правами материалы, затрагивающие какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны без надлежаще оформленного разрешения;

– распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и Российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 14 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

– предоставлять, кому бы-то ни было пароль доступа к своему почтовому ящику.

7.4. ИВЦ может выдвигать дополнительные требования по содержанию сообщений, обусловленные соображениями совместимости форматов сообщений и документов, пересылаемых по электронной почте, как для внутреннего, так и для внешнего обмена.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОВиВС



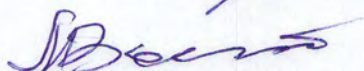
Г. В. Коршунов

Директор ИВЦ



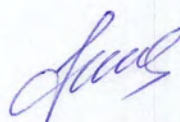
М. И. Барабанов

Ведущий юрисконсульт УД




И. В. Лагода

Начальник управления делами



Т. И. Филипсонс

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 15 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 1

Форма запроса на создание (изменение) учётной записи пользователя
и предоставление (изменение) доступа к информационным системам

Проректору по ОВиВС
Г. В. Коршунову

Должность,
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать (изменить) учётную запись для _____

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения, существующая учётная запись)

к информационной системе _____

(название информационной системы)

(вид доступа)

и наделить правами для выполнения следующих функций в соответствии с
перечнем функциональных возможностей ИС _____

(список функций в соответствии с перечнем функциональных возможностей ИС с указанием возможности модификации данных)

(реестр подсистем ролей и задач можно скачать с сайта УГТУ: <http://www.ugtu.net/files/reestr.pdf>)

(дата)

(подпись)

(И.О. Ф.)

С инструкцией по работе в ИС ознакомлен _____

(подпись)

С Положением о пользователях ИС ознакомлен _____

(подпись)

Данные пользователя: Номер кабинета: _____ Телефон: _____

Руководитель подразделения _____

/ подпись /

/ дата /

(И.О. Ф.)

Отметка системного администратора:


Учетная запись _____ создана (изменена).

Доступ к ИС _____ предоставлен.

(дата)

(подпись)

(И.О. Ф.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 16 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 2


ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты

Данная инструкция призвана регламентировать организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах УГТУ, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала систем при работе с паролями.

Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах ИСПДн и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на ответственного сотрудника ИВЦ – администратора безопасности ИСПДн.

Личные пароли пользователей ИСПДн должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями автоматизированной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать символы из трёх групп (буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 5-ти позициях;
- пользователь не имеет права сообщать личный пароль никому;
- владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 17 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0


за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

В случае если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на администратора безопасности. Для генерации «стойких» значений паролей могут применяться специальные программные средства. Система централизованной генерации и распределения паролей должна исключать возможность ознакомления с сгенерированными паролями администраторов, а также ответственных за информационную безопасность в подразделениях с паролями других сотрудников подразделений организации (исполнителей).

Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев.

В случае возможной компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры по внеплановой смене паролей (в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля).

Хранение работником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном и других носителях информации не допускается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 18 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

Приложение № 3
 Форма запроса на создание (изменение) общего ресурса

Директору ИВЦ
 М. И. Барабанову

Должность,
 Ф. И. О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать (изменить) общий ресурс: _____

_____ (сетевой принтер, сетевой каталог и т.п.)

_____ (имя общего ресурса и его физическое расположение)

и назначить (переназначить) ответственного за сопровождение общего ресурса _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, существующая учётная запись)

Руководитель подразделения _____

/ подпись /

/ дата /

_____ (И.О. Ф.)


Ответственный за сопровождение общего ресурса:

Согласен

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Ф.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 33-2013
	Информационно-вычислительный центр	Лист 19 Всего листов 19
	Положение о пользователях информационных систем Ухтинского государственного технического университета	Версия 1.0

(вторая сторона заявления)

Значение атрибутов доступа к общему ресурсу (заполняется ответственным за сопровождение)

Имя группы пользователей (или пользователя)	Имя общего ресурса	Права доступа (чтение, запись и т.п.)

Отметка системного администратора:

Указанные общие ресурсы созданы (изменены).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Ф.)

Указанные атрибуты доступа созданы (изменены).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Ф.)

Пути доступа к общему ресурсу (служебная информация!):

_____ (указать сетевое имя и ip адрес общего ресурса – полный путь внутри сети;

_____ если это каталог, то указать полный путь к нему внутри сервера)

