	<b>Минюбрнауки России</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03– 2022
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 1 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 30.03.2022

№ 04 )

Председатель,  
ректор, профессор

Р. В. Агинец

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения**

Ухта  
2022

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03–2022
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Ухтинском государственном техническом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

– уставом Ухтинского государственного технического университета (далее – университет),

– иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает структуру и нормирование рабочего времени для расчета учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической и научной) работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (далее – НПР, преподаватель) и лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03–2022
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

1.3. При реализации образовательных программ высшего образования:

1.3.1. Планирование и расчет объема работы НПР производится на учебный год.

1.3.2. Объем учебной годовой нагрузки на ставку определяется индивидуально в зависимости от квалификации НПР и не должен превышать 900 часов.

1.3.3. Общий объем педагогической нагрузки НПР на полную ставку составляет 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т. д. и составляет 1 440 часов в учебный год.

1.3.4. При работе на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально: уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

## **2. Структура и нормирование рабочего времени НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора**

2.1. Общая трудоемкость работы НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, может включать в себя следующие основные виды деятельности:

- учебная работа (нагрузка);
- внеучебная работа;
- реализация программ дополнительного профессионального образования.


2.2. Нормирование рабочего времени при реализации программ высшего образования:

2.2.1. Учебная работа рассчитывается в соответствии с нормами времени по видам работ (Приложение № 1) и нормами годовой учебной нагрузки по должностям в соответствии с локальным нормативным актом.

В случае, если запланированный кафедрой на учебный год объем нагрузки превышает расчетный объем ставок кафедры, то НПР и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора, вправе часть своей нагрузки реализовать в виде асинхронного взаимодействия с обучающимися (в системе дистанционного обучения).

2.2.2. Учебная работа включает в себя следующие виды деятельности:

- реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03– 2022
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

- руководство практиками;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- учебная работа в системе дистанционного обучения;
- учебная деятельность при работе с аспирантами;
- учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура.

2.2.3. Объем внеучебной работы планируется в часах и составляет разницу общего годового объема от объема учебной нагрузки (Приложение № 2).

2.2.4. Внеучебная работа является неотъемлемой частью педагогической деятельности НПР и включает в себя следующие основные виды:

- учебно-методическую работу;
- организационно-методическую работу;
- научную работу;
- воспитательную и профориентационную работу;
- работу, соответствующую специфике кафедры.

Все виды внеучебной работы являются обязательными для НПР и включаются в индивидуальный план-отчет работы.

2.3. Нормирование рабочего времени при реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения включает учебную и учебно-методическую работу (Приложение № 3).

### **3. Планирование и контроль объема рабочего времени НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора при реализации программ высшего образования**

3.1. Объем работ, выполняемых НПР, закреплён в индивидуальном плане-отчете работы, порядок разработки и утверждения которого регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.


3.2. Определение объемов учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами в соответствии с годовыми нормами учебной нагрузки и в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям работников.

3.3. Заведующий кафедрой осуществляет планирование нагрузки и контроль её выполнения.

Разработал  
И. о. проректора по УМР, начальник УМУ




И. И. Лебедев

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0


Приложение № 1

## УЧЕБНАЯ РАБОТА


№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>1.</b>	<b>Реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Проведение занятий:</b>			
	лекционного типа (за 1 академический час)	1	1	
	семинарского типа (на 1 подгруппу за 1 академический час)	1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Зачет, зачет с оценкой</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	прием (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>1.3.</b>	<b>Экзамен</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	проверка экзаменационной работы (на 1 работу)	до 0,3		до 0,3
	прием (на группу)	2	2	
<b>1.4.</b>	<b>Курсовой проект/работа</b>			
	руководство курсовым проектом	до 3	до 3	
	руководство курсовой работой	до 2	до 2	
	проверка курсового проекта/работы	до 0,5		до 0,5
	защита курсового проекта/работы	до 0,2	до 0,2	
<b>1.5.</b>	<b>Контрольная работа, РГР, РАР, реферат</b>			
	проверка контрольной работы, РГР, РАР, реферата (на 1 работу, РГР, РАР, реферат)	до 0,3		до 0,3
<b>2.</b>	<b>Руководство практиками</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>2.1.1</b>	<b>Учебная практика, кроме практики, включающей полевые работы и практики, направленной на получение рабочей профессии, научно-исследовательской работы и учебной практики у обучающихся заочной формы обучения</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (в день на группу), при расчете нагрузки количество часов не умножается на количество обучающихся	до 3	до 3	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.1.2.</b>	<b>Учебная практика, включающая полевые работы (по направлениям подготовки Экология и природопользование, Архитектура, Землеустройство и кадастры, специальностям Прикладная геология, Технология геологической разведки, Горное дело)</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство практикой у обучающихся 1 курса (в день на 1 группу)	до 4	до 4	
	руководство практикой у обучающихся 2 и последующих курсов (в день на 1 группу)	до 6	до 6	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.1.3.</b>	<b>Учебная практика, направленная на получение рабочей профессии</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 группу)		в соотв.с УП	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5

	<b>МНПОБРАЗУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.4.</b>	<b>Учебная практика у обучающихся заочной формы обучения</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.1.5.</b>	<b>Научно-исследовательская работа (бакалавриат, специалитет)</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.1.6</b>	<b>Научно-исследовательская работа (магистратура)</b>			
	консультация (на группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 3	до 3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.2.</b>	<b>Производственная практика</b>			
<b>2.2.1</b>	<b>Производственная практика, кроме преддипломной, педагогической практики и научно-исследовательской работы</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.2.2.</b>	<b>Научно-исследовательская работа (бакалавриат, специалитет)</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.2.3.</b>	<b>Научно-исследовательская работа (магистратура)</b>			
	консультация (на группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 3	до 3	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.2.4.</b>	<b>Педагогическая практика</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,5	до 0,5	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	


	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>2.2.5.</b>	<b>Преддипломная практика (кроме тех, цель которых выполнение ВКР)</b>			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>2.2.6.</b>	<b>Преддипломная практика (цель которой выполнение ВКР)</b>			
	Руководство ВКР (на 1 обучающегося)	не более 2 часов на 1 ЗЕ	не более 2 часов на 1 ЗЕ	
	Консультирование по разделам (на 1 обучающегося). Консультант назначается один для всех обучающихся	не более 2 часов	не более 2 часов	
	консультирование по разделам (на 1 обучающегося по направлению подготовки Архитектура)	не более 4 часов	не более 4 часов	
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
<b>3.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Государственный экзамен</b>			
	Консультация (на 1 группу)	8	8	
	Проведение (на 1 группу)	4	4	
	Проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося)	0,5		0,5
<b>3.2</b>	<b>Выполнение ВКР (если предусмотрено ФГОС ВО в рамках ГИА, на 1 обучающегося)</b>	<b>В расчет принимаются ЗЕ, выделенные на ГИА, за вычетом 6 ЗЕ на процедуру подготовки к защите и защите ВКР</b>		
	Руководство ВКР (на 1 обучающегося)	не более 2 часов на 1 ЗЕ	не более 2 часов на 1 ЗЕ	
	Консультирование по разделам (на 1 обучающегося). Консультант назначается один для всех обучающихся	не более 2 часов	не более 2 часов	
	Консультирование по разделам (на 1 обучающегося по направлению подготовки Архитектура)	не более 4 часов	не более 4 часов	
<b>3.3</b>	<b>Процедура подготовки к защите и защита ВКР (на 1 обучающегося):</b>			
	Председатель ГЭК	1	0,3	0,7
	Член комиссии ГЭК	0,5	0,3	0,2
	Секретарь	1		1
	Нормоконтроль	1		1
	Рецензирование	4		4
<b>4.</b>	<b>Учебная работа в системе дистанционного обучения</b> Для очной формы обучения: замещать аудиторную нагрузку занятиями с применением ЭО и ДОТ возможно только при наличии ИДК, разработанного в соответствии с Требованиями и методическими рекомендациями по разработке интерактивных дистанционных курсов для системы дистанционного обучения в ФГБОУ ВО «УГТУ», прошедшего процедуру рецензирования ИДК и имеющего положительное экспертное заключение			


	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
4.1	<b>Синхронное взаимодействие</b> (Осуществляется в соответствии с нормативами, указанными в разделах 1, 2 и 3 Приложения 1)			
4.2	<b>Асинхронное взаимодействие</b>			
	Лекционные занятия	не предусмотрены		
	Практические, лабораторные работы для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета	количество обучающихся × количество часов ПР+ЛР × 0,05 (для группы до 20 человек) (но не более часов, указанных в УП)		
	Практические, лабораторные работы для обучающихся (магистратура)	количество обучающихся × количество часов ПР+ЛР × 0,1 (для группы до 10 человек) (но не более часов, указанных в УП)		
	Прием зачета (в тестовой форме)	0	0	
	Проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося)	0,3		0,3
	Руководство курсовым проектом	до 3		до 3
	Руководство курсовой работой	до 2		до 2
	Проверка курсового проекта/работы	до 0,5		до 0,5
	Проверка контрольной работы, РГР, РАР, реферата (на 1 работу, РГР, РАР, реферат)	до 0,3		до 0,3
	Выдача задания на практику (на 1 обучающегося)	0,1		0,1
	Проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
5.	<b>Учебная деятельность при работе с аспирантами</b>			
5.1.	<b>Проведение занятий</b>			
	лекционного типа (за 1 академический час)	1	1	
	семинарского типа (за 1 академический час)	1	1	
5.2.	<b>Зачет</b>			
	прием (на 1 аспиранта)	до 0,5	до 0,5	
5.3.	<b>Реферат</b>			
	рецензирование (на 1 реферат)	2		2
5.4.	<b>Кандидатские экзамены</b>			
	консультация (на 1 поток)	2	2	
	прием (на 1 абитуриента по каждой дисциплине каждому экзаменатору, устный экзамен)	0,5	0,5	
	проведение экзамена (письменный экзамен)	2	2	
5.5.	<b>Практика аспирантов</b>			
5.5.1	<b>Педагогическая практика</b>			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	до 0,5	до 0,5	
5.5.2	<b>Организационно-исследовательская практика</b>			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	до 0,5	до 0,5	



	<b>МНПОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 9 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>5.6.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность аспиранта</b>			
	Общее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (на 1 курсе), в том числе:	50	50	
	руководство научной деятельностью, направленной на подготовку диссертации к защите, включая руководство научным докладом об основных результатах подготовленной диссертации (на 1 обуч.)	не менее 10	не менее 10	
	руководство при подготовке публикаций и(или) заявок на патенты (на 1 обуч.)	не менее 5	не менее 5	
<b>5.7.</b>	<b>Материалы диссертационного исследования аспирантов</b>			
	рецензирование (за 1 печатный лист)	3		3
<b>5.8.</b>	<b>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</b>			
	Консультирование перед ГИА/ИА (на 1 асп.)	2	2	
	Проведение государственного экзамена	2	2	
	Председатель ГЭК (на 1 аспиранта)	2	1	1
	Член комиссии ГЭК (на 1 аспиранта)	1	1	
<b>6.</b>	<b>Учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура</b>			
<b>6.1.</b>	<b>Консультации</b>			
	проведение групповых консультаций по дисциплине (на 1 группу) в семестр	2	2	
	консультирование работы в период сплошного проектирования по дисциплинам «Архитектурное проектирование», «Архитектурное проектирование 2» (в каждом семестре на 1 подгруппу). *Проводится в виде коллективной работы в проектной студии (аналогично практическим занятиям); состав подгруппы - не более 10 человек	12	12	
<b>6.2.</b>	<b>ПГР</b>	<b>0,8</b>		
	проверка (на 1 ПГР)	0,6		0,6
	прием (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
<b>6.3.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>6.4.</b>	<b>Экзаменационные Klausury</b>	<b>14</b>		
	подготовительное занятие (на 1 подгруппу)	2	2	
	проведение экзамена (на 1 группу)	6	6	
	проверка (на 1 подгруппу каждому члену комиссии) *Состав комиссии по проверке экзаменационной Klausury – 3 преподавателя на группу	2		2
<b>6.5.</b>	<b>Оценка курсовых заданий и Klausur по дисциплинам модуля «Архитектурное проектирование» (на 1 подгруппу в семестр)</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0


№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>6.6.</b>	<b>Комплексное курсовое задание</b>			
	процедура защиты комплексного курсового задания (курсовой проект, курсовая работа, проектно-графическая работа, контрольная работа) по проектным дисциплинам в соответствии со структурой комплексного курсового проектирования (на каждое комплексное курсовое задание) <b>*По дисциплине «Архитектурное проектирование»</b>	0,5	0,5	
<b>6.7.</b>	<b>Художественно-графические работы</b>			
	обсуждение и оценка художественно-графических работ по дисциплинам модуля «Профессиональный язык и средства коммуникации» (на 1 обучающегося в семестр) <b>сформулировать как процедуру оценки в норме на 1 обучающегося</b>	2		2
<b>6.8.</b>	<b>Производственная практика</b>			
	руководство производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Групповые занятия в проектной аудитории (в день на 1 подгруппу) *При организации практики на кафедре число подгрупп определяется количеством и видом творческих заданий	4	4	
	прием отчета по производственной практике		проводится в процессе прохождения практики	

	<b>МНОВЕРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 11 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0


## Приложение № 2

### ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

<b>Учебно-методическая работа</b>			
<b>1. Подготовка к занятиям</b>			
1.1.	по новой дисциплине	не более 1 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	Объем работы кафедры по данному виду работ не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
1.2.	по ранее проводившейся дисциплине	не более 0,5 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	
<b>2. Разработка и обновление учебно-методической документации</b>			
2.1.	Разработка рабочих программ дисциплин (включая фонд оценочных средств):		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	по новой дисциплине	не более 40 часов на 1 дисциплину	
	корректировка и обновление рабочей программы по ранее проводившейся дисциплине	не более 15 часов на 1 дисциплину	
2.2.	Разработка методических указаний к лабораторным работам и практическим заданиям:		
	методические указания к лабораторной работе	до 30 часов за 1 печатный лист	
	корректировка методических указаний к ранее выполнявшейся лабораторной работе, практическому заданию	до 20 часов за 1 печатный лист	
2.3.	Разработка/корректировка методических указаний по выполнению иных видов работ, предусмотренных учебным планом	до 50 часов за 1 печатный лист	
2.4.	Разработка/корректировка программ практик	до 10 часов за 1 программу	
2.5.	Организация СРС:		
	по новой дисциплине	до 10 часов на дисциплину	
	по ранее проводившейся дисциплине	до 5 часов на дисциплину	
2.6.	Подготовка предметных олимпиад	до 10 часов за мероприятие	
2.7.	Участие в разработке программ дополнительного образования, реализуемых ИДПО	до 50 часов на образовательную программу	
<b>3. Публикация результатов научно- и учебно-методической работы, в том числе создание электронных средств обучения и электронных образовательных ресурсов</b>			
3.1.	Написание и подготовка к изданию:	до 150 часов за 1 печатный лист	Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	учебника	до 80 часов за 1 печатный лист	
	учебного пособия	до 60 часов за 1 печатный лист	
	конспекта лекций	до 40 часов за 1 печатный лист	
	переиздание учебных пособий	до 20 часов за 1 печатный лист	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 12 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

3.2.	Подготовка электронного (компьютерного) учебника	до 300 часов за издание	
3.3.	Создание фонда интерактивных дистанционных курсов (ИДК):		
	разработка нового ИДК	до 30 часов на 1 ЗЕ	
	разработка ИДК для поддержки учебного процесса	до 10 часов на 1 ЗЕ	
	Актуализация ИДК	до 10 часов на 1 ЗЕ	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>4. На уровне университета, филиала или института</b>			
4.1.	Работа в системе управления кафедрой:		
	Руководство кафедрой (в т. ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, заполнение отчетных форм)	заведующий кафедрой – до 150 часов в год	Часть часов может быть запланирована одному из преподавателей кафедры
4.2.	Работа в приемной комиссии:		
	Ответственному секретарю ПК	100 часов в год	
4.3.	Работа в ученых советах университета, филиала, института, других советах и комиссиях:		
	ученому секретарю ученого совета университета	100 часов в год	
	за работу в комиссиях ученого совета университета	до 25 часов в год	
	членам иных советов, комиссий	университета – 25 часов в год; филиала, института – 20 часов в год	Фактический отчет по явочным листам
4.4.	Разработка (подготовка) организационно-методической документации:		
	нового учебного плана	до 20 часов на один курс	
	корректировка и переутверждение действующего учебного плана	до 10 часов	
	разработка и корректировка других документов (Положений, приказов, инструкций и т.п.)	до 20 часов на 1 документ	
4.5.	Подготовка доклада на методический семинар:		
	университетского уровня	до 10 часов	
	кафедрального и межкафедрального уровня	до 3 часов	
4.6.	Работа в совете направления подготовки/специальности:		
	заседания совета	2 часа на 1 заседание	Не более 5 заседаний в год. Всем членам совета
	подготовка и реализация вопросов повестки	до 25 часов в год	Всем членам совета
	оформление решений и протоколов	до 5 часов в год	Планируется секретарю
<b>5. На уровне кафедры</b>			
5.1.	Работа кафедры:		
	заседания	до 10 часов	Каждому ППС фактический отчет по явочным листам
	подготовка вопросов заседаний	до 2 часов на 1 заседание	На всю кафедру
	оформление выписок и протоколов заседаний	до 1 часа	Планируется секретарю


	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 13 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

5.2.	Работа ответственных по ДО	до 30 часов в год	Планируется ответственному по ДО по согласованию с ЦДО
5.3.	Подготовка и оформление индивидуального плана-отчета работы преподавателя (в печатной и электронной форме)	до 10 часов	Каждому преподавателю
5.4.	Отчет по кафедре:		
	по учебной нагрузке по семестрам и за год	до 6 часов в год	
	об итогах работы кафедры	до 20 часов в год	Заведующему кафедрой
5.5.	Проверка соответствия содержания занятий учебной программе, контроль качества преподавания	до 10 часов в год	
5.6.	Методико-оформительская, культурная и воспитательная работа:		
	обновление стенда в приемную комиссию	до 5 часов	
	подготовка и оформление информационных стендов	до 5 часов	
5.7.	Работа ответственного за:		
	учебно-методическую документацию кафедры	до 100 часов за учебный год	Контроль за оформлением ООП и учебно-методической отчетности
	воспитательную работу кафедры	до 20 часов за учебный год	
	организацию практик	до 20 часов за учебный год	
	научную работу кафедры	до 30 часов за учебный год	
5.8.	Работа по трудоустройству выпускников и связям с выпускниками кафедры	до 10 часов в год	Ответственным


#### Научная работа

#### 6. Научно-исследовательская деятельность

6.1.	Публикация:		
	научной монографии	до 40 часов за 1 печатный лист	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года Кол-во часов по фактическому исполнению поручения может определяться заведующим в зависимости от объема статьи
	статьи в системе Web of Science	до 100 часов	
	статьи в системе Scopus	до 100 часов	
	статьи в изданиях ВАК	до 70 часов	
	статьи в изданиях РИНЦ	до 50 часов	
статьи в сборниках научных трудов	до 30 часов		

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 14 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

6.2.	Участие в осуществлении НИОКР с внешним финансированием	до 300 часов	
6.3.	Подготовка и оформление лицензионных соглашений, договоров по правам интеллектуальной собственности	до 300 часов	По факту получения лицензии
6.4.	Подача заявок на гранты:		
	финансированием от 1 млн. руб.	до 300 часов за заявку на научный коллектив	
	финансированием от 100 тыс. руб. до 1 млн. руб.	до 100 часов за заявку на научный коллектив	
	финансированием до 100 тыс. руб.	до 50 часов за заявку на научный коллектив	
6.5.	Доклад на научной конференции:		
	секционный доклад на региональной или вузовской конференции	до 20 часов за доклад	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года
	пленарный доклад на региональной или вузовской конференции	до 40 часов за доклад	
	секционный доклад на всероссийской или международной конференции	до 50 часов за доклад	
	пленарный доклад на всероссийской или международной конференции	до 100 часов за доклад	
6.6.	Работа по организации научной конференции:		
	региональной или вузовской	до 20 часов	
	всероссийской или международной	до 40 часов	
6.7.	Участие в работе диссертационных советов:		
	член совета	4 часа на заседание	
	ученый секретарь совета	не более 30 часов на аттестационное дело	
6.8.	Защита диссертации:		
	кандидатской	до 300 часов диссертанту	
	докторской	до 500 часов диссертанту	
6.9.	Подготовка документации к получению ученого звания	до 20 часов	
6.10.	Результаты творческой деятельности по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура	до 30% от общего объема внеучебной работы преподавателя	
6.11.	Работа по защите интеллектуальной собственности:		
	патенты на изобретение, полезную модель.	до 200 часов	
	зарегистрированная в ФИПС программа	до 40 часов	
<b>7. Научно-методическая деятельность</b>			
7.1.	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:		
	научную работу обучающихся по кафедре	до 20 часов за учебный год	
	работу в НТС УГТУ	до 10 часов на год	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 15 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0


7.2.	Подготовка обучающегося для доклада на научной конференции	до 10 часов за доклад	
	всероссийского уровня	до 20 часов за доклад	
7.3.	Консультирование обучающегося по подготовке научной статьи	до 10 часов за статью	

### 8. Воспитательная и профориентационная работа

8.1.	Работа куратора:		
	проведение организационных собраний и встреч со обучающимся	до 10 часов в год	До 200 часов в год в соответствии с планом и отчетом о работе куратора
	организация и координация участия обучающихся в мероприятиях вуза	до 10 часов в год	
	организация культурно-воспитательных или спортивных мероприятий	до 5 часов за мероприятие	
	посещение общежитий	до 10 часов в год	
	ведение документации куратора	до 5 часов в год	
8.2.	Профориентационная работа:		
	подготовка рекламных материалов	до 10 часов на кафедру	В соответствии с планом и отчетом профориентационной работы кафедры
	подготовка и выступление в образовательных организациях общего образования	до 4 часов на 1 беседу	
	подготовка Дня открытых дверей для будущих абитуриентов	до 10 часов на кафедру	
	подготовка и проведение мероприятий для обучающихся школ г. Ухты	до 10 часов на мероприятие	
8.3.	Работа с органами студенческого самоуправления:		
	курирование органов студенческого самоуправления и объединений обучающихся	до 10 часов в год	В соответствии с отчетностью о результатах
	организация внеучебных мероприятий, не включенных в план/отчет работы куратора	до 5 часов на мероприятие	
	руководство кружками, секциями	до 10 часов в год	
	посещение общежитий	до 5 часов в год	
8.4.	Сотрудничество со школами и учреждениями СПО:		
	проведение элективных курсов	до 2 часов на одно занятие	
	проведение совместных заседаний учебно-методических комиссий, организация совместных проектов, мероприятий	до 10 часов на мероприятие	

### 9. Работа, соответствующая специфике кафедры

Планируется при необходимости


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 16 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

Приложение № 3


**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Лекции, учебные занятия	1 час за 1 академический час занятий		
1.2	Практические групповые занятия различного рода (семинары, тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.3	Лабораторные работы	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях, за пределами г. Ухта	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	
1.5	Проведение вебинаров			1 час за 1 академический час занятий
1.6	Групповое консультирование по программам ДО, ПО: - очное	Не более 0,05 ч за 1 академический час	Не более 0,05 ч за 1 академический час	
1.7	- дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т.п.) в установленные часы			0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
1.8	Индивидуальное консультирование по программам ДО: - устное консультирование	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования		
	- письменное консультирование			На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования
1.9	Руководство выпускными работами слушателей в группах повышения квалификации	до 3 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 17 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
1.10	Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки	до 10 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		
1.11	Руководство практической подготовкой обучающихся	До 4 часов в день на группу, включая проверку отчетов и приема зачетов		
1.12	Руководство производственной практикой на предприятии, включая оформление дневников производственной практики	До 2 часов на 1 человека за весь период производственной практики		
1.13	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю		
1.14	Проведение входного контроля (тестирования) обучающихся по программам	1 час за 1 академический час группового тестирования		
1.15	Прием промежуточных и итоговых испытаний - зачеты	<b>Не более 0,25 часа на 1 человека</b>		
	- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования		
	- экзамены	<b>Не более 0,35 часа на 1 человека</b>		
	- участие в работе итоговой аттестационной, квалификационной, экзаменационной комиссии	Не более 0,5 часа на 1 человека на каждого члена комиссии		
1.16	Проверка контрольных работ, рефератов, РГР, РАР	0,25 часа на 1 работу		
1.17	Проверка заданий в форме эссе	0,2 часа на 1 эссе		
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	На программу продолжительностью до 40 часов – до 10 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 20 часов, свыше 250 часов – до 30 часов.		
2.2	Переработка учебно-тематических планов и программ	На программу продолжительностью до 40 часов – до 5 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 10 часов, свыше 250 часов – до 15 часов.		
2.3	Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя			До 4 ч на 1 ч готовой видеолекции
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,5 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2021
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 18 Всего листов 18
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 5.0

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
	- материалов и ресурсов других авторов		0,3 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.4	Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя (новая запись)			До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,2 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов		0,1 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.5	Размещение обучающих материалов в СДО		0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
2.6	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки		0,1-0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
2.7	Размещение тестов в СДО		На учебную программу (дисциплину) продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.	
2.8	Корректировка тестов в СДО		До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
2.9	Организационно-методическая работа в качестве руководителя программы	До 10 часов на 1 группу		