

Отдел документального обеспечения

Копия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

08.09.2023

г. Ухта

№ 412

Об утверждении Регламента
организации образовательного процесса
с применением дистанционных
образовательных технологий

На основании части 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 26 приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в Ухтинском государственном техническом университете, утвержденного 27.01.2021,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Утвердить и ввести в действие** Регламент организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) (Приложение).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами **ознакомить** научно-педагогических работников с Регламентом под подпись и **проинформировать** обучающихся об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Регламентом.

3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на проректора по УРиМП Михеевскую М. А.

4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

И. о. ректора

Зорина А. П.
700-324



К. Р. Мальцев

РЕГЛАМЕНТ
организации образовательного процесса
с применением дистанционных образовательных технологий

1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться посредством синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися.

Синхронное взаимодействие представляет собой возможность подключения обучающихся к очному занятию посредством видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с применением сервиса видеотелефонной связи «Google meet». Занятие и подключение к нему осуществляется строго по расписанию. Нагрузка ППС учитывается в соответствии с Нормами времени для синхронного взаимодействия. Проведение занятий планируется в аудиториях, оснащенных подключением к сети интернет, и коммуникационной техникой, позволяющей подключение посредством ВКС.

Асинхронное взаимодействие представляет собой возможность обучения студента в системе дистанционного обучения (далее – СДО) посредством самостоятельной работы при освоении интерактивного дистанционного курса/онлайн-курса (далее – ИДК). Нагрузка ППС учитывается в соответствии с Нормами времени для асинхронного взаимодействия.

2. Обучающиеся всех форм обучения могут быть переведены на обучение с применением ДОТ посредством синхронного взаимодействия, за исключением всех видов неконтактной работы: РГР, рефераты, контрольные работы, зачеты в тестовой форме, и т.д.

Вся контактная работа ППС, предусмотренная учебным планом, осуществляется в синхронном взаимодействии.

ИДК могут разрабатываться в целях поддержки учебного процесса для любой группы обучающихся при организации образовательного процесса посредством синхронного взаимодействия. ИДК в целях поддержки учебного процесса могут включать в себя часть или всю самостоятельную работу по отдельной дисциплине (модулю), практике.

3. Обучение с применением ДОТ посредством асинхронного взаимодействия допускается для практик, а также в исключительных случаях для дисциплин.

При асинхронном взаимодействии ИДК должны строго соответствовать всем частям основной профессиональной образовательной программы. В ИДК должны быть представлены все составляющие рабочей программы дисциплины (модуля)/рабочей программы практики. ИДК должны

соответствовать Требованиям и методическим рекомендациям по разработке ИДК для СДО.

4. В случае, если более 70% обучающихся группы не имеют возможности обучаться посредством синхронного взаимодействия (нет возможности подключения по ВКС), допускается перевод группы на обучение посредством асинхронного взаимодействия. В этом случае, зав. кафедрой осуществляет перерасчет нагрузки ППС на текущий учебный год с её сокращением, в том числе с сокращением доли ставок.

5. Для перевода обучающегося на обучение с применением ДОТ:

5.1. Обучающийся оформляет личное заявление на перевод на обучение с применением ДОТ. Заявление обязательно согласовывается заведующим кафедрой, деканом факультета. Форма заявления представлена в Приложении № 1.

5.2. Личное заявление поступает на рассмотрение проректора по УРиМП, при наличии положительного решения ставится резолюция «В приказ».

5.3. Отдел дистанционного обучения формирует проект приказа о переводе студентов на обучение с применением ДОТ.

5.4. Приказ о переводе студентов на обучение с применением ДОТ направляется в отдел организации учебного процесса, в деканаты, на кафедры посредством рассылки по корпоративной электронной почте.

Приказы о переводе обучающихся на ДОТ в текущем семестре издаются в течение учебного года за исключением 2 недель до начала сессии.

5.5. Отдел организации учебного процесса ведет учет контингента обучающихся с применением ДОТ на основании приказов по личному составу студентов.

5.6. Информация о переводе обучающихся на обучение с применением ДОТ и/или о необходимости разработки/актуализации ИДК доводится до преподавателей заведующим кафедрой с подписью в листе ознакомления к приказу.

6. В случае синхронного взаимодействия отдел организации учебного процесса указывает в расписании занятий ссылки для подключения по ВКС. Контроль за проведением занятий осуществляют зав. кафедрами, деканы и сотрудники диспетчерской отдела организации учебного процесса.

7. ИДК для поддержки учебного процесса (при необходимости), а также ИДК для асинхронного взаимодействия должны быть разработаны/актуализированы в течение 2 недель после издания приказа проректора по УРиМП о переводе студентов на обучение с применением ДОТ.

8. Регистрация ИДК в СДО, пользователей (обучающихся) в СДО осуществляется отделом дистанционного обучения.

Информацию, на какой курс регистрировать обучающихся, предоставляет заведующий кафедрой по электронной почте cde@ugtu.net.

9. Консультирование преподавателей по разработке, актуализации ИДК, а также ведению учебного процесса в СДО осуществляется работниками отдела дистанционного обучения посредством личного обращения, телефонной связи, эл. почты.

Консультирование обучающихся по работе в СДО осуществляется работниками отдела дистанционного обучения посредством личного обращения, телефонной связи, эл. почты.

Консультирование обучающихся по дисциплине (модулю), проверку работ осуществляет преподаватель кафедры в течение 3-7 рабочих дней.

10. В случае отсутствия обратной связи со стороны преподавателя обучающийся обращается в отдел дистанционного обучения, далее информация направляется в учебно-методическое управление.

Приложение № 1 к Регламенту

Проректору по УРиМП
М. А. Михеевской

от студента группы _____ (бюджет,
договор)
ФИО обучающегося полностью,
проживающего по адресу:

_____ тел:

email: *(разборчиво)*

Заявление

Прошу перевести меня на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в осеннем/весеннем *(указать в каком семестре)* семестре 2023-2024 учебного года¹ в связи с отсутствием возможности прибыть для обучения в Ухтинский государственный технический университет/инвалидностью/прочими причинами *(указать причину перевода на дистант)*.

Дополнительно сообщаю о себе: являюсь иностранным гражданином *(для инвалидов и лиц с ОВЗ – приложить справку об инвалидности)*.

Обязуюсь подключаться дистанционно к занятиям в синхронном формате взаимодействия в соответствии с расписанием занятий.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Дата, подпись

Декан факультета

Дата, подпись

¹ Если есть необходимость перевода на обучение с прим. ДОТ на весь период обучения, то так и написать в заявлении. Семестры в этом случае указывать не надо.

Продолжение приложения № 1 к Регламенту

СПИСОК

закреплённых за преподавателями кафедр учебных дисциплин и практик для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в _____ учебном году

№ п/п	Кафедра	ФИО преподавателя, реализующего дисциплину	Наименование дисциплины	Группа	Контроль	Формат взаимодействия (синхрон., асинхрон.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Декан факультета

Дата, подпись