	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 1 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

Р. В. Агинец
 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной защиты студентов

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 2 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия отдела социальной защиты студентов (далее – ОСЗС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

1.2. ОСЗС входит в состав управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее – УУВРиСВ) УГТУ, функционально подчиняется начальнику УУВРиСВ.

1.3. Структура и штатное расписание ОСЗС утверждаются ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ, по представлению начальника отдела и согласованию с курирующим проректором.

1.4. В своей деятельности ОСЗС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, решениями ученого совета УГТУ, приказами (распоряжениями) ректора, начальника УУВРиСВ.

1.5. Руководство деятельностью ОСЗС осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УУВРиСВ.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОСЗС являются:

2.1. Защита прав и гарантий социально-незащищенных групп обучающихся при получении высшего и среднего профессионального образования, закрепленных российским законодательством.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий для обучения студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Социальная поддержка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из их числа в возрасте от 18 до 23-х лет; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; студентов с инвалидностью; обучающихся, пострадавших от радиационных катастроф; инвалидов и ветеранов боевых действий.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 3 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0

2.4. Индивидуальная социальная поддержка обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Консультации по оформлению государственной социальной стипендии, социальной (материальной) поддержки.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ОСЗС выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование социальной работы с обучающимися и его реализацию на факультетах и в университете в целом.

3.2. Разрабатывает рекомендации по организации социальной работы в университете. Оказывает в этом направлении методическую помощь всем заинтересованным лицам: заместителю декана, помощникам декана, специалистам по учебно-методической работе факультетов, кураторам и прочим специалистам.

3.3. Строит свою деятельность на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся: оказывает помощь в учебе, на бытовом уровне, отстаивает интересы каждого обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию в решении их социальных проблем.

3.4. Осуществляет личное информирование и информационное обеспечение обучающихся о социальной поддержке в университете на страницах СМИ, на сайте УГТУ.


3.5. Взаимодействует с органами государственной власти, социальными службами города по реализации социальных программ, оказанию социальной помощи.

3.6. Содействует организации летнего отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.7. Сопровождает обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью на протяжении всего учебного процесса, содействует защите их прав в получении образования, получению психологической поддержки.

3.8. Оказывает содействие в трудоустройстве обучающихся с инвалидностью, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обучающихся, потерявших обоих (или единственного) родителя в период обучения.

3.9. Поддерживает тесную связь с опекунами и родственниками обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 4 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0

родителей, обучающихся с инвалидностью, с отделами образования по месту жительства обучающихся для решения жилищных проблем, вопросов их жизнеустройства.

3.10. Составляет акты обследования жилищных условий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контролирует проживание обучающихся с целью предотвращения асоциальных явлений.

3.11. Проводит анкетирование для выявления образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью, а также обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа с целью изучения их проблем, оказания необходимой помощи.

3.12. Консультирует абитуриентов с инвалидностью, а также абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа о социальных гарантиях и социальной защите в университете, о перечне документов, подтверждающих их социальный статус.

3.13. Способствует развитию и совершенствованию инклюзивного образования в университете, созданию доступной и безбарьерной среды в университетском комплексе, тесно сотрудничает по этим вопросам с ресурсным учебно-методическим центром северо-западного федерального округа «Череповецкого государственного университета»

3.14. Готовит приказы:


- о зачислении на полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- о назначении государственной социальной стипендии обучающимся;
- о назначении повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся обучающимся 1, 2 курсов;
- о выплате компенсации на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь, в т. ч. единовременного денежного пособия (при выпуске);
- иные приказы в рамках деятельности ОСЗС.

3.15. Проводит рейды в общежития с целью контроля поведения обучающихся в быту, посещения занятий, приобретения одежды, обуви, условий проживания.

4. ПРАВА

Работники ОСЗС имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 5 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, не требующим решения руководства университета.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОСЗС.

4.4. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.5. Принимать участие в совещаниях, где обсуждаются вопросы обучения и социальной поддержки студентов: в работе учебно-воспитательных комиссий, заседаний кафедр, стипендиальных комиссий и др.

4.6. Разрабатывать предложения руководству университета о дополнительных гарантиях по социальной поддержке обучающихся.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ОСЗС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам своей деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ОСЗС несут ответственность за:

6.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОСЗС.

6.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

6.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, начальника УУВРиСВ, либо уполномоченного лица.

6.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

6.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

6.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 29-2022
	Отдел социальной защиты студентов управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 6 Всего листов 7
	Положение об отделе социальной защиты студентов	Версия 2.0

6.8. Несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ОСЗС задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник ОСЗС. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал:
Начальник ОСЗС

И. В. Литвинова

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УМР

(подпись, дата)

И. И. Лебедев

Проректор по БиОВ

(подпись, дата)

В. А. Якимов

Начальник УУВРиСВ

(подпись, дата)

А. С. Чемезов

Начальник УКПДО

(подпись, дата)

А. Д. Павлова

Начальник ОК

(подпись, дата)

О. Е. Усова

Начальник ПФО

(подпись, дата)

А. С. Власова

Начальник ОДО

(подпись, дата)

Е. Н. Растегаева

Иванов И.И. 2,4

