	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 1 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор, профессор



Р. В. Агиней  
 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечно-издательском комплексе (БИК)**

Ухта  
 2022

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 2 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия библиотечно-издательского комплекса (далее – БИК) – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, Университет, УГТУ).

1.2. БИК создан приказом ректора университета от 09.04.2021 № 220 «О реорганизации (БИК)».

1.3. БИК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ на основании решения ученого совета УГТУ.

1.4. БИК административно подчиняется проректору, который в соответствии с приказом ректора Университета о делегировании полномочий курирует деятельность БИК.


1.5. В своей деятельности БИК руководствуется:

– действующими Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, регламентирующими деятельность библиотек; действующим законодательством Российской Федерации, приказами и решениями Комитета Российской Федерации по печати, Российской книжной палаты, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации далее везде исправьте, а также Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;

– методическими указаниями Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования Российской Федерации. (Приказ Министерства образования РФ от 27 апреля 2000 года № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»). Зональным методическим центром для библиотек высших учебных заведений Северо-Западного района является Санкт-Петербургский государственный университет.

Республиканским методическим центром библиотек учебных заведений среднего и высшего профессионального образования Республики Коми является Научная библиотека Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 3 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

1.6. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на БИК в установленном порядке. БИК ликвидируется по решению учёного совета Университета приказом ректора Университета.

1.7. Структура и штатное расписание БИК утверждаются ректором Университета исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению директора БИК и согласованию с курирующим проректором.

1.8. Руководство БИК осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета в установленном порядке. На основании должностной инструкции директор планирует работу БИК.

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников БИК определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.


## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью БИК является организация и осуществление полного, оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания работников и обучающихся Университета в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа пользователей к библиотечным фондам БИК, а также издание учебной, учебно-методической и других видов литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете.

2.2. В соответствии с основными целями БИК ставит перед собой следующие задачи:

- формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удалённым электронным ресурсам в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей БИК в соответствии с требованиями действующего законодательства, гарантируя всем категориям пользователей, в том числе с ограниченными возможностями, получение необходимой им информации;

- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета, издание учебной, учебно-методической, а также научной, справочной и других видов литературы, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта, в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 4 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

- совершенствование работы БИК, внедрение современных технологий и повышение качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов,
- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, совершенствование исследовательских компетенций студентов, аспирантов, преподавателей;
- формирование комфортной среды для самостоятельной исследовательской и образовательной деятельности, интеллектуального общения и обмена знаниями;
- повышение квалификации работников БИК.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальных залах и на абонементных пунктах по единому читательскому билету.

3.2. Применение методов индивидуального и группового библиотечно-информационного обслуживания.


3.3. Определение условий использования библиотечного фонда.

3.4. Разработка Правил пользования библиотечно-информационными ресурсами.

3.5. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронных каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- получение документов по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) и электронной доставке документов (далее – ЭДД) из других библиотек;
- составление для содействия научной и учебной работе Университета библиографических указателей, списков литературы;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;
- консультирование пользователей по методике поиска информации и информационной культуре;
- организация системы обучения и тренинга работников и пользователей БИК;
- организация доступа через сайт БИК к внутренним и внешним электронным ресурсам;
- проведение библиографических обзоров, книжных выставок.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 5 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

3.6. Оказание пользователям платных услуг в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг в БИК, утвержденным ректором Университета.

3.7. Организация библиотечного обслуживания пользователей на договорной основе.

3.8. Создание инфраструктуры web-сайта БИК и обеспечение доступа к нему через единый программно-пользовательский интерфейс.

3.9. Обеспечение комплектования библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

3.9.1. Приобретение учебных, научных, периодических, справочных, художественных изданий и других видов документов на различных носителях информации и обеспечение доступ к локальным и удалённым электронным ресурсам.

3.10. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателей.

3.11. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.12. Осуществление учёта, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирования документов.


3.13. Исключение списанных документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов.

3.14. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.15. Участие в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.16. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах, и глобальных информационных сетях.

3.17. Участие в реализации программы развития воспитания в системе образования в Университете с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 6 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

3.18. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности БИК.

3.19. Применение новых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ в области библиографии и издательской деятельности. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

3.20. Участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.

3.21. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Формирование в соответствии с установленным в университете порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) университета годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой, которые затем утверждаются ректором.

3.23. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т. д.

3.24. Организация рецензирования рукописей.

3.25. Организация, совместно с РИС Университета, контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам.

3.26. Ведение методической и консультативной работы с факультетами институтами, кафедрами и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей.

3.27. Определение процедуры представления рукописей авторов Университета в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие».

3.28. Организация книгообмена и книгораспространения.


3.29. Участие в книжных ярмарках, выставках.

3.30. Контроль рассылки обязательных экземпляров.

3.31. Ведение авторских договоров.

3.32. Определение в соответствии с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами и Инструкцией о замене утраченных изданий из фонда БИК видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИК.



	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 7 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

#### 4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники БИК имеют право:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности Университета, связанных с работой БИК.

4.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИК задач.

4.5. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.7. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.


4.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает БИК необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

5.2. Расходы на содержание БИК предусматриваются в общей смете расходов Университета.

5.3. Средства, привлечённые БИК за счёт платных дополнительных услуг, используются согласно ежегодной смете доходов и расходов БИК, утверждённой ректором Университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 8 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

5.4. БИК ведёт документацию и представляет отчёты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

6.1. Руководство БИК осуществляет директор, который назначается ректором Университета по представлению проректора, курирующего деятельность БИК.

6.2. Директор БИК подчиняется непосредственно проректору, курирующему деятельность БИК.

6.3. Директор БИК осуществляет управление деятельностью БИК через заместителя и руководителей секторов.

6.4. В БИК создаются органы профессионального самоуправления: методический совет, редакционно-издательский совет, основной целью деятельности которых является содействие развитию библиотечного обслуживания, редакционно-издательской деятельности, профессиональной консолидации.

6.5. Структура и штатное расписание БИК формируются в соответствии с действующими нормативами, согласовываются с планово-финансовым отделом и утверждаются ректором Университета.

6.6. Работники БИК назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора БИК.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИК

Работники БИК несут ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности БИК.

7.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.


7.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, либо уполномоченного лица.

7.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

7.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

7.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.



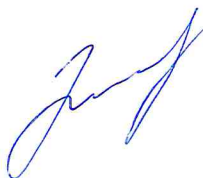
	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	<b>Библиотечно-издательский комплекс (БИК)</b>	Лист 9 Всего листов 11
	Положение о библиотечно-издательском комплексе (БИК)	Версия 1.0

7.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

7.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением, несет директор БИК. Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал  
Директор БИК



К. В. Зелепукина

СОГЛАСОВАНО

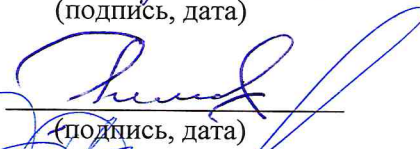
И. о. проректора по УМР



И. И. Лебедев

(подпись, дата)

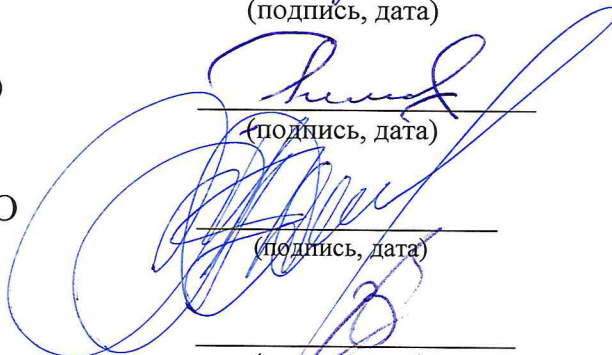
Проректор по БиО



В. А. Якимов

(подпись, дата)

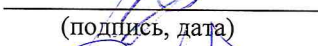
Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

(подпись, дата)

Начальник ОК



О. Е. Усова

(подпись, дата)

Начальник ПФО



А. С. Власова

(подпись, дата)

Начальник ОДО



Е. Н. Растегаева