	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 1 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 24.04.2024

№ 06 )

Председатель,

ректор, профессор


Р. В. Агинец



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана  
 образовательной программы среднего профессионального образования

Ухта  
 2024

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к порядку разработки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемой по очной (заочной) форме обучения, к его структуре, содержанию, а также процедуру утверждения, хранения и внесения изменений в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО, а так же в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;


– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- письма Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);


- письма Минпросвещения России от 01.11.2019 № ТС-2782/03 «О направлении информации» (вместе с «Информацией о реализации Федерального закона от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросу обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»);

- Уставом Университета;

- иными нормативными правовыми актами;

- иными локальными нормативными актами Университета.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

## 2. Термины и определения

2.1. ФГОС СПО – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

2.2. Учебный план (далее – УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. УП ОП СПО разрабатывается на основании ФГОС СПО с учетом примерной основной образовательной программы СПО (далее – ПООП СПО) (при наличии).

2.3. ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Университетом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.


2.4. При разработке УП определяются качественные и количественные характеристики ОП СПО, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Календарный учебный график (далее – КУГ) – элемент УП, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационных сессий – для заочной формы обучения), форм ГИА обучающихся в течение учебного года.

## 3. Особенности разработки учебного плана

3.1. В процессе разработки УП следует учитывать год утверждения, структуру, требования к условиям реализации ФГОС СПО, ПООП СПО (при наличии) и т. д.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Угтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

3.2. В процессе разработки УП следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- объем недельной обязательной нагрузки обучающихся по ОП не может превышать 36 академических часов и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

- все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего, должны быть отражены в объеме часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, составляющих структуру УП;

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов УП;

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;


- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- при реализации среднего общего образования Университет в соответствии со спецификой ОП СПО самостоятельно определяет соответствующий профиль общеобразовательной подготовки.

3.3. При разработке УП разработчик имеет право (если иное не предусмотрено ФГОС СПО):

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию ОП СПО, включая обязательную и вариативную части;

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть на увеличение объема времени курсов, дисциплин (модулей), практик обязательной части либо вводя новые курсы, дисциплины (модули), практики; для возможности дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

а также с учетом требований цифровой экономики.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета, комплексного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплине «Физической культуре».

#### 4. Структура учебного плана


4.1. УП состоит из следующих страниц (вкладок):

- Титул;
- График;
- Структура ОП (при наличии);
- План;
- Компетенции;
- Кабинеты;
- Комплексные;
- Пояснения/ Примечания.

4.1.1. Во вкладке «Титул» указываются:

- полное наименование Университета и его структурного подразделения;
- отметка о том, что данный план рассматривается, как индивидуальный план обучающегося (при необходимости);
- отметка о том, что по данному учебному плану обучение производится с ускорением срока (при необходимости);
- код и полное наименование профессии/ специальности СПО;
- форма обучения;
- год начала подготовки по данному УП;
- учебный год;
- профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования;
- направленность (при наличии);
- квалификация (-и);
- срок получения образования по ОП;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Лист 7 Всего листов 13  Версия 2.0

– требования к уровню образования, которое необходимо для приема на обучение;

- виды деятельности (при наличии);
- область и (или) сферы профессиональной деятельности (при наличии);
- реквизиты ФГОС СПО;
- реквизиты утверждения УП, должности, фамилии, инициалы, подписи руководителей, гербовая печать.

4.1.2. Во вкладке «График» (КУГ) указываются сроки начала и окончания теоретического обучения по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида, типа и продолжительности практик, ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

При составлении КУГ необходимо руководствоваться следующим:

– начало учебного года планируется с 01 сентября. Начало учебного года может переноситься Университетом при реализации ОП СПО в заочной форме обучения не более чем на три месяца;

– практики проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям СПО планируется непрерывно после освоения учебной, производственной практик и прохождения промежуточной аттестации.

В нижней части вкладки «График» расположены сводные данные по бюджету времени.

4.1.3. Вкладка «Структура ОП» содержит структуру ОП СПО по ФГОС СПО и объем ОП СПО в академических часах.


4.1.4. Вкладка «План» содержит сведения о наименовании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, формах контроля, видах учебных занятий, обязательную аудиторную нагрузку для обучающегося, сведения о распределении их по курсам и семестрам, объем ОП СПО, обязательных и вариативных часов.

Дисциплины УП группируются по циклам в соответствии с ФГОС СПО и ПООП (при наличии).

В плане учебного процесса отражаются формы промежуточной аттестации.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

университета.

Объем обязательной учебной нагрузки должен составлять исходя из объема времени, отведенного ФГОС СПО и ПООП (при наличии). Объемы практических и лабораторных занятий уточняются, исходя из предложений, рассмотренных на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО требования к содержанию, объему и структуре ГИА определены локальными нормативными актами Университета.

При реализации ОП СПО в УП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика делится на типы: по профилю специальности и преддипломная.

Учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессиональных модулей и могут быть организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из времени, отводимого на изучение дисциплины или из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Объем нагрузки и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются разработчиком УП самостоятельно.


4.1.5. Вкладка «Компетенции» заполняется на основе требований к результатам освоения соответствующей ФГОС СПО и/или соответствующей ФГОС ПООП (при наличии).

4.1.6. Вкладка «Кабинеты» заполняется на основе данных ФГОС СПО и/или соответствующей ФГОС ПООП (при наличии), содержащих обязательный минимальный перечень. Разработчик в своем УП имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских (полигонов, хозяйств и т. п.) и других подразделений с учетом профиля подготовки и корректировать список в соответствии с выбранной траекторией.

4.1.7. Во вкладке «Комплексные» указываются комплексные формы итоговых форм промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю, практике (при наличии).

4.1.8. При оформлении вкладки «Пояснения/ Примечания» должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС СПО, кратко раскрыты и уточнены отдельные



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 9 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

положения УП профессии/ специальности СПО:

- нормативные правовые документы, в соответствии с которыми разработан УП;
  - особенности организации учебного процесса и режим занятий;
  - специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
  - цели распределения объема часов вариативной части;
  - формы проведения ГИА;
  - другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса;
  - использование объема времени вариативной части с указанием наименований курсов, дисциплин (модулей), практик, формируемых в рамках вариативной части;
  - в рамках каких дисциплин, модулей (для специальностей СПО) предусматривается выполнение курсовых проектов (работ);
  - иное.
- 4.2. На сайте размещают вкладки «Титул» и «План».

## 5. Особенности разработки учебных планов для заочной формы обучения

5.1. Для всех форм получения образования (очной, заочной) в пределах конкретной ОП СПО действует единый ФГОС СПО.


5.2. Обучение по ОП СПО в Университете может осуществляться в заочной форме обучения, если это предусмотрено ФГОС СПО.

5.3. УП для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе УП для очной формы обучения (при наличии).

5.4. По дисциплине «Физическая культура» при формировании УП по заочной форме предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

5.5. Срок получения образования по ОП СПО в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, определяется ФГОС СПО.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП СПО в заочной форме обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ФГОС СПО. При обучении по индивидуальному учебному плану

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для заочной формы обучения.

5.7. Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в УП по заочной форме обучения должно быть идентично наименованию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик УП для очной формы обучения.

5.8. В УП по заочной форме обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

## 6. Особенности разработки индивидуальных учебных планов при ускоренном обучении

6.1. При ускоренном обучении столбцы вкладки «План» автоматически перестраиваются и дополняются столбцами с информацией о полном сроке обучения, зачете форм контроля и учебной нагрузки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

6.2. В столбцах «Распределение по семестрам» указываются все формы контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, которые будут зачтены и которые будут проведены при ускоренном обучении.

## 7. Порядок разработки учебных планов

7.1. Проекты УП разрабатывает заместитель директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, после обсуждения на предметно-цикловых комиссиях (далее – ПЦК) структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала.


7.2. Проекты УП передаются в учебно-методическое управление (далее – УМУ) для проведения анализа на соответствие ФГОС СПО и ПООП (при наличии). Начальник УМУ/ заместитель начальника управления по СПО УМУ может рекомендовать объем часов и формы контроля.

7.3. Производится обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка УП (при необходимости).

7.4. Производится согласование УП с директором структурного подразделения университета, реализующего ОП СПО/ филиала, начальником УМУ/ заместителем начальника управления по СПО УМУ, проректором по учебной работе и молодежной политике Университета.

7.5. Начальник УМУ/ заместитель начальника управления по СПО УМУ



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 11 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

выносит на повестку заседания учебно-методического совета Университета вопрос об утверждении проектов УП, являющихся основой для разработки остальных элементов ОП СПО.

7.6. Утвержденные на учебно-методическом совете Университета проекты УП предоставляются в структурное подразделение, реализующее ОП СПО/ филиала, для разработки остальных элементов ОП СПО.

7.7. После разработки всех элементов ОП СПО начальник УМУ/ заместитель начальника управления по СПО УМУ выносит на повестку заседания ученого совета вопрос об утверждении ОП СПО, которые должны быть утверждены и размещены на сайте Университета до начала приемной кампании.

7.8. Ответственность за разработку УП несет заместитель директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала.

7.9. Контроль сроков разработки УП осуществляет начальник УМУ/ заместитель начальника управления по СПО УМУ.

## 8. Утверждение учебного плана

8.1. УП, как часть ОП СПО, прошедшие проверку в УМУ, согласованные с должностными лицами, указанными на вкладке «Титул», утверждаются на заседании ученого совета Университета (как элемент ОПОП). Дата утверждения, номер протокола заседания ученого совета и подпись ректора Университета указываются на вкладке «Титул» УП.

8.2. УП утверждается на срок обучения ОП СПО, указанный на вкладке «Титул» УП.


## 9. Хранение, доступ к учебным планам

9.1. Срок хранения УП определяется сроком освоения ОП СПО, указанным на вкладке «Титул» УП. В случае внесения изменений в УП до истечения срока обучения, указанного в заголовке, структурное подразделение, реализующее ОП СПО/ филиала, сохраняет все версии УП.

9.2. Оригиналы УП хранятся у заместителя директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала.

9.3. УП сканируются и размещаются на сайте Университета.

9.4. УП хранятся в структурном подразделении, реализующего ОП СПО/ филиала, согласно номенклатуре дел.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 12 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

## 10. Изменение учебного плана

10.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС СПО;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору обучающихся) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения УП;
- при изменении требований к выполнению УП;
- по предложению ректората, директора структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОП СПО (перевод дисциплин из одного семестра в другой, включение/ удаление курсовых работ/ проектов и т. п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке УП;
- другие обоснованные случаи.

10.2. Измененные УП проходят определенную выше процедуру проверки, согласования и утверждения.


10.3. При необходимости внесения изменений в уже реализуемые ОП СПО в части УП дальнейшее обучение по таким программам осуществляется с письменного согласия обучающихся.

10.4. В конце каждого календарного года на заседании ПЦК (при необходимости) рассматривается вопрос о внесении изменений в распределение часов учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик. Предложения о внесении изменений председатель ПЦК оформляет служебной запиской на имя заместителя директора по учебной работе структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО/ филиала, с обоснованием необходимости внесения изменений.

## 11. Заключительные положения

11.1. Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28.04.2021 (протокол № 05), признать утратившим силу.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 13 Всего листов 13
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования	Версия 2.0

11.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета с учетом мнения профсоюзной организации УГТУ.

Разработал  
 Зам. начальника управления по СПО УМУ

Л. Н. Довгань

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиМП

И. И. Лебедев

Начальник УМУ

И. О. Ведерникова

Начальник УКПДО

А. Д. Павлова

Начальник ОДО

Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ  
 Нефтегазстройпрофсоюза России

Н. Н. Морозова